



**Stichting SWV Passend Primair Onderwijs Westelijke Mijnstreek
te Geleen**

JAARVERSLAG

2025

Stichting SWV Passend Primair Onderwijs Westelijke Mijnstreek
Eloystraat 1A
6166 XM GELEEN

A	Bestuursverslag	PAGINA
	Bestuursverslag	1
	Financiële positie	67
	Resultaat	68
	Kengetallen	69
B	Jaarrekening	
B1	Grondslagen voor de jaarrekening	70
B2	Balans per 31 december 2025	74
B3	Staat van baten en lasten 2025	76
B4	Kasstroomoverzicht 2025	77
B5	Toelichting op de onderscheiden posten van de balans per 31 december 2025	
1.2	Materiële vaste activa	78
1.5	Vorderingen	79
1.7	Liquide middelen	79
2.1	Eigen vermogen	80
2.2	Voorzieningen	80
2.6	Kortlopende schulden	80
	Model G: verantwoording subsidies OCW	82
	Gebeurtenissen na balansdatum	83
B6	Niet uit de balans blijvende verplichtingen	84
B7	Toelichting op de onderscheiden posten van de staat van baten en lasten 2025	
3.1	(Rijks)bijdragen ministerie van OCW	85
3.5	Overige baten	85
4.1	Personele lasten	85
4.2	Afschrijvingslasten	86
4.3	Huisvestingslasten	86
4.4	Overige instellingslasten	87
4.5	Doorbetalingen aan schoolbesturen	88
5	Financiële baten en lasten	88
	WNT	
	WNT-verantwoording 2025 Stichting SWV Passend Primair Onderwijs Westelijke Mijnstreek	89
	(Voorstel) bestemming resultaat baten en lasten	91
	Model E: Overzicht verbonden partijen	92
C	Overige gegevens	
C1	Controleverklaring	93
	Ondertekening van de jaarrekening	99
	Bijlage	
D1	Gegevens over de rechtspersoon per 31 december 2025	100

Samenwerkingsverband

Passend Primair Onderwijs

Bestuursverslag 2024-2025

Betreft boekjaar 01-01-2025 tot en met 31-12-2025



*Opgesteld door BMC in opdracht van
het bestuur*

**VASTGESTELD DOOR HET BESTUUR
OP 13 APRIL 2026**



**PASSEND
PRIMAIR ONDERWIJS
WESTELIJKE MIJNSTREEK**



Voorwoord

Elk kind heeft recht op passend onderwijs, ongeacht niveau van leren en ontwikkeling. Schoolbesturen en scholen geven vorm aan passend onderwijs in het ondersteuningscontinuüm van hoogwaardige basisondersteuning en extra ondersteuning. De uitvoering van het onderwijs vindt zo inclusief en thuis nabij mogelijk plaats, in samenwerking tussen onderwijs en gemeenten. Hier wordt aan gewerkt door de totale ondersteuning voor de jeugd in samenhang aan te pakken en te organiseren binnen de beschikbare middelen. Hiertoe werken schoolbesturen samen in het samenwerkingsverband en ze zijn faciliterend en uitvoerend bij het vormgeven van deze collectieve verantwoordelijkheid.

In ons ondersteuningsplan staat wat wij doen om te zorgen dat alle leerlingen in het samenwerkingsverband een onderwijs- en ondersteuningsaanbod krijgen dat past bij hun kwaliteiten en mogelijkheden. Dit jaarverslag bestaat uit het bestuursverslag (waarin verslag wordt gedaan van de behaalde resultaten en ontplooiide activiteiten van 2024-2025) en de jaarrekening 2025.

Er gaat veel goed in het samenwerkingsverband zoals het dekkend netwerk, samenwerking met kernpartners, de ondersteuningsstructuur, het toeleidingsproces TLV en het financiële beheer van het samenwerkingsverband. Tegelijkertijd zijn er aandachtspunten geformuleerd met betrekking tot toezicht en verantwoording.

Mede naar aanleiding van het inspectiebezoek bij SWV Maastricht en Heuvelland is de nadruk gelegd op evaluatie, verantwoording en dialoog. Hierbij gaat het voornamelijk over de verantwoording door het interne toezicht op het gevoerde beleid en de resultaten daarvan. Met het oog op de intensieve samenwerking zijn de drie samenwerkingsverbanden aangesloten bij de verbeteropdracht van PO3105 en daarmee bij de zoektocht naar een nieuwe wijze van verantwoording en de weergave daarvan in het bestuursverslag.

Voor het intern toezicht heeft het samenwerkingsverband een concept-toezichtkader opgesteld, waarbij de rollen en verantwoordelijkheden van schoolbestuurders zijn gespecificeerd. BMC (extern bureau) heeft de opdracht gekregen het bestuursverslag van 2025 te schrijven en daarna adviezen te geven rond doorontwikkeling van het kwaliteitszorgsysteem en governance. Omdat verantwoorden het sluitstuk is van de kwaliteitszorgcyclus, zijn er in de cyclus wijzigingen nodig. Verder krijgen de aangekondigde invoering van de landelijke norm basisondersteuning en de gewijzigde regelgeving ten aanzien van de ondersteuningsprofielen mogelijk stevige impact voor het samenwerkingsverband, omdat het kwaliteitszorgsysteem hierop gebaseerd is. Het kwaliteitszorgsysteem radert op verschillende aspecten in elkaar. Het vraagt een zorgvuldig proces binnen het samenwerkingsverband en schoolbesturen om dit op een goede en gedragen manier door te ontwikkelen.

Er is op dit moment sprake van een overgangsfase. (Sturings)informatie die eerder opgenomen was in het bestuursverslag moet nog een nieuwe landingsplek krijgen. Ook worden de collectieve outputindicatoren genormeerd, waardoor resultaten beter geanalyseerd kunnen worden als basis voor vervolgenterventies en doorontwikkeling.

In de missie en visie van het samenwerkingsverband staat al vanaf 2014 dat schoolbesturen voor primair onderwijs en speciaal onderwijs de opdracht hebben om voor alle leerlingen passend onderwijs te organiseren. Ze hebben daartoe een missie geformuleerd onder het motto: 'zo inclusief mogelijk: vindplaats als werkplaats'. Scholen en schoolbesturen zijn hard aan het werk om in cultuur, beleid en uitvoering de inclusiegedachte vorm en inhoud te geven. Dit vergt een paradigmashift in denken en doen: van kindgerichte aanpak naar contextgerichte aanpak. Onderwijs inclusief maken is niet makkelijk. Het vraagt om draagkracht, kennis en samenwerking.



De rode draad is de ontwikkeling om van kindgericht werken naar contextgericht werken te gaan, waarbij de aanpak van een probleem niet bij het individu wordt gezocht, maar bij de leer- en leefomgeving. Door de krachten vanuit zorg en onderwijs te bundelen, wordt zo breed mogelijk gekeken naar het kind in de context: het kind op school, het kind thuis, het kind in de wijk.

De landelijke ontwikkelingen vanuit de evaluatie en verbeteraanpak Passend Onderwijs gaan gestaag door; en ook in de (sub)regio is er veel in beweging. Plannen zijn in de maak en diverse wetsvoorstellen staan op de rol. Concreet betreft het ontwikkelingen, plannen en wetsvoorstellen met stuk voor stuk grote impact voor scholen, schoolbesturen, samenwerkingsverbanden en gemeenten. En daaraan gekoppeld ondersteuningsplannen van de samenwerkingsverbanden, bestuursplannen en schoolplannen/schoolgidsen. De subsidieconfetti preludeert op nog door de Tweede Kamer goed te keuren wetsvoorstellen en/of kabinetsplannen.

Er is een stevige landelijke politieke dynamiek gaande rond passend onderwijs in het algemeen en in het bijzonder de rol van scholen, schoolbesturen en samenwerkingsverbanden daarbinnen. De algemene teneur valt te duiden als een zoektocht naar meer (centrale) sturing, grip en verantwoording. In het verleden is gekozen voor veel beleidsvrijheid bij de regio (samenwerkingsverbanden). De diversiteit die daardoor ontstaan is, leidt – volgens de politiek – tot ongewenste verschillen voor de ondersteuning van leerlingen. Deze landelijke, regionale en lokale ontwikkelingen brengen mogelijk risico's met zich mee die op dit moment niet te kwalificeren noch te kwantificeren zijn. Zodra concrete plannen (landelijke of regionaal) met impact voor eigen beleid en werkwijze zich aandienen, wordt dit opgepakt.

In het eigen samenwerkingsverband verzetten we stap voor stap de bakens op weg naar realisatie van de vigerende doelen en de stip op de horizon naar het nieuwe ondersteuningsplan 2027-2031. Datzelfde geldt voor de opzet en inhoud van het bestuursverslag in de migratie naar een compacte publieksvriendelijke weergave langs de hoofdlijnen van beleid.

HOOFDSTUK 1. INLEIDING	5
HOOFDSTUK 2. ALGEMEEN	6
2.1 AANGESLOTEN SCHOOLBESTUREN	6
HOOFDSTUK 3. DE MISSIE, VISIE, STRATEGIE EN DOELSTELLINGEN	8
3.1 MISSIE	8
3.2 VISIE	8
3.3 STRATEGIE	8
3.4 DOELSTELLINGEN	9
HOOFDSTUK 4. ORGANISATIE	10
4.1 GOVERNANCE	10
4.2 BESTURINGSMODEL	10
4.3 VERDELING VAN TAKEN, VERANTWOORDELIJKHEDEN EN BEVOEGDHEDEN	11
4.4 DE WERKWIJZE BINNEN DE STRUCTUUR	11
4.5 ZELFEVALUATIE GOVERNANCE	12
4.6 DE ONDERSTEUNINGSPLANRAAD	12
4.7 MEDEZEGGENSCHAPSRAAD	12
4.8 OUDER- EN JEUGDSTEUNPUNT	12
4.9 (STRATEGISCH) PERSONEELSBELEID EN HUISVESTING	13
HOOFDSTUK 5. KWALITEITSZORG	15
5.1 EVALUATIE EN VERANTWOORDING	15
5.2 DASHBOARD PO ZL	16
5.3 DIALOOG NORMERING OUTPUTINDICATOREN	16
5.4 CODE GOED BESTUUR	17
5.5 ONTWIKKELINGEN	17
5.6 EVALUATIE WERKPLAN SAMENWERKINGSVERBANDEN AAN ZET	17
HOOFDSTUK 6. ONTPLOOIDE ACTIVITEITEN EN RESULTATEN PER DOELSTELLING	18
6.1 KENGETALLEN	18
6.2 DOELSTELLING 1 - EEN DEKKEND AANBOD: ALLE KINDEREN EEN PASSENDE PLEK; INTEGRALE AANPAK EN ZO INCLUSIEF MOGELIJK	22
6.3 DOELSTELLING 2: BASISONDERSTEUNING: ONDERSTEUNINGSNIVEAU 1 T/M 4 VAN HOOG NIVEAU	27
6.4 DOELSTELLING 3: ADEQUATE TOEGANG TOT EXTRA ONDERSTEUNING	30
6.5 DOELSTELLING 4: EXTRA ONDERSTEUNING: ONDERSTEUNINGSNIVEAU 5 VAN HOOG NIVEAU	35
6.6 DOELSTELLING 5: ONONDERBROKEN LEER- EN ONTWIKKELINGSPROCES	38
HOOFDSTUK 7. PERSONEEL EN FINANCIËN	41
7.1 PERSONEEL	41
7.2 FINANCIËN	41
7.3 CONTINUÏTEITSPARAGRAAF	44
HOOFDSTUK 8. VERSLAG TOEZICHTHOUDEND BESTUUR	51



Hoofdstuk 1. Inleiding

Dit jaarverslag bestaat uit het bestuursverslag en de jaarrekening van samenwerkingsverband passend primair onderwijs Westelijke Mijnstreek. In het bestuursverslag wordt verantwoord op de doelen uit het ondersteuningsplan 2023-2027 Samen aan Zet! In de jaarrekening wordt verantwoord op de financiën van het samenwerkingsverband.

Het ondersteuningsplan 2023-2027 Samen aan zet! dient als basis voor het bestuursverslag en is in nauwe samenwerking tussen de samenwerkingsverbanden passend onderwijs Westelijke Mijnstreek, Maastricht-Heuvelland en Parkstad tot stand gekomen. Het ondersteuningsplan geeft richting aan de samenwerking in de relatief kleine regio. In het ondersteuningsplan is beschreven op welke wijze de samenwerkingsverbanden passend onderwijs organiseren voor alle leerlingen in het primair onderwijs in Zuid-Limburg.

Beleidsdocumenten en uitvoeringsrichtlijnen zijn opgenomen in het vademecum en maken integraal deel uit van het ondersteuningsplan. Door deze keuze is het ondersteuningsplan altijd up-to-date. Het vademecum en aanvullende en verdiepende informatie zijn te vinden op de website: www.passendonderwijszuid.nl.

Dit jaar is het bestuursverslag geschreven door BMC, in opdracht van het bestuur.

Het verslag is als volgt opgebouwd:

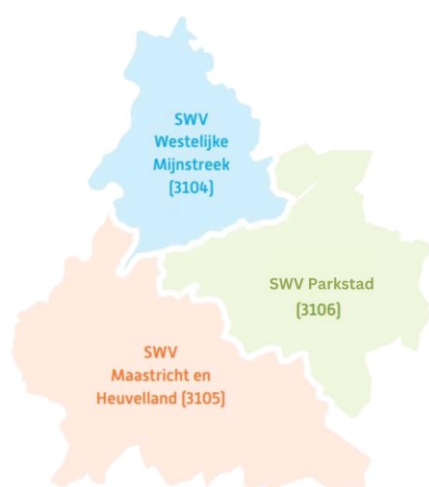
- Hoofdstuk 1 bevat de inleiding.
- In hoofdstukken 2 t/m 5 wordt de context van het samenwerkingsverband geschetst.
- Hoofdstuk 6 bevat de verantwoording op de doelstellingen uit het ondersteuningsplan.
 - De kengetallen worden gepresenteerd in paragraaf 6.1.
 - Vervolgens is de verantwoording per doelstelling uit het ondersteuningsplan opgenomen.
- Hoofdstuk 7 bevat informatie over personeel en financiën.
- Hoofdstuk 8 bevat het verslag van het toezichthoudend bestuur.

Hoofdstuk 2. Algemeen

De samenwerkingsverbanden passend primair onderwijs Westelijke Mijnstreek, Maastricht en Heuvelland, en Parkstad werken intensief samen. Deelnemende schoolbesturen zien een grote meerwaarde in werken aan verbinding en samenwerking, en verdieping vinden – in het belang van ouders en leerlingen – in de regio Zuid-Limburg.

De drie samenwerkingsverbanden hebben ook voor de planperiode 2023-2027 een sterk vergelijkbaar ondersteuningsplan. Dit plan bevat de kaders van hoe het samenwerkingsverband de organisatie en financiering van passend onderwijs vormgeeft, welke ambities het samenwerkingsverband heeft en welke doelen worden nagestreefd. De inhoud van het ondersteuningsplan is leidend voor het samenwerkingsverband en de bij het samenwerkingsverband aangesloten besturen en scholen.

Alle scholen voor primair onderwijs uit de regio maken deel uit van het samenwerkingsverband (met uitzondering van scholen voor cluster 1 en 2). De regiogrens van de samenwerkingsverbanden is via een ministeriële regeling vastgesteld en loopt gelijk met de grenzen van een aantal gemeenten:



Westelijke Mijnstreek: Beek, Beekdaelen (Schinnen*), Sittard-Geleen en Stein

Maastricht en Heuvelland: Eijsden-Margraten, Gulpen-Witter, Maastricht, Meerssen, Vaals en Valkenburg aan de Geul

Parkstad: Beekdaelen (Nuth* en Onderbanken*), Brunssum, Heerlen, Kerkrade, Landgraaf, Simpelveld en Voerendaal

* Deze gemeenten vormen vanaf 1-1-2019 de fusiegemeente Beekdaelen. Voor bovengemeentelijke regelingen (bijvoorbeeld Leerplicht) valt Beekdaelen vanaf 1-1-2021 onder Parkstad.

SWV Westelijke Mijnstreek is verantwoordelijk voor het bieden van passend onderwijs aan 9819 leerlingen (peildatum 1-2-2025). Het leerlingenaantal is de afgelopen jaren vrij stabiel geweest. Voor de komende jaren wordt een lichte afname van het aantal leerlingen verwacht, vergelijkbaar met de landelijke trend (leerlingprognoses DUO).

Een collectief van 42 scholen en dislocaties is verantwoordelijk voor het aanbod van een dekkend netwerk in het primair onderwijs. Schoolbestuur Kindante is met 26 scholen en dislocaties binnen SWV Westelijke Mijnstreek het grootste schoolbestuur.

Zuid-Limburg is een grensregio. Dit betekent dat ouders de keuzevrijheid hebben om voor een ander onderwijssysteem te kiezen. In SWV Westelijke Mijnstreek is er een aanzienlijk aantal leerlingen dat primair onderwijs in het buitenland volgt. In 2021 ging het om 87 leerlingen. Recentere data ontbreken, omdat gemeenten deze niet meer aanleveren vanwege inhoud, AVG en wettelijke taakstelling. Er is een relatief lagere doorstroom naar het publieke Nederlandse voortgezet onderwijs, ten opzichte van landelijke gemiddelden. Ook dit komt doordat ouders voor het vo makkelijker voor onderwijs in het buitenland kunnen kiezen.

2.1 Aangesloten schoolbesturen

Bij de samenwerkingsverbanden zijn schoolbesturen aangesloten. In Zuid-Limburg is er sprake van een aantal grote schoolbesturen met (deels) scholen in de drie samenwerkingsverbanden.

Hieronder staat een overzicht van de schoolbesturen per samenwerkingsverband met, tussen haakjes, het aantal scholen in het samenwerkingsverband. Schoolbesturen Innovo, Movare, Pallas en so-besturen Adelante en Alterius zijn in alle drie de samenwerkingsverbanden vertegenwoordigd.

Westelijke Mijnstreek	Maastricht en Heuvelland	Parkstad
Innovo (4)	Innovo (14)	Innovo (22)
Movare (1)	Movare (1)	Movare (43)
Pallas (1)	Pallas (1)	Pallas (1)
Adelante (2)	Adelante (2)	Adelante (2)
Alterius (1)	Alterius (1)	Alterius (1)
Kindante (26)	Mosalira (18)	IBPL (1)
Triade (7)	Kom Ieren (19)	GB Benjamin (1)
	Suringar (2)	
	Smart (1)	
	OBS Mesch (1)	



Hoofdstuk 3. De missie, visie, strategie en doelstellingen

In het ondersteuningsplan zijn de missie, visie en strategie beschreven. Deze geven richting aan het beleid van het samenwerkingsverband. Daarnaast staan in het ondersteuningsplan doelstellingen waaraan in de planperiode 2023-2027 gewerkt gaat worden.

3.1 Missie

De schoolbesturen voor primair onderwijs en speciaal onderwijs hebben de opdracht om voor alle leerlingen passend onderwijs te organiseren. Ze hebben daartoe de volgende missie geformuleerd, met als motto:

zo inclusief mogelijk: vindplaats als werkplaats

Elk kind heeft recht op passend onderwijs, ongeacht niveau van leren en ontwikkeling. Schoolbesturen en scholen geven vorm aan passend onderwijs in het ondersteuningscontinuüm van hoogwaardige basisondersteuning en extra ondersteuning. De uitvoering van het onderwijs vindt zo inclusief en thuisnabij mogelijk plaats, in samenwerking tussen onderwijs en gemeenten. Hier wordt aan gewerkt door de totale ondersteuning voor de jeugd in samenhang aan te pakken en te organiseren binnen de beschikbare middelen. Hiertoe werken schoolbesturen samen in het samenwerkingsverband en ze zijn faciliterend en uitvoerend bij het vormgeven van deze collectieve verantwoordelijkheid.

3.2 Visie

De visie beschrijft wat het samenwerkingsverband wil bereiken, de ambitie. Op basis van onderstaande visie worden de beelden geschetst die het samenwerkingsverband heeft over wat bereikt moet worden:

- Er is een integrale aanpak voor onderwijs en gemeenten om de totale ondersteuning voor de jeugd in samenhang aan te pakken en te organiseren.
- Het onderwijs is zo inclusief mogelijk (regulier als het kan, speciaal als het moet/thuisnabij).
- De focus ligt op gezond en veilig opgroeien, talentontwikkeling en naar vermogen participeren in de samenleving.
- Er is sprake van pedagogisch partnerschap en co-creatie met ouders.
- Midden in de maatschappij.
- Er is eigenaarschap in alle lagen op het gebied van passend onderwijs.
- Er wordt op alle niveaus gestreefd naar ontwikkelings-, plan- en handelingsgericht werken.
- Vakmanschap en meesterschap.

3.3 Strategie

De strategie beschrijft hoe het samenwerkingsverband de missie en visie wil bereiken. De strategie die voor het bereiken van alle doelstellingen gevolgd wordt, staat beschreven in de onderstaande uitgangspunten:

- De drie samenwerkingsverbanden in Zuid-Limburg werken intensief samen en bundelen hun krachten.
- Er is sprake van een beleidsrijk scholenmodel met inhoudelijke autonomie voor schoolbesturen en scholen. De financiering is hierop afgestemd.
- Er is solidariteit voor bekostiging van de extra ondersteuning in sbo en so cluster 3 en 4.
- De afspraken in het samenwerkingsverband bestaan uit een directieve en een facultatieve lijn. Voor beide lijnen geldt: afspraak = afspraak.
- De betrokken organisaties op het gebied van passend onderwijs werken samen en staan in verbinding. De vindplaats voor het kind is de werkplaats van de betrokken organisaties.

3.4 Doelstellingen

Om de missie en visie van het samenwerkingsverband te kunnen realiseren zijn er vijf doelstellingen geformuleerd. Deze staan beschreven in het ondersteuningsplan. In de onderstaande afbeelding staan de doelstellingen met de verwijzing naar de hoofdstukken van het ondersteuningsplan.





Hoofdstuk 4. Organisatie

4.1 Governance

Het samenwerkingsverband is georganiseerd in een stichting. In de statuten is de bestuurlijke inrichting vastgelegd.

Om de uitvoering van de governance-structuur van het samenwerkingsverband vast te leggen is er een toezichtkader opgesteld. Dit is in 2024 en 2025 aangescherpt en wordt in 2026 vastgesteld. De stichtingsstatuten, het managementstatuut en het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband vormen hiervoor de basis. In de stichtingsstatuten en in het managementstatuut worden de governancestructuur en de daarbij behorende verdeling van rollen, bevoegdheden en taken beschreven, en in het ondersteuningsplan worden de visie, de missie en de inhoud van de beoogde resultaten benoemd.

Het toezichtkader wil huidige en toekomstige toezichthouders in staat stellen om hun rol goed te pakken, doordat zij weten waarop toezicht wordt gehouden, wat wel en niet wordt verwacht en hoe het toezicht concreet wordt ingevuld. Het toezichtkader is van toepassing op de samenwerkingsverbanden PO Westelijke Mijnstreek, Maastricht en Heuvelland en Parkstad.

Om goed samen te werken is er binnen het samenwerkingsverband een bestuursfilosofie afgesproken. Deze wordt gekenmerkt door het motto: 'zo inclusief mogelijk'. Dit motto krijgt verder invulling door onderstaande uitgangspunten:

- solidariteit;
- subsidiariteit;
- transparantie in procedures;
- lean en mean;
- stokje blijven vasthouden (warme overdracht) op alle niveaus.

Twee richtinggevende pijlers vormen het fundament voor de inrichting van het SWV en de werkwijze daarbinnen:

- optimale inhoudelijke – en de daarmee samenhangende financiële – autonomie voor schoolbesturen met als focus versterking van de basisondersteuning;
- solidariteit voor bekostiging van de extra ondersteuning sbo en so cluster 3 en 4.

4.2 Besturingsmodel

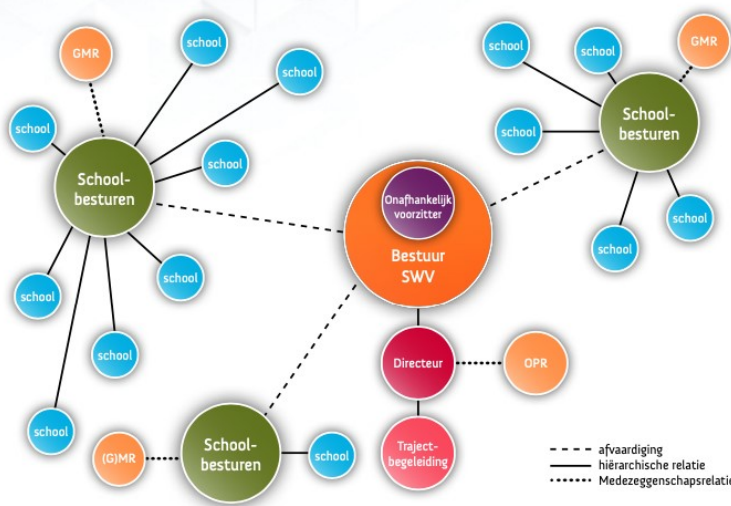
In het samenwerkingsverband wordt uitgegaan van het bestuur-directiemodel, waarin het bestuur zich concentreert op de toezichthoudende taak onder leiding van een extern onafhankelijk voorzitter. De directeur is belast met de dagelijkse leiding en de uitvoerende bestuurstaken van het samenwerkingsverband.

De bestuurders ontvangen geen vergoeding; de onafhankelijk voorzitter ontvangt een vergoeding o.b.v. contract.

De verdeling van taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden is vastgesteld in het managementstatuut. Good governance krijgt invulling door functionele scheiding van bestuur, toezicht en uitvoering.

Om goed sturing te kunnen geven aan het samenwerkingsverband is een besturingsmodel ingericht. Dit besturingsmodel kent vier aspecten:

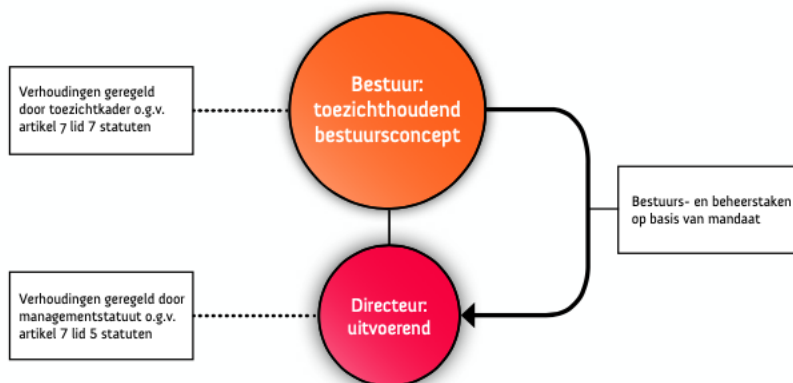
- de structuur van de organisatie;
- de verdeling van taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden;
- de werkwijze binnen die structuur (kaders, spelregels, processen);
- de overlegstructuur.



4.3 Verdeling van taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden

De verdeling van taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden is vastgelegd in het toezichtkader en het managementstatuut. Hierin wordt de verhouding beschreven tussen de aangesloten schoolbesturen en tussen het toezichthoudend bestuur en de directeur.

Schematisch ziet deze verdeling van taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden er als volgt uit:



4.4 De werkwijze binnen de structuur

De werkwijze van het besturingsmodel bevat het totale proces van afspraken vooraf en verantwoording achteraf. Dit doen we als samenwerkingsverband door:

- het ondersteuningsplan op te stellen;
- jaarlijks het activiteitenplan en de begroting op te stellen;
- te zorgen voor de uitvoering en het toezicht daarop (planning-en-controlcyclus, managementrapportages).

De overlegstructuur

In het samenwerkingsverband is er een functionele interne overlegstructuur ingericht tussen directeur en toezichthoudend bestuur samenwerkingsverband, OPR, netwerk SO/SBO, trajectbegeleiding, procesbegeleiding vanuit



de schoolbesturen, beleidsmedewerkers van de grote schoolbesturen, directeuren en interne begeleiding van de aangesloten besturen en scholen.

De externe overlegstructuur is gekoppeld aan de taken van het samenwerkingsverband en bestaat uit overleggen met:

- gemeenten
- voortgezet onderwijs
- leerplicht
- voorschoolse voorzieningen
- ketenpartners
- landelijke organen

4.5 Zelfevaluatie governance

Omdat het samenwerkingsverband zich telkens wil verbeteren, wordt er gebruikgemaakt van een drietal zelfevaluaties:

- **Zelfevaluatie van het bestuur (toezichthoudend bestuur)** - Deze zelfevaluatie is gericht op de taken en verantwoordelijkheden van de bestuurder van het SWV. Aan de hand van een 360°-vragenlijst en maatwerkbegeleiding van Rienk Goodijk is een concept-toezichtskader opgesteld, dat nog definitief dient te worden vastgesteld.
- **Zelfevaluatie functioneren samenwerkingsverband (in Riskchanger benoemd als Bestuurlijke verantwoording/Governance)** - Deze zelfevaluatie is gericht op de taken en verantwoordelijkheden van de directeur en omvat het functioneren van het samenwerkingsverband als geheel. Het jaarlijkse werkplan van het samenwerkingsverband (Samenwerkingsverbanden aan Zet) neemt hierin een aparte plek in en is een weergave van de activiteiten van de directeur van het SWV.
- **Zelfevaluatie Finance** - Deze zelfevaluatie is gericht op alle procesvragen voor de financiële organisatie gebaseerd op een 'In Control'-benadering. Deze zelfevaluatie is door de directeuren uitgevoerd en het rapport is goedgekeurd door het toezichthoudend bestuur.

4.6 De ondersteuningsplanraad

De ondersteuningsplanraad (OPR) is een speciale medezeggenschapsraad van het samenwerkingsverband (SWV). De belangrijkste taak van de OPR is het beoordelen van het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband. Dit plan wordt eens per vier jaar vastgesteld en valt onder de instemmingsbevoegdheid van de OPR. Het huidige ondersteuningsplan heeft betrekking op de periode 2023-2027.

Het ondersteuningsplan schetst de grote lijn en bevat een aantal vademecum-bijlagen. Bij essentiële (inhoudelijke) wijzigingen heeft de OPR ook hierop instemmingsrecht. Tevens kan de OPR onderwerpen die de OPR belangrijk vindt met het bestuur van het samenwerkingsverband bespreken of op eigen initiatief adviezen geven. De OPR voert overleg met de directeur en het (toezichthoudend) bestuur van het samenwerkingsverband. Het overleg heeft in het verslagjaar 2024-2025 plaatsgevonden. Het volledige Jaarverslag 2024-2025 is gepubliceerd op de website.

4.7 Medezeggenschapsraad

In het samenwerkingsverband zijn er, naast de directeur, geen medewerkers in dienst van het samenwerkingsverband. Daarom is een medezeggenschapsraad niet aan de orde.

4.8 Ouder- en jeugdsteenpunt

Er is een ouder- en jeugdsteenpunt (OJS) operationeel. Bij de samenwerkingsverbanden in Zuid-Limburg wordt informatie verstrekt via de website en is het OJS telefonisch bereikbaar. De inrichting van het OJS is laagdrempelig, door middel van een contactformulier op de website met een terugbelfunctie, waarmee ondersteuning wordt geboden aan ouders en leerlingen. Het steunpunt wordt bemenst door trajectbegeleiders, onafhankelijk van specifieke scholen en/of

schoolbesturen/ samenwerkingsverband. Op de website van het samenwerkingsverband staat de informatie voor ouders gebundeld. Op 8 december 2025 is een vernieuwde beschrijving van het OJS vastgesteld, met daarin een specificatie van de invulling van de informerende, steunende en signalerende rol van het OJS in Zuid-Limburg en schematisch weergegeven. Signalen van ouders en jeugdigen worden benut voor de regionale kwaliteitsagenda. In dit schooljaar zijn stappen gezet naar aanleiding van de Wet versterking positie ouders en leerlingen in passend onderwijs.



4.9 (Strategisch) personeelsbeleid en huisvesting

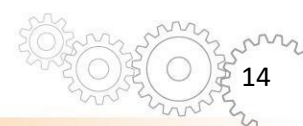
Er zijn geen bijzondere ontwikkelingen op het gebied van personeel. Naast de directeur zijn er geen personeelsleden in dienst van het samenwerkingsverband. Daarom is onderstaande tabel over tijdige aanwezigheid van de verklaring omtrent het gedrag leeg. Uitkering na ontslag is niet aan de orde geweest.

Nieuwe VOG's in 2025	VOG aanwezig op ingangsmoment	VOG te laat aanwezig	VOG niet aanwezig
Nieuwe medewerkers in loondienst	0	0	0
Nieuwe personen niet in loondienst met een VOG-verplichting	0	0	0

Er hebben geen mutaties plaatsgevonden. Daarom hebben we de accountant geen opdracht gegeven om in 2025 de werkzaamheden uit te voeren die zijn opgenomen in bijlage IV bij het onderwijsprotocol 2025 over de tijdige aanwezigheid van VOG's.



Het merendeel van de activiteiten van het samenwerkingsverband vindt plaats in de scholen. Het samenwerkingsverband is gehuisvest in een gehuurde ruimte, aan de Eloystraat 1a te Geleen. Dit gebouw is centraal gelegen in de regio en goed toegankelijk voor publiek. Tevens is het kantoor toegankelijk voor mensen met een bewegingsbeperking en voor gebruikers van een rolstoel. Aangezien het een huurruimte betreft, doet het SWV geen investeringen in duurzaamheid. In 2025 hebben zich ten aanzien van huisvesting en facilitaire zaken geen bijzondere zaken voorgedaan. De verwachting is dat dit voor 2026 ook niet het geval zal zijn.



Hoofdstuk 5. Kwaliteitszorg

Het samenwerkingsverband werkt aan kwaliteitszorg door het gebruik van de PDCA-cyclus. Deze is compact weergegeven in de Verknootte Governance. In de Verknootte Governance zijn de volgende elementen opgenomen:

- **Richting:** doelen en beoogde resultaten
- **Ruimte:** strategie en proceseigenaar
- **Resultaat:** outputindicatoren collectief
- **Rekenschap:** verantwoording en verantwoordelijkheid

VERKNOOPTE GOVERNANCE:

verantwoordelijk zijn en rol nemen



De strategische doelen uit het ondersteuningsplan zijn opgenomen in het strategisch beleid van de schoolbesturen. Deze strategische doelen vinden hun plek in de schoolplannen van de scholen en daarmee in de uitvoerende praktijk van de kwaliteitszorgcyclus van de scholen.

5.1 Evaluatie en verantwoording

De samenwerkingsverbanden Zuid-Limburg gebruiken vier belangrijke meet-, en evaluatie-instrumenten om de voortgang van de (strategische) doelstellingen te toetsen en te verantwoorden. Door data met deze verschillende instrumenten te verzamelen, ontstaat een integraal beeld. De gebruikte instrumenten zijn:

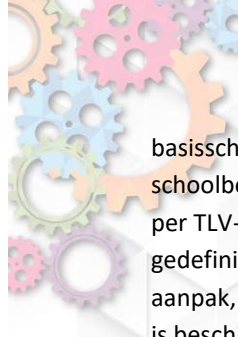
- **de cyclische opname ontwikkeling ankerpunten basisondersteuning en extra ondersteuning uit het ondersteuningsprofiel (meting van het ondersteuningsaanbod);**

Met de meting van het ondersteuningsaanbod brengen alle scholen binnen het samenwerkingsverband via een zelfevaluatie van het ondersteuningsprofiel, gevalideerd door schoolbesturen en met instemming van de MR, hun ondersteuningsaanbod en kwaliteit in kaart.

Hiermee wordt de kwaliteit van zowel de basis- als de extra ondersteuning gemeten. Een school voldoet aan de norm wanneer gemiddeld minstens 75% wordt gescoord op de kwaliteitsindicatoren. De meting van het ondersteuningsaanbod geeft inzicht in het dekkend netwerk en de kwaliteit van dit dekkend netwerk. Overzichten van de meest recente meting zijn opgenomen in bijlage 1. Dit wordt toegelicht in hoofdstuk 6 onder doelstelling 1.

- **de kwalitatieve en kwantitatieve informatie toelaatbaarheidsverklaring (nieuwe TLV-aanvragen en herbeoordelingen);**

Met de kwalitatieve en kwantitatieve informatie TLV verzamelt het samenwerkingsverband kwalitatieve en kwantitatieve informatie van de TLV-aanvragen zoals onder andere het aantal nieuwe aanvragen en herbeoordelingen, de herkomst van de nieuwe aanvragen en de verwijzingspercentages per schoolbestuur. Daarnaast wordt bij elke TLV-aanvraag de geboden ondersteuning in niveau 1-4 vergeleken met het ondersteuningsprofiel van de betreffende



basisschool om aan te duiden aan welke indicatoren de scholen wel of niet voldoen. Deze kwaliteitsmeting is voor schoolbesturen beschikbaar en wordt gebruikt voor sturing ter verbetering van de ondersteuningsstructuur. Ook wordt per TLV-aanvraag de ondersteuningsbehoefte met betrekking tot onderwijs en zorg in kaart gebracht, zowel op de gedefinieerde gebieden van extra ondersteuning in het SWV als op de vijf IVO-velden (aandacht, expertise, materialen en aanpak, ruimtelijke omgeving en samenwerking met externe partners). De volledige verzameling van sturingsinformatie is beschikbaar voor schoolbesturen in het dashboard PO ZL.

Er wordt jaarlijks een rapportage opgesteld over de herbeoordelingen binnen het SWV. De rapportage evalueert de herbeoordelingsaanvragen voor aflopende TLV's binnen het samenwerkingsverband. De focus hierbij ligt op het realiseren van plaatsingsdoelen en het bevorderen van lichtere vormen van ondersteuning. Via een steekproef van dossiers (20% van het aantal herbeoordelingen per school) wordt beoordeeld of scholen de afgesproken werkwijze consequent toepassen.

- **het verantwoordingsformulier Schoolbesturen aan Zet;**

Met het verantwoordingsformulier Schoolbesturen aan Zet wordt ieder jaar op schoolbestuurniveau verantwoord over het eigen aandeel in het collectieve proces en resultaat langs de lijn van de vijf doelstellingen, onder andere op de vier ankerpunten en de outputindicatoren uit de verknoopte Governance (A3). Daarnaast verantwoorden schoolbesturen inhoudelijk op de volgende thema's:

- thuiszitters;
- ononderbroken leer- en ontwikkelproces;
- verwijzingen naar s(b)o;
- terugplaatsingen vanuit s(b)o.

Per thema verantwoorden schoolbesturen hun acties en beleid en wat hiervan de resultaten zijn. Ook verantwoorden schoolbesturen zich financieel op de aanwending van middelen vanuit het SWV. Dit verslagjaar wordt gepreludeerd (vooruitgelopen) op genormeerde outputindicatoren zoals vastgesteld in 2026 bij het evalueren en analyseren van de verantwoordingen.

- **het werkplan en evaluatie Samenwerkingsverbanden aan Zet.**

Met het werkplan Samenwerkingsverbanden aan Zet worden de activiteiten van het samenwerkingsverband jaarlijks gepland en geëvalueerd.

5.2 Dashboard PO ZL

Het samenwerkingsverband stelt de opgehaalde data uit de meting van het ondersteuningsaanbod en de sturingsinformatie over aanvragen TLV, inclusief herbeoordeling, beschikbaar voor schoolbesturen middels het dashboard Passend Onderwijs Zuid-Limburg (PO ZL). Schoolbesturen beschikken via het dashboard onder andere over:

- de ondersteuningsprofielen van de scholen, one-pages van ondersteuningsprofielen;
- bestuursrapportage basisondersteuning met onder andere de ontwikkeling van de ankerpunten op schoolbestuurniveau;
- het totaaloverzicht van de basisondersteuning in het samenwerkingsverband;
- het totaaloverzicht van de extra ondersteuning s(b)o op niveau Zuid-Limburg;
- verzamelde kwalitatieve en kwantitatieve informatie uit nieuwe TLV-aanvragen en herbeoordeling.

5.3 Dialoog normering outputindicatoren

Jaarlijks wordt er een overleg georganiseerd met de beleidsmedewerkers van de grote schoolbesturen en de bestuurders van de kleine schoolbesturen, waarbij er op één aspect van de verantwoording wordt gefocust. Voor 2025 ging de dialoog in deze werkgroep over het normeren van de outputindicatoren en daarbij het aanpassen van het verantwoordingsformat.



De directeuren en een werkgroep lid hebben in overleg met BMC een eerste aangepast concept van het A3 en het verantwoordingsformat ontwikkeld. Deze heeft de werkgroep besproken en verder uitgewerkt. Er is een voorstel gemaakt voor de outputindicatoren en de ambitie, alsook de aanpassingen voor het verantwoordingsformat. Dit voorstel lag voor ter besluitvorming in de bestuursvergadering van 2 februari 2026. Het verantwoordingsformat wordt conform bestuursbesluit aangepast.

5.4 Code Goed Bestuur

De Code Goed Bestuur in het primair onderwijs wordt toegepast. Afwijkingen hierop staan vermeld in hoofdstuk 8. In de Code Goed Bestuur is opgenomen dat schoolbesturen de beschikbare middelen op een effectieve en verantwoorde wijze moeten inzetten ten behoeve van kwalitatief goed onderwijs. Schoolbestuurders leggen hierover verantwoording af in hun jaarverslagen, onder het kopje passend onderwijs, en verantwoorden via Schoolbesturen aan Zet naar het samenwerkingsverband.

De administratie is uitbesteed aan een administratiekantoor. Mutaties worden verwerkt na codering en goedkeuring door de directeur. Bij het administratiekantoor vindt er een controle plaats op juistheid van codering en autorisatie. Het administratiekantoor draagt zorg voor het opstellen van de jaarrekening, en na toetsing door de accountant voor verantwoording aan het ministerie van OC&W middels het toezenden van het integrale jaarverslag.

5.5 Ontwikkelingen

Gezien de intensieve samenwerking tussen de samenwerkingsverbanden heeft het herstelonderzoek van september 2025 bij SWV Maastricht en Heuvelland door de inspectie ook invloed op de werkwijze van samenwerkingsverbanden Westelijke Mijnstreek en Parkstad. De samenwerkingsverbanden hebben ervoor gekozen hierin samen op te trekken.

De herstelopdrachten betreffen de verantwoording over het gevoerde beleid in het bestuursverslag en de verantwoording van het toezichthoudend bestuur als het gaat om de doelmatigheid waarmee de overheidsbekostiging wordt besteed en het beschrijven van de effecten van het toezicht.

De herstelopdracht ten aanzien van het bestuursverslag heeft consequenties voor het hele kwaliteitszorgsysteem van het samenwerkingsverband. Het kwaliteitszorgsysteem radert op verschillende aspecten in elkaar. Het vraagt een zorgvuldig proces binnen het samenwerkingsverband en schoolbesturen om dit op een goede en gedragen manier door te ontwikkelen. Er is op dit moment sprake van een overgangsfase. (Sturings)informatie die eerder opgenomen was in het bestuursverslag krijgt een landingsplek en wordt gebundeld in een kwaliteitsbeleidsplan.

In deze overgangsfase wordt met prioriteit gewerkt aan:

- Verbetering van het jaarlijkse Bestuursverslag
- Bijstelling en actualisering van 'A3 - Doelstellingen-resultaten-genormeerde outputindicatoren SWV' en aanpassing van het 'Verantwoordingsformat Schoolbesturen aan Zet (SAZ)', als basis voor de jaarlijkse verantwoording door schoolbesturen;
- herijking en herordening kwaliteitsbeleid, waarbij bestaande kwaliteitszorgelementen inclusief daaraan te koppelen (tussentijdse) rapportages, worden gebundeld tot een integraal geheel;
- governance: toewerken naar versterken van intern onafhankelijk(er) toezicht.

5.6 Evaluatie werkplan Samenwerkingsverbanden aan Zet

In het verslagjaar is het werkplan Samenwerkingsverband 2024-2025 geëvalueerd. Het werkplan is gepubliceerd op de website. Met de input van de evaluatie is het werkplan 2025-2026 opgesteld. Voorbeelden van activiteiten die worden voortgezet zijn de kaders voor jaarlijkse verantwoording, overzicht thuiszitters, verbinding onderwijs-zorg, doorontwikkelingen samenwerkingsplan Schoolbesturen aan Zet (waaronder (door)ontwikkeling van schoolarrangementen, doelgroeparrangementen en pragmatische werkafspraken onderwijs tijdens behandeling/zorg).

Hoofdstuk 6. Ontplooiende activiteiten en resultaten per doelstelling

De kerntaak van het samenwerkingsverband is het creëren van passend onderwijs in de regio. Hieraan wordt gewerkt via de vijf doelstellingen uit het ondersteuningsplan waar in dit verslag op wordt verantwoord. In dit hoofdstuk worden de belangrijkste cijfers gepresenteerd onder de paragraaf kengetallen. Op de (middel)lange termijn moeten inspanningen op samenwerkingsverbandniveau zichtbaar zijn in de kengetallen. We beschrijven in deze paragraaf de volgende kengetallen:

- de deelnamepercentages in het s(b)o;
- het absoluut verzuim en het aantal vrijstellingen leerplicht;
- het aantal en de herkomst van TLV-aanvragen;
- het aantal terugplaatsingen.

Het samenwerkingsverband heeft een actieve rol in het verzamelen en beschikbaar stellen van data voor schoolbesturen die deze als sturingsinformatie inzetten. Met informatie uit de bestuursverantwoordingen, de meting van het ondersteuningsaanbod en de kwantitatieve en kwalitatieve TLV-informatie ontstaat er een integraal beeld. Deze sturingsdata zijn voor schoolbesturen beschikbaar via het dashboard PO ZL.

De resultaten worden per doelstelling verder uitgewerkt en de ondernomen activiteiten worden toegelicht. De samenhang tussen de kengetallen, de doelstellingen en de financiën wordt beschreven in hoofdstuk 8.

6.1 Kengetallen

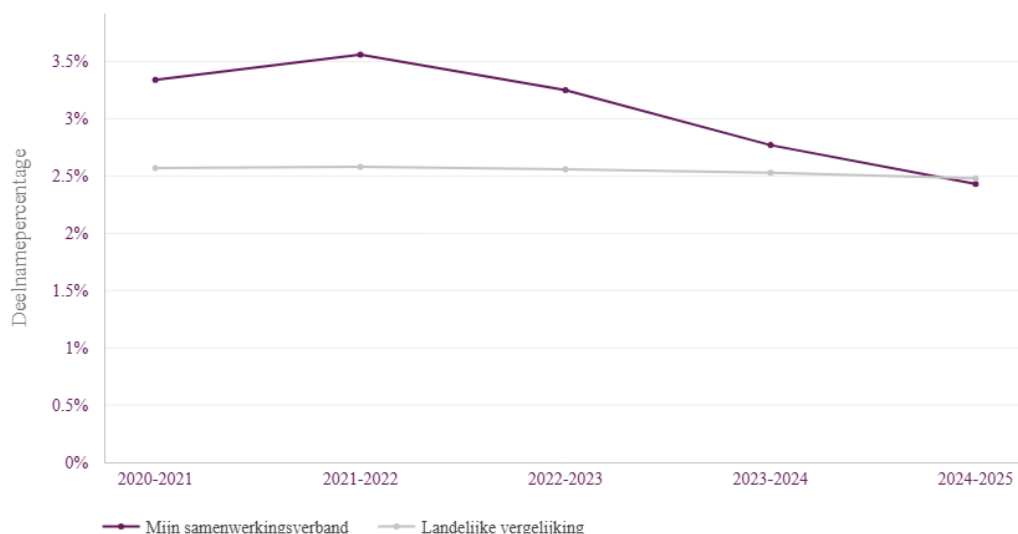
Deelnamepercentage

Het deelnamepercentage sbo is in SWV Westelijke Mijnstreek 2,43%. Dit is onder het landelijk gemiddelde van 2,48%. Er is sprake van een significant dalende trend die vanaf 2021-2022 is ingezet.

Het deelnamepercentage so is in SWV Westelijke Mijnstreek 2,70%. Dit is boven het landelijk gemiddelde van 2,10%. De in 2021-2022 ingezette dalende lijn heeft dit schooljaar niet doorgezet, voor het eerst is er weer sprake van (lichte) toename.

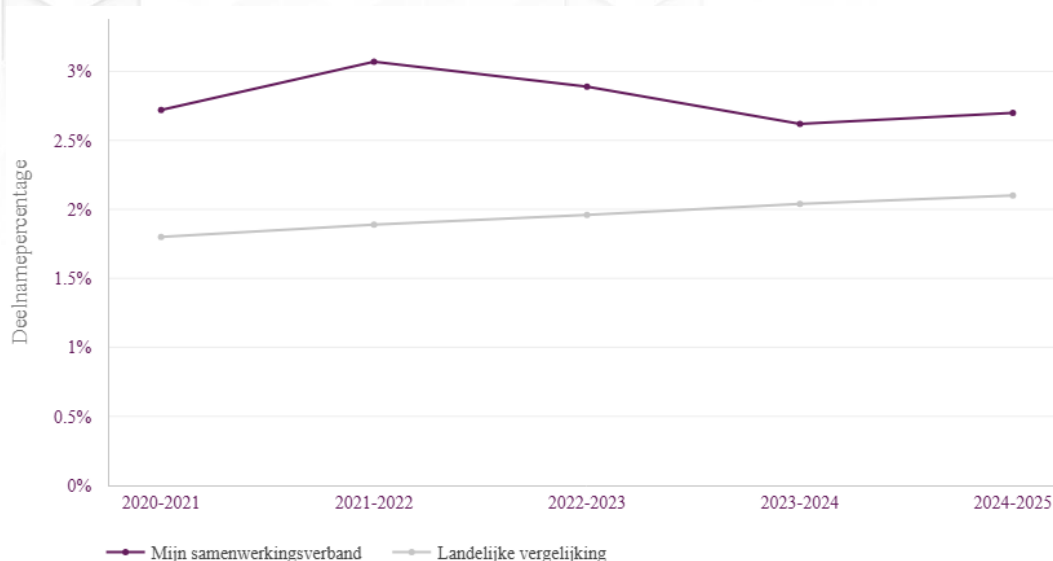
De extra ondersteuning sbo en so is slechts op de langere termijn beïnvloedbaar, omdat ze direct bepaald wordt door het aantal leerlingen dat niet bediend kan worden in de basisondersteuning en gebruik moet maken van extra ondersteuning. De dalende trend in het aantal afgegeven TLV's so en sbo is een indicatie dat er meer leerlingen kunnen worden bediend in de basisondersteuning.

Jaarlijkse percentages sbo: swv - landelijk gemiddelde



Bron: DUO – peildatum 1 februari 2025

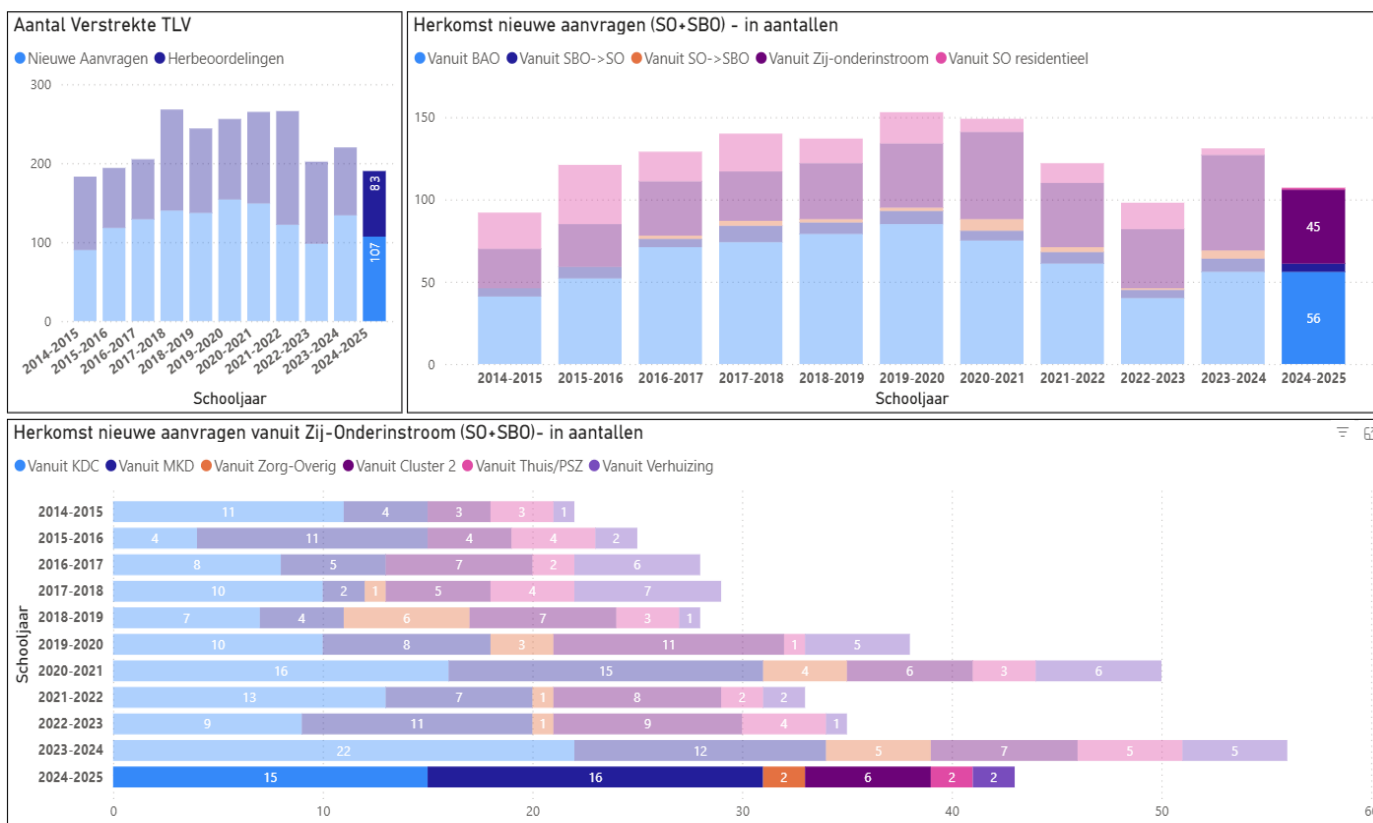
Jaarlijkse percentages so: swv - landelijk gemiddelde



Bron: DUO – peildatum 1 februari 2025

Aantallen en herkomst afgegeven TLV's

In het verslagjaar zijn 190 TLV's verstrekt, waarvan 107 nieuwe aanvragen. In de meerjarige trends is te zien dat het aantal verstrekte TLV's varieert per schooljaar, en dat er in de afgelopen drie schooljaren minder TLV's zijn verstrekt dan in de jaren ervoor. Van de 107 nieuw verstrekte TLV's komen er 56 vanuit het regulier po (bao) en 45 vanuit zij- en onderinstroom (vooral vanuit het kinderdagcentrum of medisch kinderdagverblijf). Er zijn vijf TLV's verstrekt voor de overstap van sbo naar so. Onderstaande figuren vatten de aantallen en herkomst afgegeven TLV's in één beeld.



Verzuim en aantal vrijstellingen leerplicht

Op peildatum 15-9-2025 zijn zes leerplichtige leerlingen niet op een school ingeschreven (absoluut verzuim). Vorig jaar (peildatum 15-9-2024) waren dit twee leerlingen. De duur van het verzuim bij de zes leerlingen varieert op 15-9-2025 van kortdurend tot een jaar. Voor 21 kinderen is er een vrijstelling verstrekt door de gemeente in verband met lichamelijke en/of psychische gesteldheid. Voor levensbeschouwelijke vrijstellingen en vrijstellingen in verband met onderwijs in het buitenland worden geen cijfers verstrekt door gemeenten. Bij absoluut verzuim en vrijstellingen artikel 5 neemt de gemeente (leerplicht) het voortouw en schakelt met het samenwerkingsverband als dit nodig is. Bij ander (dreigend) verzuim ligt het eigenaarschap bij de school van inschrijving. Er zijn korte lijnen tussen scholen, samenwerkingsverband en gemeente, waarbij steeds maatwerkoplossingen worden gezocht. Onderstaand overzicht is gemeld bij de inspectie.

		Peildatum 15-09-2025
Absoluut verzuim		6
Vrijstellingen verstrekt door de gemeenten:		
Artikel 5a	Lichamelijke/Psychische gesteldheid	21
Artikel 5b	Levensbeschouwing	*
Artikel 5c	Onderwijs buitenland	*

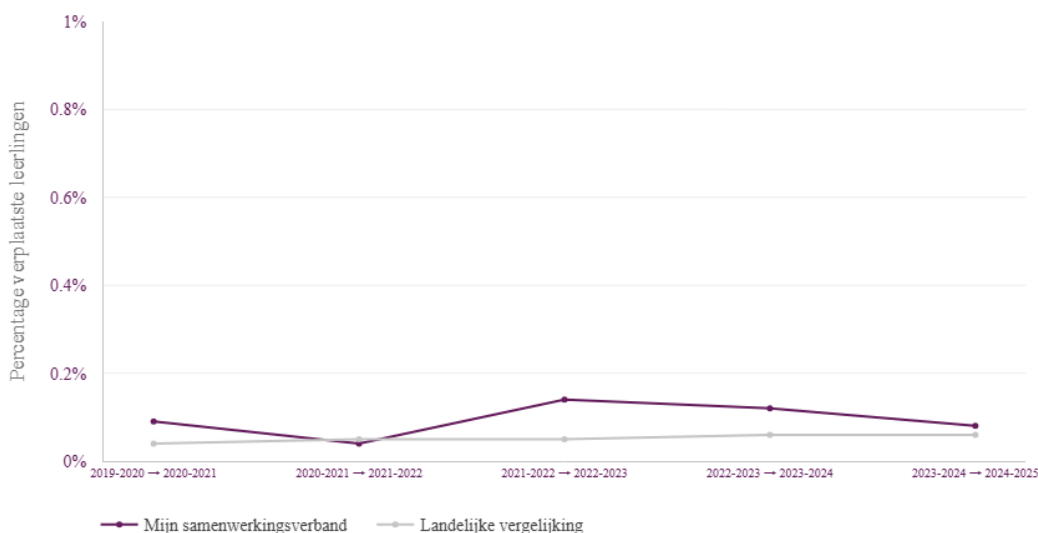
* Gemeenten leveren geen specifieke po-informatie meer aan, onder andere vanwege AVG en inhoud wettelijke taakstelling. Integrale aantallen 0-18 in Jaarverslag RBL.

Terugplaatsingen so/sbo naar basisonderwijs

Het gaat om terugplaatsingen naar scholen binnen het samenwerkingsverband, zowel vanaf scholen binnen het samenwerkingsverband als vanaf scholen buiten het samenwerkingsverband.

Basisonderwijs, instroom vanuit het so

Tussen 1 februari 2024 en 1 februari 2025 zijn acht leerlingen teruggeplaatst vanuit het so naar het basisonderwijs. Het merendeel van het aantal terugplaatsingen komt van buiten het samenwerkingsverband. Twee terugplaatsingen komen van scholen binnen het eigen samenwerkingsverband.

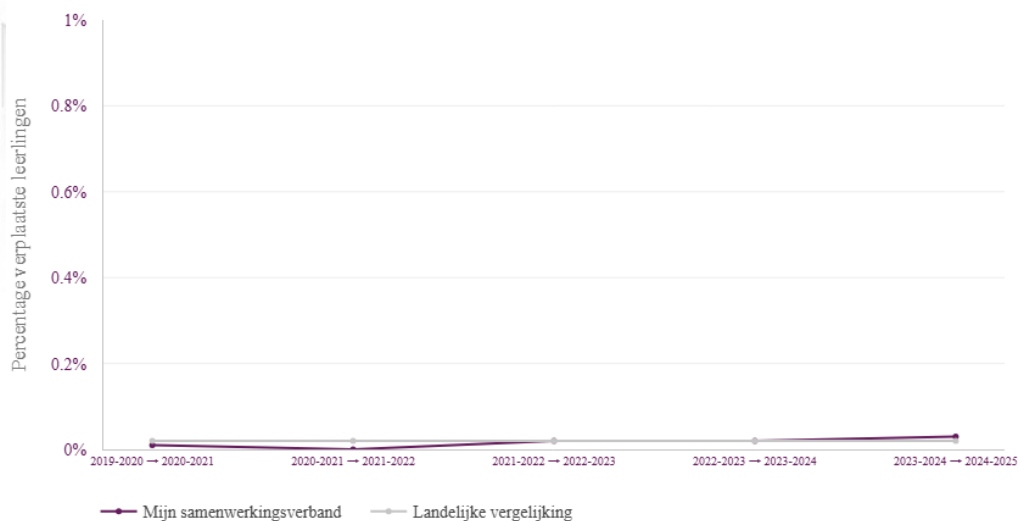


Schooljaar	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023	2023-2024	2024-2025
Percentage	0,07	0,09	0,14	0,12	0,08	0,08
Aantal	7	8	4	13	12	8

Bron: DUO – peildata 1 februari 2025

Basisonderwijs, instroom vanuit het sbo

Tussen 1 februari 2024 en 1 februari 2025 zijn drie leerlingen teruggeplaatst vanuit het sbo naar het basisonderwijs. Deze drie leerlingen komen vanuit het eigen samenwerkingsverband.

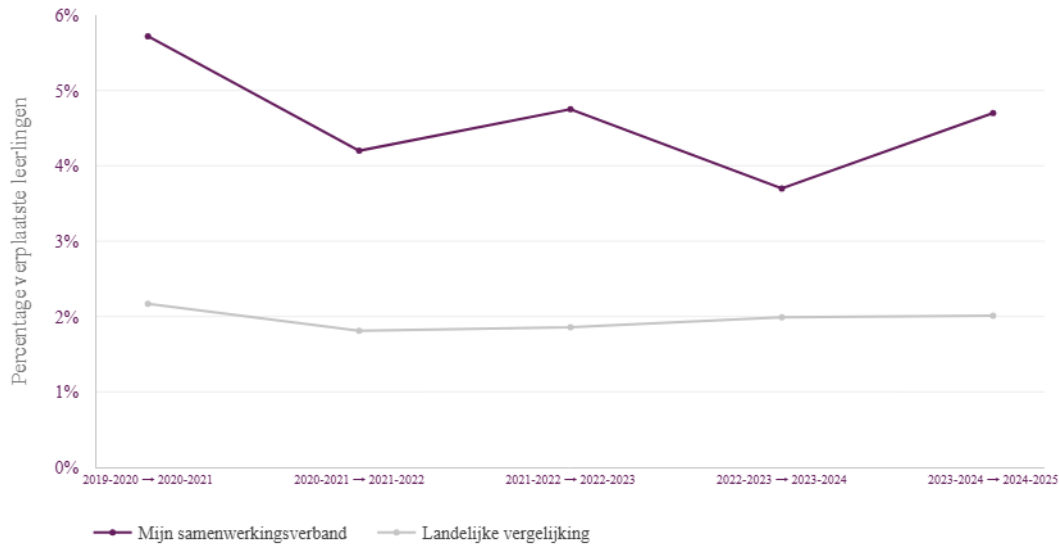


Schooljaar	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023	2023-2024	2024-2025
Percentage	0	0,01	0	0,02	0,02	0,03
Aantal	0	1	0	2	2	3

Bron: DUO – peildata 1 februari 2025

Speciaal basisonderwijs, instroom vanuit het so

Tussen 1 februari 2024 en 1 februari 2025 zijn er elf leerlingen teruggeplaatst vanuit het so naar het sbo. Vier terugplaatsingen komen vanuit het eigen samenwerkingsverband.



Schooljaar	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023	2023-2024	2024-2025
Percentage	3,3	5,7	4,2	4,75	3,7	4,7
Aantal	10	18	14	15	10	11

Bron: DUO – peildata 1 februari 2025

6.2 Doelstelling 1 - Een dekkend aanbod: alle kinderen een passende plek; integrale aanpak en zo inclusief mogelijk

Wat gaat goed?	Wat kan beter?
Er is goed zicht op het dekkend netwerk Ieder schoolbestuur verantwoordt inhoudelijk op kwaliteit basis- en extra ondersteuning Positieve zelfevaluatie op ondersteuning dyslexie en sociale veiligheid (meting van het ondersteuningsaanbod) Integrale aanpak: het format Duiden en Doen wordt breed ingezet bij opstellen OPP Constructieve samenwerking met zorg en gemeente Schoolbesturen hebben inzicht in het dekkend netwerk via het dashboard POZL	De ondersteuning van dyscalculie en meer- en hoogbegaafdheid is vaker onder de norm dan ondersteuning van dyslexie en sociale veiligheid (meting van het ondersteuningsaanbod) Basisondersteuning moet meer kinderen thuis nabij kunnen bedienen zodat deelnamepercentages s(b)o kunnen afnemen Overgang van leerlingen vanuit residentiële setting naar onderwijs

6.2.1 Algemene conclusie

Het samenwerkingsverband heeft een helder zicht op het dekkend netwerk. Bij het opstellen van ontwikkelingsperspectieven (OPP's) en de aanvraag van toelaatbaarheidsverklaringen (TLV's) hanteren de scholen een integrale aanpak.

Het aantal absoluut verzuimende leerlingen is ten opzichte van vorige peildatum licht toegenomen en blijft over de jaren heen een stabiel klein aantal leerlingen.

In de basisondersteuning verbeterde de ondersteuning voor dyscalculie, terwijl de ondersteuning voor dyslexie, meer- en hoogbegaafdheid en sociale veiligheid- en gedrag minder positief werden geëvalueerd. Hoewel het knooppunt op alle scholen functioneel is, ervaren meer scholen knelpunten in de organisatie hiervan. Dit geldt specifiek voor het gezamenlijk vaststellen van ontwikkelpunten.

De meting van het ondersteuningsaanbod laat zien dat binnen het s(b)o in Zuid-Limburg meer scholen onder de norm scoren voor dyscalculie, dyslexie en meer- en hoogbegaafdheid.

Schoolbesturen hebben extra aandacht voor het aantal terugplaatsingen naar lichtere vormen van ondersteuning binnen het dekkend netwerk en zetten in op het adequaat gebruik van Duiden en Doen.

Vervolgstappen: de ervaren knelpunten in de organisatie van het knooppunt worden opgenomen in het jaarplan Samenwerkingsverbanden aan Zet. De schoolspecifieke bevindingen worden opgenomen in de jaarplannen van de scholen en schoolbesturen.

6.2.2 Resultaat op basis van indicator samenwerkingsverband

Op 2 februari 2026 is een normering bij de indicatoren vastgesteld. In dit verslag worden op basis van de huidige bekende informatie de behaalde resultaten, voor zover mogelijk, geëvalueerd op deze vernieuwde normering. Bij doelstelling 1 is de outputindicator 'het aandeel thuiszitters neemt af' vastgesteld. Er worden nog concrete afspraken gemaakt over de definitie thuiszitters.

In dit verslag wordt enkel het absoluut verzuim gerapporteerd (wel leerplichtig maar niet ingeschreven).

Genormeerde outputindicator	Resultaat schooljaar 2024-2025
Het aandeel thuiszitters* neemt af.	Het aantal absoluut verzuimende leerlingen is ten opzichte van vorig jaar toegenomen (van twee naar zes)

*De definitie voor thuiszitters moet nog worden vastgesteld.

6.2.3 Meting van het ondersteuningsaanbod

Het ondersteuningsaanbod wordt in kaart gebracht doormiddel van de cyclische opname ontwikkeling ankerpunten basisondersteuning en extra ondersteuning uit het ondersteuningsprofiel (meting van het ondersteuningsaanbod). Het geheel van ondersteuning vormt het dekkend netwerk. In 2024 is deze meting van het ondersteuningsaanbod uitgevoerd. De opbrengst van deze meting is te vinden in bijlage 1. De werkwijze en inhoud van de meting van het ondersteuningsaanbod is beschreven in paragraaf 5.1 van dit verslag. In de ontwikkeling van trends op de ankerpunten valt op dat de gemiddelde waardering van de scholen in het swv op ankerpunt 1: kwaliteitsstandaard en ankerpunt 2: planmatig en handelingsgericht werken, blijft toenemen. De gemiddelde waardering voor ondersteuning van dyscalculie neemt toe, de gemiddelde waardering van de ondersteuning op de andere gebieden blijft min of meer gelijk. Op ankerpunt 4: ondersteuningsstructuur valt op dat de gemiddelde waardering op 'deelnemers structureel' is toegenomen en dat de gemiddelde waardering op 'deelnemers incidenteel' is afgenomen.

Het totaaloverzicht van de meting van het ondersteuningsaanbod (bijlage 1a, 1b en 1c) laat zien dat het collectief aan scholen en dislocaties een dekkend aanbod biedt in de basis- en de extra ondersteuning. Dit heeft het toezichthoudend bestuur vastgesteld in de bestuursvergadering van 14 april 2025.

In dit bestuursverslag is ervoor gekozen om, naast de gemiddelden, te kijken naar het aantal scholen dat niet voldoet aan de norm. Om de ontwikkelingen in het dekkend aanbod te beschrijven zijn de resultaten van de meest recente meting van het ondersteuningsaanbod vergeleken met de vorige meting uit 2020-2021. Het overzicht is opgenomen in bijlage 1d en 1e.

Meting van het ondersteuningsaanbod - Specifieke ondersteuning s(b)o

Tijdens de meting van het ondersteuningsaanbod zijn er zestien s(b)o-scholen in Zuid-Limburg. Ten opzichte van de vorige meting van het ondersteuningsaanbod zijn er vier s(b)o-scholen opgeheven of gefuseerd.

In de basisondersteuning valt op dat er meer scholen onder de norm scoren op het gebied van dyscalculie. Het aantal s(b)o-scholen met ondersteuning voor meer- en hoogbegaafdheid is gegroeid van één school naar drie scholen. Deze scholen scoren nog wel onder de norm.

Met inzet van de subsidie meer- en hoogbegaafdheid voor een voltijds voorziening voor begaafde kinderen op basisschool De Driesprong in Geleen wordt er ingespeeld op ondersteuning voor meer- en hoogbegaafdheid. Er zijn geen verschuivingen in de specifieke ondersteuning binnen de extra ondersteuning.

Meting van het ondersteuningsaanbod - Overige ankerpunten s(b)o

Er zijn geen verschuivingen of aandachtspunten op de ankerpunten kwaliteitsstandaard en plan- en handelingsgericht werken. Ook in het ankerpunt ondersteuningsstructuur zijn er geen aandachtspunten. Alle s(b)o-scholen hebben hun ondersteuningsstructuur opgenomen in het schoolplan/beleidsplannen en voor alle leerlingen wordt een OPP opgesteld en gehanteerd middels het format Duiden en Doen. Dit is een verbetering ten opzichte van vorige meting van het ondersteuningsaanbod toen dit bij drie s(b)o-scholen nog niet het geval was.

Meting van het ondersteuningsaanbod – Specifieke ondersteuning regulier basisonderwijs

Tijdens de meting van het ondersteuningsaanbod zijn er zestien s(b)o-scholen in Zuid-Limburg. In de basisondersteuning (ankerpunt 3) scoort een klein aantal scholen onder de norm voor hun ondersteuning op het gebied van dyslexie en sociale veiligheid en gedrag. Er zijn relatief meer scholen die onder de norm scoren op het gebied van dyscalculie en meer- en hoogbegaafdheid. Ten opzichte van vorige meting van het ondersteuningsaanbod is er samenwerkingsverband-breed een lichte verbetering in ondersteuning voor dyscalculie en een lichte vermindering in de ondersteuning voor dyslexie, meer- en hoogbegaafdheid en sociale veiligheid en gedrag.



Meting van het ondersteuningsaanbod – overige ankerpunten regulier basisonderwijs

Op samenwerkingsverbandniveau zijn er geen grote verschuivingen op de kwaliteitsindicatoren. Op het ankerpunt plan- en handelingsgericht werken is een verbetering zichtbaar ten opzichte van de vorige meting. Drie scholen scoren nu onder de norm; een verbetering ten opzichte van de acht scholen in de vorige meting.

Op het ankerpunt ondersteuningsstructuur zien we dat er vaker problemen zijn in de organisatie van het knooppunt. In deze meting van het ondersteuningsaanbod scoort één school onder de norm op de organisatie van het knooppunt. Er is een significante stijging in het aantal scholen dat geen 100% scoort. Dit gaat van elf scholen bij de vorige meting naar achttien scholen in de huidige meting. Hoewel schoolbesturen in de verantwoording noemen dat het ankerpunt adequaat wordt ingezet, blijkt uit de meting van het ondersteuningsaanbod dat steeds meer scholen problemen ervaren.

6.2.4 Verantwoordingsformulieren Schoolbesturen aan Zet

Het ondersteuningsaanbod van het totaal aan scholen van aangesloten schoolbesturen vormt het dekkend netwerk. Schoolbesturen verantwoorden op hun ondersteuningsstructuur en kwaliteitstandaarden, naast de vaststelling van het ondersteuningsprofiel per school. Besturen stellen vast dat de kwaliteitsindicatoren worden behaald en geven extra aandacht aan indicatoren die minder hoog scoren.

Besturen verantwoorden op het aantal thuiszitters binnen de stichting. Movare heeft beleid operationeel met een routekaart en handleiding voor interventies, waarbij procesbegeleiders direct worden ingeschakeld bij (dreigend) thuiszitten.

Er is extra aandacht voor het aantal terugplaatsingen naar lichtere vormen van ondersteuning binnen het dekkend netwerk. Kindante heeft een aangescherpt aanmeld- en inschrijfbeleid geïmplementeerd waarbij twee intern begeleiders van collega-scholen worden betrokken bij de aanmelding. Triade zet scholing in op het vullen van Duiden en Doen.

INNOVO is een organisatiebreed project 'ontwikkelkoers Inclusief Onderwijs' gestart, en geeft daarnaast aan dat de sessies 'het kan wel' positief bijdragen aan bewustwording. Alterius is in gesprek met INNOVO en Movare over criteria voor terugplaatsing.

Bij de overgang van leerlingen vanuit de zorg naar onderwijs signaleert SO Alterius uitdagingen, met name bij de terugkeer vanuit residentiële setting in Maastricht.

6.2.5 Activiteiten om dekkend netwerk te realiseren

Om een dekkend aanbod te realiseren worden er verschillende activiteiten ingezet. Hieronder vallen afspraken met scholen, samenwerken met gemeenten en ketenpartners, de thuiszittersaanpak en het werk van de trajectbegeleiders. In deze paragraaf wordt verantwoord en toegelicht hoe deze activiteiten worden ingezet.

- **Afspraken met scholen - het knooppuntoverleg**

Binnen het samenwerkingsverband gelden afspraken tussen schoolbesturen om samen het dekkend netwerk te vormen. Allereerst zijn afspraken gemaakt over de wijze waarop scholen moeten voldoen aan de zorgplicht. Scholen moeten hun verantwoordelijkheid nemen voor iedere leerling die zich schriftelijk bij hen aanmeldt. Scholen zijn zich bewust van hun rol in de verbinding van onderwijs en zorg.

Mocht een school onvoldoende tegemoetkomen aan de ondersteuningsbehoefte van een specifieke leerling, dan wordt er een knooppunt georganiseerd. In het knooppunt nemen ouders, school, team jeugd, schoolmaatschappelijk werk, jeugdgezondheidszorg en leerplicht kernpartners deel, op maat en naar behoefte, afhankelijk van de specifieke casus. Indien nodig kan het knooppuntoverleg aangevuld worden met specifieke deskundigheid (incidentele partners). Het knooppunt is gericht op overeenstemming. Alle deelnemers dienen voldoende mandaat te hebben voor besluitvorming. Het doel van het knooppunt is een integraal beeld te krijgen van de leerling (en de leefomgeving) en het vaststellen van de ondersteuningsbehoeften. In het knooppunt worden hier de afspraken op gebaseerd over (gelijktijdige en afgestemde) onderwijsondersteuning- en zorginterventies.

- **Samenwerken met gemeenten en ketenpartners**

Samenwerking met gemeenten en ketenpartners is essentieel voor het realiseren van een dekkend netwerk. Het samenwerkingsverband (vertegenwoordigd door schoolbestuurders) en gemeenten overleggen in een Op Overeenstemming Gericht Overleg (OOGO). Dit is een wettelijke verplichting met een verantwoordelijkheid voor zowel gemeenten als het samenwerkingsverband. Ook werken schoolbesturen en gemeenten samen via het Netwerk bestuurlijke samenwerking Onderwijs en Gemeenten Zuid-Limburg.

Er is een gedeelde beleidsnotitie genaamd 'it takes a village to raise a child'. De kern van de notitie: samen met ouders, kinderopvangorganisaties, jeugdhulp, welzijn en jeugdgezondheidszorg via intensieve interprofessionele samenwerking, streven naar een inclusieve, gezonde en veilige samenleving. Dit is de basis van de spiegelparagraaf in het ondersteuningsplan. Deze interprofessionele samenwerking is gericht op preventie, vroegsignalering, demedicaliseren en integrale hulp op maat. Een gelijke focus maakt het mogelijk om samen een afgestemde, passende en sluitende ondersteuningsstructuur voor jeugd te realiseren.

- **Thuiszittersaanpak**

Wanneer er sprake is van een dekkend aanbod hebben alle kinderen een passende plek in het onderwijs. Helaas is dit in sommige gevallen niet altijd binnen een redelijke termijn te realiseren. In Zuid-Limburg is er een gezamenlijk thuiszitterspact, opgesteld met de dertien gemeenten en de samenwerkingsverbanden primair en voortgezet onderwijs. In de huidige planperiode (lopend van 2023 tot 2027) wordt de thuiszittersaanpak geëvalueerd en geactualiseerd. De focus blijft gericht op een integrale en interdisciplinaire aanpak, waarbij het kind, ouders, school, samenwerkingsverbanden, gemeente, jeugdhulp, leerplichtambtenaar en jeugdarts met elkaar samenwerken om thuiszitten te voorkomen. Er zijn pragmatische werkafspraken gemaakt over de uitvoering van de zorgplicht en de werkwijze ter voorkoming van thuiszitters.

Op het niveau van het samenwerkingsverband is de subsidie Wel In Ontwikkeling aangevraagd en een deel daarvan is in 2025 ingezet om een aantal leerlingen zonder schoolbinding met succes een plek te bieden in en terug te leiden naar onderwijs.

- **Subsidie ondersteuning en preventie thuiszittende jeugdigen**

Voor de subsidieregeling ondersteuning en preventie thuiszittende jeugdigen is een plan van aanpak opgesteld met een coalitie van samenwerkingsverbanden waarvan SWV PO 3106 de penvoerder is.

De coalitie bestaat uit:

- SWV PO 3106 Parkstad (penvoerder)
- SWV PO 3105 Maastricht-Heuvelland
- SWV PO 3104 Westelijke Mijnstreek
- SWV VO 3106 Parkstad
- SWV VO 3105 Maastricht-Heuvelland
- SWV VO 3104 Westelijke Mijnstreek

De samenwerkingsverbanden richten alle inspanningen (direct en indirect) op inschrijving in het onderwijs en deelname aan het onderwijs van alle kinderen en jeugdigen tussen 4 en 18 jaar, waar nodig voorzien van stapsgewijze en hybride ingroeitrajecten door middel van afspraken met zorg. Dat alles blijkt uit de Ondersteuningsplannen PO en VO 2023-2027 en specifieke themagerichte beleidsnotities. Hierin staat precies beschreven wat de inspanningen van de samenwerkingsverbanden zijn om het recht op onderwijs en ontwikkeling mogelijk te maken voor thuiszittende kinderen en jeugdigen.

Uit analyse blijkt in het po gedragsproblematiek (60%) en psychiatrische problematiek (28%) veelvuldig oorzaak van thuiszittende leerlingen. De analyse is sterk gericht op kindfactoren. De focus zou meer verlegd moeten worden naar omgevingsfactoren (thuis, onderwijsaanbod, systeem, wachtlijsten). Het betreft vooral leerlingen uit bao (60%) en so



(36%). Voor het merendeel van de thuiszittende leerlingen is een zorg-onderwijscombinatie nodig om de weg terug naar school succesvol te laten zijn.

De subsidie wordt ingezet om:

1. de bestaande onderwijsvoorziening te versterken om schooluitval te voorkomen;
2. bestaande initiatieven waarin een gecombineerd aanbod zorg en onderwijs wordt aangeboden te ondersteunen en de specifieke (complexe) uitvoeringsaspecten in de praktijk te faciliteren en eventuele obstakels weg te nemen.

- **Trajectbegeleiders**

De trajectbegeleiders van het samenwerkingsverband ondersteunen, indien aangewezen, ouders, scholen en schoolbesturen bij het voorkomen van thuiszitten en bij het vinden van een passende onderwijsplek. De focus ligt op het tijdig inzetten van interventies waardoor thuiszitten wordt voorkomen. In een enkel geval wordt er opgeschaald naar de directie van het samenwerkingsverband. Er wordt complexiteit ervaren in situaties waar jeugdhulp/zorg/behandeling nodig is, gecombineerd met handelingsverlegenheid in de extra ondersteuning. Een ander knelpunt is wanneer problematiek in de thuissituatie voorliggend is, waardoor deelname aan onderwijs belemmerd wordt.

Het samenwerkingsverband voert overleg met Leerplicht, gericht op uitwisseling van gegevens en afspraken om verzuim en thuiszitten te voorkomen of te beëindigen. Er wordt (indien nodig) gezamenlijk gekeken naar verzoeken vrijstelling 5a (lichamelijke/psychische gesteldheid) in relatie tot het beschikbare onderwijs- en zorgondersteunings aanbod. Er worden de nodige inspanningen gedaan om voor alle leerlingen een leeftijdsadequate plaatsing in onderwijs te realiseren.

6.3 Doelstelling 2: Basisondersteuning: ondersteuningsniveau 1 t/m 4 van hoog niveau

Wat gaat goed?	Wat kan beter?
Beweging van kindgerichte aanpak naar systeemgerichte aanpak	Signalen dat de organisatie van het knooppunt moeizamer verloopt.
OPP wordt op bijna alle scholen opgesteld vanaf ondersteuningsniveau 3	Het doorontwikkelen van school-arrangementen blijft aandacht vergen.
Investering in expertise op het gebied van meer- en hoogbegaafdheid	Het speciaal onderwijs is, na een meerjaarlijkse daling, licht gegroeid.
Dashboardinformatie ondersteuningsprofiel niveau 1-4 beschikbaar voor schoolbesturen en scholen t.b.v. kwaliteitsontwikkeling	
Het knooppunt functioneert als instrument om de verbinding tussen jeugdhulp en onderwijs tot stand te brengen en om ouders te betrekken	
Het deelnamepercentage speciaal basisonderwijs is gedaald onder het landelijk gemiddelde	
Sturing van schoolbesturen en scholen op inclusie en plaatsing thuisnabij	

6.3.1 Algemene conclusie

Het deelnamepercentage sbo is gedaald en het deelnamepercentage so is, na een meerjaarlijkse daling, licht gestegen. Het aandeel onder- en zij-instroom is licht gedaald ten opzichte van vorig schooljaar. Samenwerkingsverband-breed wordt ingezet op inclusie en de beperking van onder- en zij-instroom, onder andere door wijziging van het aanmeldingsbeleid waarmee de procesafspraken aanmelding, plaatsing, verplaatsing en aanvraag TLV vernieuwd zijn.

Bij TLV-aanvragen is de inzet van scholen vaker als niet conform het ondersteuningsprofiel beoordeeld ten opzichte van de twee voorgaande schooljaren. Schoolbesturen hebben expertisenetwerken ingericht en breiden voortdurend hun expertise uit. De inzet van expertiseplatforms en uitwisseling blijft cruciaal, zeker voor kleinere scholen die niet alle expertise in huis kunnen halen.

Vervolgstappen: scholen en schoolbesturen zetten in op passende schoolarrangementen en richten de randvoorwaarden voor het vernieuwde aanmeldingsbeleid en de vernieuwde procesafspraken aanmelding, plaatsing, verplaatsing en aanvraag TLV in. Vanaf 1-8-2026 gelden de vernieuwde procesafspraken.

6.3.2 Resultaat op basis van indicator samenwerkingsverband

Op 2 februari 2026 is een normering bij de indicatoren vastgesteld. In dit verslag worden op basis van de huidige bekende informatie de behaalde resultaten, voor zover mogelijk, geëvalueerd op deze vernieuwde normering. Bij doelstelling 2 zijn de genormeerde outputindicatoren zoals vermeld in onderstaande tabel vastgesteld.

Genormeerde outputindicator	Resultaat schooljaar 2024-2025
Deelnamepercentage sbo daalt naar het landelijk gemiddelde	Het deelnamepercentage sbo is gedaald onder het landelijk gemiddelde

Deelnamepercentage so daalt naar het landelijk gemiddelde	Het deelnamepercentage so is, na een meerjaarlijkse daling, licht gestegen en blijft boven het landelijk gemiddelde
Aandeel onder- en zij-instroom naar gespecialiseerde onderwijsvoorzieningen daalt	Het aandeel onder- en zij-instroom is ten opzichte van vorig schooljaar licht gedaald van 58 (43,2%) in schooljaar 2023-2024 naar 45 (42%) in schooljaar 2024-2025
Voldoen aan gestelde normen in het ondersteuningsprofiel	Stijging van het percentage TLV's waarbij de inzet van school als niet conform ondersteuningsprofiel is beoordeeld van 0% in schooljaar 2023-2024 naar 13% in schooljaar 2024-2025 (Dashboard POZL-bevindingen m.b.t. de basisondersteuning)

Werkwijze samenwerkingsverband

Er wordt gewerkt aan een gedifferentieerd en flexibel aanbod om de totale ondersteuning van de jeugd in samenhang aan te pakken en te organiseren; de basis moet op orde zijn. In dit kader zijn er ankerpunten vastgesteld die door basisscholen vastgelegd worden in het ondersteuningsprofiel. Deze ankerpunten zijn:

1. een goede kwaliteitsstandaard;
2. planmatig en handelingsgericht werken;
3. adequate inzet van specifieke (basis)ondersteuning;
4. een goed functionerende ondersteuningsstructuur. Inzet is een basisondersteuning op niveau 1 t/m 4 van hoog niveau.

Er wordt aan de basisondersteuning van hoog niveau gewerkt door gestandaardiseerde en transparante procedures voor ondersteuning en ondersteuningstoewijzing. Hulp wordt tijdig, doelgericht en effectief ingezet op school- en bestuursniveau. Vanaf ondersteuningsniveau 3 wordt Duiden en Doen toegepast. Duiden en Doen is het startondersteuningsplan (OPP) in niveau 5 van het onderwijs en dient als de basis voor een aanvraag tot een TLV of herbeoordeling. Indien gewenst kan Duiden en Doen functioneren als volwaardig OPP of handelingsplan door de wettelijke onderdelen van het OPP op te nemen. Voor scholen is een werkwijze beschikbaar voor het gebruik van Duiden en Doen.

Daarnaast wordt de kwaliteit van het knooppunt geborgd, basisondersteuning en expertise verankerd in schoolplannen en de zorgplicht eenduidig uitgevoerd.

6.3.3 Verantwoordingsformulieren Schoolbesturen aan Zet

De versterking van de basisondersteuning vindt plaats door intensieve kennisuitwisseling en preventieve interventies. Kindante heeft het 'Kindantekwadrant' ingericht als vast onderdeel van de ondersteuningsstructuur om scholen te helpen bij interventies op rekenen, gedrag en het jonge kind. INNOVO investeert in een expertisepplatform en zet Clusterverbinders Passend Onderwijs (CPO's) in als zorgmakelaars tussen de scholen. Triade heeft expertise rondom meer- en hoogbegaafdheid geborgd in een centraal platform. Movare heeft in schooljaar 24-25 het beleidskader onderwijskwaliteit aangescherpt met interne audits en kwaliteitsdialogen tussen het College van Bestuur en directeuren. Movare heeft dit schooljaar specifiek aandacht besteed aan het hoorrecht van ouders en leerlingen binnen de ondersteuningscyclus.

De door schoolbesturen ingevulde verantwoording op ankerpunt 3 (specifieke ondersteuning) geeft inzicht in de inspanningen op de specifieke ondersteuning binnen de basisondersteuning. Overkoepelend zijn de middelen ingezet voor:

- (bovenschoolse) ondersteuning;
- kind- en systeemgerichte ondersteuning;

- 
- proces- en ambulante begeleiding;
 - professionalisering, specialisering en expertise (o.a. rekenen, hoogbegaafdheid);
 - interne begeleiding/onderwijscoördinatoren/onderwijsassistenten;
 - budget basisscholen ter facilitering van eigen beleid en inzet met betrekking tot ondersteuning;
 - doorgaande lijn (onder andere vroegsignalering en digitalisering).

6.3.4 Activiteiten om hoog niveau basisondersteuning te realiseren

Om een hoog niveau van basisondersteuning te realiseren worden er verschillende activiteiten ingezet. Hieronder valt het versterken van de basisondersteuning op de scholen en de subsidie begaafde leerlingen. In deze paragraaf wordt verantwoord en toegelicht hoe deze activiteiten worden ingezet.

- *Versterken van de basisondersteuning*

Op elke basisschool is ondersteuning vanuit de gemeente beschikbaar, zoals leerplichtbegeleiding, schoolmaatschappelijk werk, jeugdteams en de schoolarts. Onderwijsbesturen en gemeenten richten zich gezamenlijk op inclusie en preventie in plaats van curatie, met als doel een sterke (pedagogische) basis te creëren binnen reguliere scholen. Dit doen ze met behulp van schoolarrangementen, waarin wordt vastgelegd hoe onderwijs en gemeenten preventieve en integrale ondersteuning bieden aan leerlingen zonder dat hiervoor een individuele beschikking vanuit de Jeugdwet of een TLV nodig is. De invulling van een schoolarrangement verschilt per school en is afhankelijk van factoren zoals de doelgroep, de wijk en de grootte van de school. Voor NT2 en de opvang van nieuwkomers gelden specifieke regels.

- *Subsidie begaafde leerlingen*

Op 14 december 2023 is op basis van een aanvraag door het ministerie van OCW een subsidietoekenning ontvangen op basis van de 'Subsidieregeling begaafde leerlingen in po en vo 2023-2025'. De ontvangen subsidie is bestemd voor activiteiten die tot doel hebben voltijds hoogbegaafdheidsonderwijs te borgen en versterken. De subsidie komt met instemming van de participerende besturen in het SWV ten goede aan de voltijds voorziening voor begaafde kinderen op basisschool De Driesprong in Geleen. De subsidie is ingezet in schooljaar 2024-2025.

6.4 Doelstelling 3: adequate toegang tot extra ondersteuning

Wat gaat goed?	Wat kan beter?
Inzet deskundigenadvies wordt goed gewaardeerd Scholen voldoen aan formele aspecten bij aanvragen en herbeoordelingsaanvragen TLV Scholen hanteren een uniforme aanpak bij herbeoordelingen Er is brede kwalitatieve en kwantitatieve dashboardinformatie beschikbaar voor schoolbesturen en scholen in het eigen aandeel binnen het aantal verwijzingen van het SWV Invoeren systeem Kindkans kan starten na vaststellen DPIA Geen klachten, gegronde bezwaren of beroepsprocedures	De gestelde doelstelling van tien weken doorlooptijd van aanvraag school t/m besluit TLV is met zeven dagen overschreden. Dit heeft niet tot stagnatie geleid

6.4.1 Algemene conclusie

Duiden en Doen wordt in bijna alle TLV-aanvragen adequaat ingevuld. De randvoorwaarden voor het vernieuwde aanmeldingsbeleid, inclusief procesafspraken en processchema plaatsing en verplaatsing worden ingericht en treden in werking per 1-8-2026.

Dossiers vanuit het reguliere basisonderwijs worden in 53 van de 56 gevallen als afdoende beoordeeld. Er is een gemiddelde verbetering zichtbaar. Een belangrijk aandachtspunt voor scholen en schoolbesturen blijft preventief, tijdig en effectief handelen. Bij de steekproef onder herbeoordelingen vanuit het s(b)o blijkt dat alle scholen voldoen aan de formele eisen van herbeoordelingsaanvragen. Een aandachtspunt zijn de plaatsingsdoelen en een evaluatie hierop, voornamelijk bij de bovenverbandelijke scholen. Schoolbesturen hebben (bovenschoolse) ondersteuningsstructuren ingericht en voor een zorgvuldige toeleiding naar extra ondersteuning hanteren de besturen transparante procedures en een integrale blik. TLV-aanvragen worden op tijd verwerkt. Er was geen sprake van plaatsingsstagnatie en de doorzettingsmacht is niet ingezet.

Vervolgstappen: het inzetten op schoolarrangementen in de basisondersteuning en doelgroeparrangementen in de extra ondersteuning blijft aanbevolen om stagnatie te voorkomen. Daarnaast wordt op samenwerkingsverbandniveau gewerkt aan de volledige implementatie van het nieuwe aanmeldingsbeleid en bijbehorende procesafspraken.

6.4.2 Resultaat op basis van indicator samenwerkingsverband

Op 2 februari 2026 is een normering bij de indicatoren vastgesteld. In dit verslag worden op basis van de huidige bekende informatie de behaalde resultaten, voor zover mogelijk, geëvalueerd op deze vernieuwde normering. Bij doelstelling 3 zijn de genormeerde outputindicatoren zoals vermeld in onderstaande tabel vastgesteld.

Genormeerde outputindicator	Resultaat schooljaar 2024-2025
95% van de TLV-aanvragen is conform Duiden en Doen.	In 94,3% van de nieuwe TLV-aanvragen is Duiden en Doen adequaat ingevuld.

Uit de TLV-analyse blijkt dat bij vergelijkbare casussen vergelijkbare besluiten volgen.	Geen data beschikbaar omdat dit een nieuwe indicator is. Daarnaast is de vraag op welke wijze vergelijkbaarheid vastgesteld kan gaan worden, omdat elke casus maatwerk is en plaatsing vaak afhankelijk is van plaatsingsmogelijkheden gespecialiseerde onderwijsvoorzieningen en/of zorginzet vanuit gemeente.
--	---

Werkwijze samenwerkingsverband

Een samenwerkingsverband passend onderwijs heeft tot taak om adequate toegang tot extra ondersteuning te realiseren. Dit gebeurt direct door deskundige, transparante en onafhankelijke besluitvorming over toelaatbaarheid van een leerling in het speciaal (basis)onderwijs en door soepele (ver)plaatsingsprocessen.

De trajectbegeleiders van het samenwerkingsverband vervullen een centrale rol in het proces naar de TLV en het oordeel voor het afgeven van een TLV voor plaatsing in het speciaal (basis)onderwijs. Om dit goed te doen is samenwerking met ouders, scholen, schoolbesturen, gemeenten en zorgondersteuning essentieel.

Er wordt ingezet op een collectieve aanpak met betrekking tot:

- aanmelding;
- de rolneming bij zorgplicht;
- basisondersteuning, inzet conform ondersteuningsprofiel en de dossiervorming;
- extra ondersteuning, inzet conform ondersteuningsprofiel en de dossiervorming;
- arrangementen behandeling en zorg voorliggend;
- werkafspraken uitvoering.

In het vademecum van het ondersteuningsplan zijn de kaderafspraken gespecificeerd.

6.4.3 Verantwoordingsformulieren Schoolbesturen aan Zet

Schoolbesturen met s(b)o benoemen in de verantwoordingsformulieren dat ze zich richten op hun externe functie – het verbinden en delen van expertise met zorgpartners en regulier onderwijs – en op hun schakelfunctie, waarbij de focus ligt op het doorgeleiden naar lichtere vormen van ondersteuning. Grotere schoolbesturen hebben een ondersteuningsstructuur ingericht (bijvoorbeeld Kindante Kwadrant, expertiseplatform INNOVO, Movare-Huis) en geven in verantwoordingsformulieren aan dat deze operationeel en functionerend zijn. Kindante ziet een positieve ontwikkeling in de kwaliteit van TLV-aanvragen door actieve begeleiding en feedback vanuit het bestuur bij de validatie. Ook is er een afwegingskader eigen leerlijn opgesteld als overweging voorafgaand aan verwijzing naar het sbo.

6.4.4 Informatie uit de kwalitatieve en kwantitatieve TLV-evaluatie over de adequate toegang tot extra ondersteuning

Nieuwe aanvragen

Op samenwerkingsverband niveau wordt er kwantitatieve informatie verzameld over de inhoud en het proces van nieuwe aanvragen vanuit de basisondersteuning. De gemiddelde looptijd van nieuw verstrekte TLV's is 2,7 jaar. Van de 107 nieuwe TLV- aanvragen komen er 56 vanuit het regulier onderwijs (bao). Bij drie nieuwe aanvragen is het dossier uiteindelijk als niet afdoende beoordeeld. In 9 van de 56 nieuwe aanvragen is de inzet op niveau 1 t/m 4 als niet adequaat beoordeeld, voor diverse onderliggende redenen. Bij zeven nieuwe aanvragen is de inzet van school als niet in overeenstemming met het ondersteuningsplan beoordeeld. Over het algemeen is er een gemiddelde verbetering zichtbaar. Een belangrijk aandachtspunt voor scholen en schoolbesturen blijft preventief, tijdig en effectief handelen. Het samenwerkingsverband faciliteert schoolbesturen om gericht te werken aan adequate toegang tot extra ondersteuning door middel van inzicht in kwantitatieve en kwalitatieve informatie over de TLV-aanvragen, uitgesplitst per schoolbestuur en beschikbaar via het dashboard PO ZL. Hierdoor is voor schoolbesturen inzichtelijk aan welke knoppen er gedraaid moet of kan worden in het sturen op de toegang tot extra ondersteuning. In het dashboard zien



schoolbesturen hoe vaak de basisondersteuning en het dossier afdoende zijn en of het knooppunt, de autonome ondersteuning en de netwerkondersteuning tijdig en adequaat betrokken is.

Herbeoordelingen

De jaarlijkse steekproef bevat dit jaar 16 dossiers van de in totaal 76 herbeoordelingen. Uit de steekproeven blijkt dat alle scholen voldoen aan de formele eisen van herbeoordelingsaanvragen. Het valt op dat er in een aantal gevallen twee deskundigen uit dezelfde discipline een deskundigenadvies hebben uitgebracht. Met de betreffende scholen is besproken hier voor het komende schooljaar aandacht aan te besteden. Een ander aandachtspunt zijn de plaatsingsdoelen en een evaluatie hierop, het valt op dat deze met name bij de bovenverbandelijke scholen ontbreken.

Ook dit jaar zijn er besprekdagen over de herbeoordelingen georganiseerd en positief ontvangen. Alle scholen zetten zich naar hun beste vermogen in om de leerlingen te ondersteunen en de juiste procedures te volgen. Scholen denken goed na over een mogelijke terugkeer naar een lichtere vorm van ondersteuning. Per school is een terugkoppeling gegeven met tips en tops, en de bevindingen zijn gedeeld ter (door)ontwikkeling.

6.4.5 Activiteiten om toegang tot extra ondersteuning te realiseren

Om adequate toegang tot extra ondersteuning te realiseren worden er verschillende activiteiten ingezet. Hieronder vallen het onafhankelijk deskundigenadvies, de trajectbegeleiding en de digitalisering. In deze paragraaf wordt verantwoord en toegelicht hoe deze activiteiten worden ingezet.

- **Deskundigenadvies**

Het samenwerkingsverband heeft een contract afgesloten met BCO Onderwijsadvies Venlo ten behoeve van de afgifte van onafhankelijke deskundighedsadviezen. Omdat deze contractspartij geen loyaliteit of betrokkenheid heeft in de regio, is hiermee de onafhankelijkheid van het oordeel gegarandeerd.

- **Trajectbegeleiding**

De trajectbegeleider heeft als taak om het proces van toelaatbaarheid tot extra ondersteuning te begeleiden en een oordeel te geven over de validiteit van het proces en de aanvraag. Trajectbegeleiders hebben een goed beeld van het onderwijs op scholen, de ondersteuningsprofielen en de ondersteuningsbehoeften van leerlingen. Van belang is daarbij dat de trajectbegeleider goed op de hoogte is van het onderwijsaanbod en de sociale kaart van de regio. De bevindingen van de trajectbegeleider geven informatie met betrekking tot het proces van toeleiding op drie niveaus:

- per school per casus: feedback in een lerende organisatie over de kwaliteit in niveau 1-5;
- per bestuur ten behoeve van managementinformatie;
- per samenwerkingsverband ten behoeve van managementrapportages en verantwoording in het jaarverslag.

Op regionaal niveau is hiervoor een monitorsysteem ontwikkeld. Trajectbegeleiding is een voorziening om ouders, scholen en schoolbesturen te begeleiden en in deze fase een onmisbare schakel. Trajectbegeleiders worden op basis van detachering ingezet, waarbij de functionele aansturing belegd is bij de directeur van het samenwerkingsverband. Als een verplaatsing van een leerling naar extra ondersteuning (gespecialiseerde onderwijsvoorziening) als mogelijk perspectief steeds dichterbij komt, wordt de trajectbegeleider van het samenwerkingsverband uitgenodigd voor het knooppunt. De directeur van het samenwerkingsverband zorgt voor de functionele afstemming tussen trajectbegeleiders. Hiertoe is op samenwerkingsverbandniveau structureel overleg.

Trajectbegeleiders hebben een goed beeld van het onderwijs op scholen, de ondersteuningsprofielen, de ondersteuningsbehoeften van leerlingen en de sociale kaart van de regio.

De trajectbegeleider bevordert binnen het knooppunt toeleiding de samenwerking met jeugdhulp en opvoedingsondersteuning. Deze aanpak maakt het voor gemeenten en schoolbesturen mogelijk om samen een afgestemde, passende en sluitende ondersteuningsstructuur te realiseren.

De deskundigenadviseur (DA) constateert dat er sprake is van gedegen verlopen trajecten onder regie van de trajectbegeleiders. De trajectbegeleiders leveren zorgvuldig en goed werk. Er is veel inzet nodig om de goede afweging te (laten) maken en de juiste route en koers te organiseren en kiezen in het belang van het kind. Dat vergt veel kennis, communicatietalent, flexibiliteit, geduld en tijdsinvestering.

• Vernieuwde procesafspraken plaatsing en verplaatsing

Er zijn nieuwe procesafspraken gemaakt over de aanmelding plaatsing, verplaatsing en aanvraag TLV. Vernieuwingen en aanscherpingen zijn:

- het expliciet benoemen van de essentie: schriftelijke aanmelding basis voor start zorgplicht, met daarbij de adviesmogelijkheid bij het ouder- en jeugdsteunpunt;
- ook bij een aanmelding vanuit de onderinstroom bij s(b)o wordt het schoolbestuur bao betrokken (thuisnabij of voorkeur ouders);
- het opnemen van terugplaatsing in afstemming met ouders, met bijbehorende procesafspraken;
- integraal vermelden van afspraken wanneer s(b)o niet is aangewezen, waaronder plaatsing in bao van aanmelding of andere bao, korttijdelijke plaatsing bij andere bao/sbo/so, behandeling/zorg voorliggend aan onderwijs, cluster 1, 2, OZL, epilepsie en een vrijstelling.

Scholen en schoolbesturen zijn meegenomen in het opstellen van nieuwe procesafspraken. In schooljaar 2025-2026 organiseren schoolbesturen de randvoorwaarden; vanaf 1-8-2026 gelden de vernieuwde procesafspraken.

• Digitaliseren

In het verslagjaar is er aandacht besteed aan de veiligheid van Kindkans. In januari 2026 is dat met behulp van een extern adviseur uitgemond in een vastgestelde DPIA met een positief advies van de Functionaris Gegevensbescherming. De resultaten bevestigden dat Kindkans de digitalisering van de doorgaande lijn faciliteert op veilige, transparante en overzichtelijke wijze met aandachtspunten voor verdere doorontwikkeling. De inrichting van Kindkans start bij scholen en schoolbesturen; het samenwerkingsverband zal daartoe ten start de licentie faciliteren en financieren.

Doorlooptijden

	Gemiddeld voor 107 afgewikkelde nieuwe aanvragen TLV	Extra info voor 39 nieuw aangemelde leerlingen daarbinnen
Doorlooptijden generaal	werkdagen*	werkdagen*
Aanmelding ouders t/m plaatsing		101,72 **
Aanmelding ouders t/m besluit TLV		70,03 **
Toestemming ouders t/m aanvraag door school	21,32	
Aanvraag door school t/m besluit TLV	57,59	

* Doorlooptijden zijn weergegeven in werkdagen; vakantiedagen zijn meegeteld als werkdag.

De intern gestelde streefperiode van tien weken aanvraag TLV en besluit TLV is met zeven werkdagen overschreden. Voor enkele casussen is er geen noodzaak om het besluit binnen tien weken vast te stellen, bijvoorbeeld bij een vroege aanvraag in de onderinstroom. In een andere casus is het besluit bewust later genomen en zijn meerdere knooppunten georganiseerd om het proces en het besluit ten goede te komen.

Wachtlijsten s(b)o

Het moment van plaatsing is onderwerp van gesprek in het Knooppunt Toeleiding en leidt na toekenning van een TLV overwegend niet tot problemen of wachtlijsten. Bij plaatsing wordt meestal gekozen voor een natuurlijk instroommoment (na vakanties), maar als de situatie daarom vraagt wordt ook plaatsing binnen korte termijn gerealiseerd. Indien nodig worden overbruggingsafspraken gemaakt.



Informatiebeveiliging en privacy

In het samenwerkingsverband is er veel aandacht voor Informatiebeveiliging en privacy (IBP). Privacyhuys levert jaarlijks een verslag met een overzicht van de kwaliteit van IBP in het samenwerkingsverband (zie bijlage 3). Ook in dit verslagjaar concludeert de externe Functionaris Gegevensbescherming dat het samenwerkingsverband zorgvuldig omgaat met de gegevens die het verwerkt.

Aantal klachten/bezwaar/beroepsprocedures

Er zijn geen klachten gemeld en er lopen geen beroepsprocedures.

6.5 Doelstelling 4: Extra ondersteuning: ondersteuningsniveau 5 van hoog niveau

Wat gaat goed?	Wat kan beter?
S(b)o-scholen werken intensief samen met zorgpartners	Hoewel er stappen worden gezet is terugplaatsing vanuit s(b)o naar baso zeer beperkt
S(b)o-scholen leveren maatwerk en richten zich op hun externe functie en schakelfunctie	Herijking pragmatische werkafspraken: arrangementen behandeling en zorg voorliggend
Maatwerkexpertise op basis van vraag en aanbod	
Inzet doelgroeparrangementen	
Inzet arrangementen behandeling-zorg-onderwijs	

6.5.1 Algemene conclusie

Het deelnamepercentage sbo is gedaald en het deelnamepercentage so is licht gestegen. De extra ondersteuning op niveau 5 wordt gekenmerkt door methodisch werken en nauwe samenwerking met de zorg. Ondanks de inspanningen op terugplaatsingen blijven deze schaars.

Vervolgstappen: besturen richten in schooljaar 2025-2026 de randvoorwaarden in voor het gewijzigde aanmeldingsbeleid (vernieuwde processchema plaatsing en verplaatsing, gericht op inclusie). Vanaf 1-8-2026 wordt dit beleid volledig geïmplementeerd. In het aanmeldingsbeleid is opgenomen dat het thuisnabije reguliere schoolbestuur ook betrokken wordt bij aanmelding vanuit de onderinstroom bij s(b)o. Ook is het telkens overwogen van terugplaatsing vastgelegd.

6.5.2 Resultaat op basis van indicator samenwerkingsverband

Op 2 februari 2026 is een normering bij de indicatoren vastgesteld. In dit verslag worden op basis van de huidige bekende informatie de behaalde resultaten, voor zover mogelijk, geëvalueerd op deze vernieuwde normering. Bij doelstelling 4 zijn de genormeerde outputindicatoren zoals vermeld in onderstaande tabel vastgesteld.

Genormeerde outputindicator	Resultaat schooljaar 2024-2025
Deelnamepercentage sbo daalt naar het landelijk gemiddelde	Het deelnamepercentage sbo is gedaald onder het landelijk gemiddelde
Deelnamepercentage so daalt naar het landelijk gemiddelde	Het deelnamepercentage so is, na een meerjaarlijkse daling, licht gestegen en blijft boven het landelijk gemiddelde
Voldoen aan gestelde normen in het ondersteuningsprofiel	Tien van de zestien s(b)o-scholen in Zuid-Limburg voldoen op ieder geëvalueerd ondersteuningsgebied aan de gestelde norm in het ondersteuningsprofiel. Daar waar de ondersteuning als onvoldoende wordt beoordeeld betreft het specifieke ondersteuning binnen de basisondersteuning, te weten dyscalculie en meer- en hoogbegaafdheid (indien van toepassing voor doelgroep)



Werkwijze samenwerkingsverband

Er wordt ingezet op een hoog niveau van extra ondersteuning in het speciaal (basis)onderwijs. S(b)o-scholen zijn er hierbij verantwoordelijk voor dat er wordt voldaan aan de ankerpunten. Daarnaast hebben s(b)o-scholen een externe functie in de verbinding met het zorgaanbod, onder andere middels doelgroeparrangementen en het bieden van maatwerkexpertise aan het regulier onderwijs. Ook hebben s(b)o-scholen een schakelfunctie tussen basis- en extra ondersteuning. De focus hierbij ligt op toeleiding naar lichtere vormen van ondersteuning. Er worden collectieve doelgroeparrangementen ingezet voor normalisering en regulering van instroom vanuit zorg naar onderwijs. Er wordt gewerkt aan extra ondersteuning van hoog niveau door gestandaardiseerde en transparante procedures voor ondersteuning en ondersteuningstoewijzing. S(b)o-scholen leggen hun ondersteuningsaanbod vast in het ondersteuningsprofiel. Ondersteuning wordt tijdig, doelgericht, transparant, adequaat, effectief en beredeneerd ingezet op basis van ondersteuningsbehoeften. Het format Duiden en Doen wordt hierbij voor iedere leerling gebruikt en dient als basis voor het OPP.

6.5.3 Verantwoording schoolbesturen speciaal (basis)onderwijs

In de extra ondersteuning op niveau 5 wordt de nadruk gelegd op methodisch werken en warme overdracht. SO Adelante Encanto en Maasgouw hanteren schoolstandaarden per leerroute en werken cyclisch met SMART-doelen in het ontwikkelingsperspectief (OPP). Bij Encanto starten leerlingen met een observatieperiode van drie weken in de Educaregroep. Alterius voert daarnaast overleg met Movare en INNOVO om gezamenlijke terugplaatsingscriteria te formuleren voor de overstap van so naar een lichtere vorm van onderwijs.

S(b)o-scholen specificeren de beschikbare ondersteuning in hun ondersteuningsprofiel en werken intensief samen met zorgpartners.

6.5.4 Activiteiten om hoog niveau extra ondersteuning te realiseren

Om een hoog niveau van extra ondersteuning te realiseren worden er verschillende activiteiten ingezet. Hieronder vallen de doelgroeparrangementen, de arrangementen behandeling - zorg - onderwijs, en de inzet van maatwerkexpertise. In deze paragraaf wordt verantwoord en toegelicht hoe deze activiteiten worden ingezet.

- **Doelgroeparrangementen, s(b)o-school en jeugdhulp**

In doelgroeparrangementen is er een samenwerking tussen s(b)o en jeugdhulp (zorg in onderwijstijd). De doelgroeparrangementen zijn voortgezet en doorontwikkeld en worden in 2026 verder voortgezet. In 2025 is er subsidie toegekend. Het zijn arrangementen die zich richten op een groep van jeugdigen met een onderwijs-ondersteuningsbehoefte en een zorg-ondersteuningsbehoefte en hun omgeving, waarin het gespecialiseerd onderwijs niet alleen kan voorzien. De afstemming tussen school en thuis is een wezenlijk kenmerk van het doelgroepenarrangement onderwijs-jeugdhulp. De jeugdige en de ouders/verzorgers zijn partner.

Er is een Adviesnotitie opgesteld 'samen bouwen aan een toekomstbestendig DGA-model in Zuid-Limburg'. Dit rapport beschrijft de aanpak en doorontwikkeling van de zogeheten Doelgroep arrangementen (DGA) in Zuid-Limburg. Het rapport geeft richting aan een toekomstbestendig DGA-model zodat alle leerlingen in het gespecialiseerd onderwijs in Zuid-Limburg gebruik kunnen maken van een collectieve zorgondersteuning tijdens onderwijs. De samenwerkingsverbanden Zuid-Limburg zijn op het gebied van de inzet van doelgroeparrangementen voorloper in Nederland.

- **Arrangementen behandeling – zorg – onderwijs: behandeling en zorg voorliggend aan onderwijs**

Het streven is om alle kinderen een passende plek te bieden binnen een basisschool (schoolarrangement) of een so-/sbo-school (doelgroeparrangement), eventueel aangevuld met een individueel arrangement via de Jeugdwet, Zorgverzekeringswet of de Wet langdurige zorg. Voor sommige leerlingen is de benodigde behandeling, zorg of begeleiding echter zo intensief en noodzakelijk dat onderwijs (of onderwijs-ondersteuning) tijdelijk of langdurig slechts in beperkte mate mogelijk is. In deze gevallen staan behandeling en zorg voorop, zonder dat er direct sprake is van een vrijstelling van onderwijs. De nadruk ligt op een geïntegreerde aanpak, waarbij behandeling en zorg worden gecombineerd met een beperkt onderwijsaanbod. Het is van belang om maatwerk te bieden in situaties waarin onderwijs slechts in beperkte mate mogelijk is tijdens zorg en/of behandeling. De hulpverleningspartner is



verantwoordelijk voor de inhoud en uitvoering van behandeling, zorg en begeleiding op basis van individueel gefinancierde jeugdhulp. Voorbeelden hiervan zijn IZEO (Mondriaan/Zuyderland-SO Alterius), Kantelklas en Byzonderwijs (Jens-SO de Pylar) en Plinthos (Aloysiusstichting-SO De Wijnberg). De onderwijspartner zorgt voor een onderwijsaanbod dat hier zo goed mogelijk op aansluit. De integrale aanpak is erop gericht om het onderwijsproces volledig te hervatten zodra dat haalbaar is. Schoolbesturen maken daarbij pragmatische werkafspraken over de onderwijsondersteuning voor leerlingen bij wie behandeling en zorg voorliggend zijn.

In het verslagjaar is besloten de pragmatische werkafspraken te evalueren. In 2026 staat een herijking gepland, in opmaat naar het nieuwe ondersteuningsplan.

- **Inzet maatwerkexpertise**

De middelen maatwerkexpertise – voormalig ambulante begeleiding – worden niet langer centraal en geoormerkt gealloceerd op het niveau van het samenwerkingsverband, maar toegevoegd aan de terugploegregeling.

De terugploegregeling geldt voor alle leerlingen (bao, sbo en so). Schoolbesturen ontvangen de terugploegregeling en maken afspraken over de inzet van elkaars expertise, als onderdeel van de eigen ondersteuningsstructuur. Er worden maatwerkafspraken gemaakt op basis van vraag en aanbod.

6.6 Doelstelling 5: Ononderbroken leer- en ontwikkelingsproces

Wat gaat goed?	Wat kan beter?
Ieder kind wordt op 4-jarige leeftijd ingeschreven, als er een onderwijscomponent tijdens voorliggend zorg en behandeling mogelijk is Scholen zijn gericht op leeftijdsadequate in- en uitstroom in het bao Afspraken voor warme overdracht met voorschoolse voorzieningen en het voO (samen door) Besturen starten met intensiveren samenwerking met peuteropvang	Geen recente data bestending schooladviezen beschikbaar op samenwerkingsverbandniveau doordat deze niet meer in de landelijke ICT-omgeving 'vensters' zijn geüpdatet

6.6.1 Algemene conclusie

Op dit moment is er op samenwerkingsverbandniveau zicht op doublures bij TLV-aanvragen; er is geen zicht op andere vertragingen in de schoolloopbaan. Scholen borgen een ononderbroken leerlijn door middel van vroege signalering en warme overdrachten en monitoren de bestending van adviezen. De samenwerking met peuteropvang wordt geïntensiveerd

Vervolgstappen: het faciliteren van een ononderbroken leer- en ontwikkelproces is onderdeel van het kwaliteitssysteem van de scholen in het samenwerkingsverband. Op samenwerkingsverbandniveau zijn de werkafspraken 'samen door' in dit verslagjaar geactualiseerd.

6.6.2 Resultaat op basis van indicator samenwerkingsverband

Op 2 februari 2026 is een normering bij de indicatoren vastgesteld. In dit verslag worden op basis van de huidige bekende informatie de behaalde resultaten, voor zover mogelijk, geëvalueerd op deze vernieuwde normering. Bij doelstelling 5 zijn de genormeerde outputindicatoren zoals vermeld in onderstaande tabel vastgesteld.

Genormeerde outputindicator	Resultaat schooljaar 2024-2025
Toenemend aantal leerlingen loopt geen vertraging op in de po-loopbaan	Samenwerkingsverband-brede data zijn niet beschikbaar in Vensters en zullen bij de schoolbesturen opgevraagd moeten worden in de verantwoordingsformulieren over schooljaar 2025-2026 Van de leerlingen voor wie een TLV wordt aangevraagd zijn wel data beschikbaar op samenwerkingsverbandniveau: bij deze leerlingen is over de afgelopen jaren in ongeveer de helft van de gevallen sprake van doubleren (53,7% gemiddeld, 40% tot 60% per jaar)

Werkwijze samenwerkingsverband

Bij de integrale aanpak in Zuid-Limburg hoort een integrale kijk op de ontwikkeling van ieder kind. Daarom heeft het samenwerkingsverband als doelstelling dat ieder kind een ononderbroken leer- en ontwikkelingsproces doormaakt. De



insteek is dat ieder kind in het po instroomt op 4-jarige leeftijd, en doorstroomt naar het vo op 12-jarige leeftijd. Inschrijving op 4-jarige leeftijd is een harde norm, ook als zorg voorliggend is. Met een inschrijving komt het kind in beeld van het onderwijs en valt het niet buiten het onderwijssysteem. Om deze doelstelling te bereiken wordt er ingezet op een warme overdracht, zowel vanuit voorschoolse voorzieningen, binnen het po (in het geval van verplaatsing) en van het po naar het vo. In Zuid-Limburg werken we aan een samenhangende aanpak vanaf voorschoolse voorzieningen tot en met het mbo. Voor die integrale aanpak en warme overdracht kunnen scholen en schoolbesturen, indien aangewezen, worden bijgestaan door de trajectbegeleiders.

6.6.3 Verantwoordingsformulieren Schoolbesturen aan Zet

Schoolbesturen verantwoorden acties om de continuïteit in de leerlijn te borgen. Het borgen van een ononderbroken leerlijn vindt plaats door middel van vroege signalering en warme overdrachten. Triade heeft de samenwerking met de peuteropvang geïntensiveerd en zet in op kansrijk adviseren bij de overstap naar het voortgezet onderwijs.

6.6.4 Activiteiten om ononderbroken leer- en ontwikkelproces te realiseren

Om een ononderbroken leer- en ontwikkelproces te realiseren worden er verschillende activiteiten ingezet. Hieronder vallen afstemming in de overstap van po naar vo en SamenDoor. In deze paragraaf wordt verantwoord en toegelicht hoe deze activiteiten worden ingezet.

- **Overstap van po naar vo**

In afstemming met de samenwerkingsverbanden voortgezet onderwijs wordt verder inhoud gegeven aan het uitgangspunt dat leerlingen met hun leeftijdsgenoten (in de eigen peergroup) op 12-jarige leeftijd doorstromen van po naar vo.

In TLV-aanvragen is dit uitgangspunt geconcretiseerd door, voor leerlingen van 11 jaar en ouder, met het vo afspraken te maken over het uitstroomprofiel, een geschikte onderwijsplek en aanpak in de resterende po-periode. De afspraken zijn geïntegreerd in de beleidsnotitie ondersteuningstoewijzing en toelaatbaarheidsverklaring.

- **SamenDoor**

De aanpak **Samendoor** is gericht op het bespreken van leerlingen in groep 7/8 voor wie de overstap po-vo naar alle waarschijnlijkheid niet vanzelfsprekend zal gaan en waarbij er zorgen zijn over de kans op een succesvolle overstap. Bij voorkeur gaan ouders, leerling en po-school hierover in een vroeg stadium (groep 7) in overleg met de vo-school van voorkeur. Het is van belang om – gekoppeld aan de geconstateerde ondersteuningsbehoefte – gezamenlijk te verkennen welke mogelijkheden er in het vo zijn en hoe po en vo samen voorbereidingen kunnen treffen voor een zo succesvol mogelijke overstap. Wanneer er nog geen vo-school van voorkeur is, kan de basisschool contact opnemen met het vo in de eigen regio en wordt er een knooppuntgesprek geïnitieerd tussen ouders, leerling, vo en po.

Deze werkwijze is nadrukkelijk bedoeld voor overleg over en begeleiding van leerlingen voor wie de overstap niet vanzelfsprekend is omwille van hun specifieke ondersteuningsbehoefte (onderwijs en/of zorg) en niet omwille van vragen over of het bepalen van het didactisch niveau van leerlingen. Het uitgangspunt is dat po-scholen zelf het didactisch niveau van leerlingen bepalen en de ondersteuningsbehoefte van leerlingen beschrijven in een OPP/duiden en doen.

De aanpak is in principe casusgericht, tenzij trends/patronen in de (ondersteuningsbehoeften bij) overstap vanuit een basisschool aanleiding geven om het overleg tussen po en vo op een ander niveau en met een systeemgerichte doelstelling te organiseren.

Voor leerlingen die geen bijzondere ondersteuningsbehoeften hebben en naar verwachting 'als vanzelfsprekend' de overstap po-vo kunnen maken, gelden de algemene afspraken in de regio in het kader van warme overdracht en doorgaande lijnen.

De werkafspraken 'Samen Door' zijn in verslagjaar geactualiseerd.



Plaatsingstermijn, bij eerste inschrijving onderwijs

Er zijn geen signalen van verstoorde plaatsingsprocessen. Het uitgangpunt is instroom op 4-jarige leeftijd en er wordt ingezet op warme overdracht met voorschoolse voorzieningen.

Uitstroom en bestending schooladvies

De meest recente beschikbare gegevens via het landelijk dashboard Vensters (bijlage 4) laten zien dat de uitstroom naar voortgezet onderwijs vergelijkbaar is met de landelijke uitstroom, met een relatief lagere uitstroom naar pro en vso. Het valt op dat de uitstroom vanuit so – binnen de samenwerkingsverband-regio en sbo naar vmbo/havo/vwo relatief hoog is van schooljaar 2023-2024 naar 2024-2025. Van schooljaar 2023-2024 naar schooljaar 2024-2025 stroomden 11 leerlingen vanuit het so – binnen swv-regio uit naar het regulier vo en 36 leerlingen vanuit het sbo naar het regulier vo.

Er zijn geen recente gegevens beschikbaar over de bestending van de schooladviezen op samenwerkingsverbandniveau doordat deze niet meer in vensters beschikbaar zijn.



Hoofdstuk 7. Personeel en financiën

7.1 Personeel

De richtinggevende keuze van de participerende besturen voor optimale inhoudelijke - en daarmee samenhangende financiële – autonomie, brengt met zich mee dat het samenwerkingsverband als organisatie klein en slagvaardig wordt gehouden (lean en mean). De directeur (0,8 fte) is in vaste dienst van het samenwerkingsverband. Trajectbegeleiders (1,4 fte maximaal) worden op basis van detachering en/of inhuur ingezet, waarbij de functionele aansturing belegd is bij de directeur van het samenwerkingsverband. De personeelsadministratie is uitbesteed aan een administratiekantoor.

7.2 Financiën

Het samenwerkingsverband hanteert een gedegen planning-en-controlcyclus. Een samenhangend geheel van strategisch meerjarenplan (OPL), activiteitenplannen en jaarverslagen. Daaraan gekoppeld: (meerjaren)begroting, tussentijdse rapportages en jaarrekening. En tijdige interventies indien aangewezen.

In de Code Goed Bestuur is opgenomen dat schoolbesturen de beschikbare middelen op een effectieve en verantwoorde wijze moeten inzetten ten behoeve van kwalitatief goed onderwijs. Het samenwerkingsverband handelt naar de geest hiervan.

De administratie is uitbesteed aan een administratiekantoor. Mutaties worden verwerkt na codering en goedkeuring door de directeur. Bij het administratiekantoor vindt er een controle plaats op juistheid van codering en autorisatie. Het administratiekantoor draagt zorg voor het opstellen van de jaarrekening en na toetsing door de accountant, verantwoording aan het ministerie van OC&W middels het toezenden van het integrale jaarverslag.

Er zijn afwijkingen ten opzichte van de Code Goed Bestuur.

Wat betreft het vermelden van betaalde en onbetaalde nevenfuncties van het intern toezichthoudend orgaan, is het een weloverwogen keuze van het SWV dit niet te doen. Het SWV heeft een afgeleide verantwoordelijkheid. Wat betreft nevenfuncties is ieder schoolbestuur verplicht dit in het jaarverslag van het schoolbestuur op te nemen. Het SWV vertrouwt erop dat de schoolbesturen dit zorgvuldig gecheckt hebben; bestuurders kunnen hun functies uitoefenen. Er is dan geen aanleiding voor het SWV om dit nogmaals op te vragen. Indien gewenst, kan dit bij de schoolbesturen na-/opgevraagd worden.

De richtinggevende keuze van de participerende besturen voor optimale inhoudelijke - en daarmee samenhangende financiële – autonomie, brengt met zich mee dat het samenwerkingsverband voor de middelentoedeling het 'scholenmodel' hanteert. De andere richtinggevende keuze - het dragen van de kosten sbo en so cluster 3 en 4 in solidariteit - noopt tot een beleidsrijks scholenmodel.

De allocatie en verdeling van middelen is zodanig vormgegeven dat er sprake is van positief financiële prikkels op bestuursniveau door de communicerende vaten tussen basisondersteuning en extra ondersteuning (deelnamepercentage so/sbo) in de begroting te vertalen. Hierbij moet nadrukkelijk opgemerkt worden dat er - anders dan inhoudelijk - geen redenen kunnen zijn om een leerling niet aan te nemen, ondersteuning te onthouden of op school te houden terwijl verwijzen naar het s(b)o opportuun is. Er is aansluiting tussen de doelstellingen van het samenwerkingsverband en de begroting.

Het samenwerkingsverband stelt zich ten doel de toename van middelen zoveel mogelijk ten goede te laten komen aan de basisondersteuning, zodat schoolbesturen en scholen hiermee geleidelijk het niveau van basisondersteuning kunnen verhogen. Dit wordt de terugploegregeling genoemd. Zodra kosten voor extra ondersteuning dalen, stijgen de middelen ten behoeve van de basisondersteuning (deze worden dan 'teruggeploegd' naar de besturen t.b.v. de basisondersteuning).

Het samenwerkingsverband hanteert voor de middelentoedeling het 'scholenmodel'. Een toedeling in grote lijnen staat hieronder:

- **Basisondersteuning**

Besturen ontvangen een bedrag om de basisondersteuning vorm te geven. Het streven is dat dit bedrag een constante vormt of groeit binnen de 'vaten die met elkaar communiceren'; uiteraard met daarbij de ambitie het niveau van basisondersteuning te laten stijgen. Dit bedrag TPR (Terugploegregeling) regardeert eveneens de inzet van (elkaars) expertise, als onderdeel van de eigen ondersteuningsstructuur. Maatwerkafspraken op basis van vraag en aanbod.

- **Extra ondersteuning**

De kosten van extra ondersteuning in het s(b)o worden op basis van solidariteit – op samenwerkingsverbandniveau - gedragen. De meerjarenbegroting is gebaseerd op een aantal scenario's met betrekking tot de deelnamepercentages s(b)o.

- **Toelaatbaarheid**

De kosten verbonden aan de adequate toegang tot extra ondersteuning worden op basis van solidariteit op samenwerkingsverbandniveau gedragen.

- **Bestuur en organisatie**

Ten slotte resteren de kosten van een kleine organisatie voor bestuur, management, innovatie en ontwikkeling (lean en mean).

7.2.1 Resultaat en analyse

Deze paragraaf bevat een analyse van de relatie tussen het gevoerde beleid en de staat van baten en lasten.

Het samenwerkingsverband sluit de verslagperiode af met een positief resultaat van € 19.214 voor resultaatbestemming. Begroot was een positief resultaat van € 5.201. Het resultaat ontstaat door een combinatie van verschillen in de baten en de lasten. De baten zijn elk jaar onderhevig aan aanpassingen met terugwerkende kracht vanuit OCW. Bij de lasten is er sprake van plussen en minnen.

De vertaling van de cijfers in de jaarrekening naar de programmabegroting geeft het volgende integrale beeld:

	Begroting	Realisatie	Vershil (realisatie t.o.v. begroting)
Baten			
Rijksbijdragen	8.674.540	9.304.549	630.009
Overige overheidsbijdragen			0
Overige baten (<i>saldo van</i>)	0	20.594	20.594
Totaal baten	8.674.540	9.325.143	650.603
Lasten			
Extra ondersteuning SO/SBO	5.671.930	5.915.698	243.768
Basisondersteuning	2.371.659	3.029.340	657.681
Toelaatbaarheid	300.000	188.412	-111.588
Bestuur en Organisatie	325.750	172.479	-153.271
Totaal lasten	8.669.339	9.305.929	636.590
Resultaat	5.201	19.214	14.013

De belangrijkste verschillen ten opzichte van de begroting op hoofdlijnen, staan hieronder op een rij:

Baten

Door bijstelling en indexering van de bekostigingstarieven zijn de rijksbijdragen met terugwerkende kracht gestegen; een stijging waar door eenzelfde indexering van lonen ook vergelijkbaar meer kosten tegenover staan. Een deel van de projectsubsidie WIO (Wel In Ontwikkeling) en de projectsubsidie Begaafde Leerlingen is ontsloten in de exploitatie 2025 ter besteding conform voorwaarden. Op 17 februari 2025 heeft de rechtbank uitspraak gedaan over de generieke korting die in 2023 is toegepast. Het beroep is gegrond verklaard. Dit had tot gevolg dat de definitieve bedragen voor het kalenderjaar 2023 met terugwerkende kracht zijn verhoogd en in 2025 zijn nabetaald.

Lasten

- **Extra ondersteuning**

De inhouding van ondersteuningskosten sbo en so door OCW en doorbetalingen voor so en sbo zijn gestegen door cao-afspraken m.b.t. indexering van de lonen. Er is tevens sprake geweest van de inzet van een deel van de subsidie WIO ten behoeve van het faciliteren van terugkeer in het onderwijsproces van niet in het onderwijs ingeschreven leerlingen.

- **Basisondersteuning**

Het definitieve bedrag terugploegregeling is gebaseerd op het principe van het maximaal betaalbaar stellen van de beschikbare middelen aan de schoolbesturen ten behoeve van inzet in de basisondersteuning. Hiermee is er geen sprake van resterende exploitatiesaldo's en/of bestemmingsreserves. Een extra bedrag is beschikbaar gesteld voor het aanvullend faciliteren van basisondersteuning aan begaafde leerlingen op grond van de betreffende subsidie.

- **Toelaatbaarheid**

Kosten deskundigenadvies zijn iets minder dan begroot door een kleiner aantal aanvragen TLV. Bij trajectbegeleiding blijven de kosten stevig onder het geraamde maximum vanwege aangehouden volledige vervulling van vacatures in opmaat naar invoering van de nieuwe procesafspraken Plaatsing-Verplaatsing-Aanvraag TLV. De kosten van inhuur deskundigheid voor de ontsluiting van JW/ZVW/WLZ zijn nihil doordat enerzijds de directeur deze taak heeft vervuld vanwege de complexiteit en de samenhang met andere domeinen en anderzijds de schoolbesturen de uitvoering van deze taak meer en meer zelf ter hand nemen. De coördinatie van en verbinding naar de ontwikkelingen in Zuid-Limburg zijn door de directeur nog een jaar waargenomen in opmaat hiernaar. De vertraging van de invoering van Kindkans (digitalisering doorgaande lijn) in verband met eisen aangaande AVG/privacy, maakt dat de proceskosten lager zijn dan begroot. De voorziene juridische kosten van bezwaar en beroep in TLV-trajecten zijn ruim binnen de begroting gebleven, hetgeen ook geldt voor de jaarlijkse proceskosten TLV.

- **Bestuur en organisatie**

Er hebben zich weinig onvoorziene zaken voorgedaan; van de post frictie is daarom geen gebruik gemaakt. Ook de kosten gemoeid met studie, communicatie, innovatie en ontwikkeling zijn zeer beperkt; veel taken op dit gebied worden door de directie opgepakt en vormen onderdeel van de betreffende kosten. De directie werkt met beperkte managementondersteuning. De accountantskosten zijn stevig gedaald vanwege gewijzigde contractering.

7.2.2 Financiële kengetallen

Het duiden en analyseren van de financiële kengetallen van samenwerkingsverbanden is nauwelijks mogelijk door het ontbreken van algemeen gedeelde en onderbouwde normeringen. Een gevalideerd referentiekader is nog niet ontwikkeld.

Kengetallen	2025/ 2026/ 2027/ 2028	Berekening	Definitie
Rentabiliteit (%)	0,21/ 0,00/ 0,17/ 0,15	exploitatie resultaat uit gewone bedrijfsvoering/baten	Geeft aan of er sprake is van een positief dan wel negatief bedrijfsresultaat
Weerstandsvermogen (%)	3,41/ 3,23/ 3,24/ 3,24	(eigen vermogen – materiële vaste activa)/rijksbijdrage	Graadmeter voor de mate waarin een bestuur zich een tekort in de exploitatie kan permitteren in relatie tot de opgebouwde reserves
Liquiditeit	1,48/ 1,59/ 1,59/ 1,59	(kortlopende vorderingen + liquide middelen)/kortlopende schulden	De 'current ratio' illustreert het vermogen van een organisatie om crediteuren tijdig (op korte termijn) te kunnen betalen
Solvabiliteit (%)	32,71/37,50/37,50/37,50	eigen vermogen/totaal vermogen	Graadmeter voor de financiële onafhankelijkheid van een organisatie. Geeft aan of de organisatie aan haar financiële verplichtingen kan voldoen
Kapitalisatiefactor	10,44	totaal kapitaal/baten	Signalering of onderwijsinstellingen hun kapitaal wel/niet efficiënt benutten voor de vervulling van hun taken
Huisvestingsratio	0,06	huisvestingslasten/totale lasten	Graadmeter voor omvang en aandeel van de huisvestingslasten

Eigen vermogen boven de algemene reserve	€ 0	feitelijk eigen vermogen – normatief eigen vermogen	Er is geen sprake van een resterend vermogen per 31-12-2025, anders dan de algemene reserve binnen de voorgeschreven signaleringswaarde. De bestemmingsreserves zijn gedwongen geheel afgebouwd.
Personele lasten/totale lasten	2,19 %	Door het samenwerkingsverband zelf worden slechts beperkt middelen personeel en materieel besteed. Alle middelen voor basis- en extra ondersteuning worden rechtstreeks door DUO of via het SWV aan de schoolbesturen verstrekt. Deze middelen worden in overgrote mate besteed aan personele uitgaven, in lijn met de reguliere bestedingsverhouding binnen de lumpsum.	
Materiële lasten/totale lasten	1,68 %		
Doorbetalingen aan schoolbesturen/totale lasten	96,12 %		

Algemene conclusie

Er is in de basis sprake van een gezonde financiële situatie. Het samenwerkingsverband is in staat om zowel lopende verplichtingen als kleine tegenvallers op te vangen. Het samenwerkingsverband heeft de algemene reserve (risicobuffer) conform de nieuwe richtlijnen van OCW voor samenwerkingsverbanden gedwongen gebaseerd op de voorgeschreven signaleringswaarde normatief eigen vermogen. De uitkomst van de risico-inventarisatie wordt afgezet tegen deze opgelegde en genormeerde signaleringswaarde.

7.2.3 Treasury

Het samenwerkingsverband heeft een Treasurystatuut vastgesteld. Het eigen vermogen bestaat enkel uit liquide middelen en het samenwerkingsverband houdt één zakelijke bankrekening en één spaarrekening aan. Er zijn geen beleggingen in financiële vaste activa. Het bestuur draagt zorg voor behoorlijk beheer van de beschikbare publieke middelen. Er is bewust voor deze constructie gekozen om de financiële zekerheid en flexibiliteit van het samenwerkingsverband te waarborgen.

Het is de primaire taak om passend onderwijs te realiseren binnen de scholen. De middelen moeten zoveel als mogelijk ingezet worden in het primaire proces.

In de procuratieregeling zijn de handelingsbevoegdheden vastgelegd.

7.2.4 Aanbesteding

Het samenwerkingsverband zal bij voorkomen de wettelijke richtlijnen aanbesteding hanteren. In deze verslagperiode is er geen sprake van aanbestedingen met een omvang van meer dan het wettelijk bepaalde drempelbedrag.

7.2.5 Ontslagvergoeding

In de onderhavige verslagperiode is dit niet aan de orde.

7.3 Continuïteitsparagraaf

7.3.1 Meerjarenperspectief

Het meerjarenperspectief is gebaseerd op het ondersteuningsplan, waarbij het realiseren van basisondersteuning van hoog niveau de richtinggevende doelstelling is. In de begroting is inzichtelijk gemaakt welk beslag de diverse begrotingsposten leggen op het totaal beschikbare budget. Hieruit blijkt dat de verplichte afdrachten voor sbo en so aanzienlijk beslag leggen op de beschikbare middelen. Uit het oogpunt van facilitering van de basisondersteuning is het wenselijk in te zetten op de beheersbaarheid van de kosten van extra ondersteuning. De daling van het deelnamepercentage sbo en so is geen doel op zich, maar is een resultante van gepleegde inspanningen en een kritische succesfactor om het beschreven ondersteuningscontinuüm mogelijk te maken.

Terugploegregeling

Binnen het samenwerkingsverband worden middelen die niet gemoeid zijn met de kosten van s(b)o, toegang en toelaatbaarheid tot s(b)o, en de kosten van bestuur en organisatie, niet centraal en geoormerkt gealloceerd. Deze middelen worden toegevoegd aan de terugploegregeling en vertaald in een bedrag per leerling, geldend voor alle leerlingen. Schoolbesturen ontvangen de terugploegregeling en maken afspraken over de inzet daarvan in de basis- en extra ondersteuning. Hierbij kunnen zij gebruikmaken van elkaars expertise, als onderdeel van de eigen ondersteuningsstructuur. Maatwerkafspraken op basis van vraag en aanbod.

Beeld per scenario

Meerjarig beeld op grond van geschatte deelnamepercentages - een aantal onderscheiden scenario's per teldatum 1-2-2028:

		sbo	so
Scenario 1	Aantal leerlingen sbo en so daalt/deelnamepercentages dalen	2,25%	2,50%
Scenario 2	Aantal leerlingen sbo en so daalt met krimp/deelnamepercentages stabiliseren	2,49%	2,71%
Scenario 3	Aantal leerlingen sbo en so stijgt/deelnamepercentages sbo en so stijgen	3,25%	3,00%

Gemiddeld verloop 2013-2025 grosso modo: sbo 2,50%-3,50% en so 2,50%-3,00%.

Op termijn mogelijk (onder) scenario 1 daar effectuering beleid gericht op realisatie inclusie

In de geschetste scenario's resteert ook op termijn een bedrag ten behoeve van de basisondersteuning. Als deelname sbo en so scenario 3 (aanzienlijk) overstijgt, ontstaan tekorten en worden de deelnemende besturen van rechtswege gehouden aan overdracht van de ontoereikende bekostiging. Tenzij redelijk- en billijkheid zich hiertegen verzetten, vindt verrekening plaats naar rato van het aantal leerlingen. Redelijk- en billijkheid worden, indien nodig, getoetst op basis van gedetailleerde inhoudelijke informatie over de gerealiseerde kwaliteit in niveau 1 t/m 4 bij de ingediende TLV-aanvragen.

Aantal leerlingen per 1 februari voorafgaand (t-1)	Kalenderjaar 2026			Scenario 1	Scenario 2	Scenario 3
				2029	2029	2029
SBO	234			210	233	304
SO	261			239	260	290
Baten	€ 9.128.710	Per leerling: € 923				
Lasten	bedrag	%	per leerling	Bedrag per LL	Bedrag per LL	Bedrag per LL
1. Extra ondersteuning						
SO	€ 4.067.750	44,56%	€ 411			
SBO	€ 1.727.507	18,92%	€ 175			
Terugploegregeling S(B)O	€ 128.700	1,41%	€ 260	€ 321	€ 273	€ 178
2. Basisondersteuning (TPR)	€ 2.442.960	26,76%				
3. Toelaatbaarheid	€ 280.000	3,07%	€ 28			
4. Bestuur en Organisatie	€ 481.750	5,28%	€ 49			
Totaal lasten	€ 9.128.667	100,00%	€ 923			
Resultaat	€ 43	0,00%				
Aanvullende uitkering TPR uit exploitatiesaldo t-1			€ 60	pm	pm	pm

Scenario 2 als basis voor een realistische meerjarenbegroting

Daling van de deelname sbo en so is geen doel op zich, maar resultaat van het ingezette beleid gericht op inclusie. Effecten van beleid doen zich met vertraging gelden; ombouw in fasen en realistische stappen moeten een stabiel fundament bieden om het niveau van de basisondersteuning op het gewenste niveau te krijgen en te houden. Dat is een ambitieuze doelstelling die om permanente sturing, passende randvoorwaarden en monitoring vraagt.

Uitgaan van scenario 2 lijkt vooralsnog gerechtvaardigd. In de loop van de tijd zal een nieuw evenwicht ontstaan na het bekijken van effecten van deze transformatie. De scenario's worden elk jaar doorgerekend en beoordeeld op hun haalbaarheid. De meerjarenbegroting wordt gestoeld op scenario 2, met detaillering op diverse onderdelen.

Kengetallen leerlingen bij scenario 2:

	2025	2026	2027	2028	2029
	realisatie	realisatie	prognose	prognose	prognose
Procentuele ontwikkeling basispopulatie	0,78%	-0,89%	-0,20%	-0,20%	-0,20%
Teldatum	1-2-2024	1-2-2025	1-2-2026	1-2-2027	1-2-2028
Aantal LL bao	9.480	9.396	9.377	9.358	9.339
Aantal LL sbo	269	234	234	233	233
Totaal bao en sbo	9.749	9.630	9.611	9.591	9.572
Aantal LL categorie 1 (laag)	254	254	254	253	253
Aantal LL categorie 2 (midden)	0	0	0	0	0
Aantal LL categorie 3 (hoog)	4	7	7	7	7
Totaal so	258	261	261	260	260
Totaal po (bao, sbo en so)	10.007	9.891	9.872	9.851	9.832
Deelname % sbo	2,84%	2,49%	2,49%	2,49%	2,49%
Deelname % so cat 1	2,61%	2,64%	2,64%	2,64%	2,64%
Deelname % so cat 2	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
Deelname % so cat 3	0,04%	0,07%	0,07%	0,07%	0,07%

Dit scenario geeft meerjarig het volgende beeld:

	2026	2027	2028	2029
BATEN	€ 9.128.710	€ 9.110.616	€ 9.091.966	€ 9.073.872
LASTEN				
Extra ondersteuning	€ 5.923.957	€ 5.930.392	€ 5.908.560	€ 5.908.067
Basisondersteuning	€ 2.442.960	€ 2.559.921	€ 2.564.092	€ 2.549.547
Toegang/toelaatbaarheid	€ 280.000	€ 275.000	€ 275.000	€ 275.000
Bestuur en organisatie	€ 481.750	€ 339.250	€ 339.250	€ 339.250
TOTAAL LASTEN	€ 9.128.667	€ 9.104.563	€ 9.086.902	€ 9.071.864
RESULTAAT	€ 43	€ 6.053	€ 5.064	€ 2.008

Het beeld is ontleend aan de vastgestelde (meerjaren)begroting 2026-2029.

- **Rijksbijdragen en extra ondersteuning**

De ontwikkeling van deze begrotingsposten binnen respectievelijk baten en lasten wordt bepaald door de ontwikkeling van de leerlingaantallen, zoals voorgaand weergegeven en toegelicht.

- **Basisondersteuning**

Dit budget bestaat uit de terugploegregeling. Alle resterende middelen na aftrek van de kosten van extra ondersteuning, toegang/toelaatbaarheid en bestuur en organisatie komen ten goede aan de schoolbesturen ter realisatie van de afgesproken doelstellingen. Dit budget is afhankelijk van veranderingen in de andere begrotingsposten binnen 'het communicerend vat'.

- **Toegang/toelaatbaarheid**

Ook voor de komende jaren is budget beschikbaar voor het inwinnen van deskundigenadvies, voldoen aan de AVG, digitalisering, juridische ondersteuning en de verbinding van onderwijs en zorg. Vooral nog zijn er geen plannen voor majeure uitbreidingen binnen de trajectbegeleiding.

- **Bestuur en organisatie**

Behoudens voorgenomen uitbreiding beleids- en managementondersteuning, indexering en kosten voor waarneming directie in 2026, worden de overige kosten voornamelijk als redelijk constant verondersteld.

Dit overzicht is opgesteld volgens de interne begrotingssystematiek, omdat op deze manier de relatie tussen beleid en financiën inzichtelijk wordt gemaakt. Gaandeweg kan het meerjarig perspectief verrijkt worden met meer ervaringscijfers. De ontwikkelingen in de realiteit worden nauwgezet gemonitord; indien noodzakelijk kan worden ingegrepen.

Overzicht personele bezetting

			2025	2026	2027	2028	2029
Bestuur, M&O	Directie	Aanstelling	0,8 FTE	0,8 FTE	0,8 FTE	0,8 FTE	0,8 FTE
Ondersteuning	Trajectbegeleiding	Detachering*	1,0 FTE	1,2 FTE	1,4 FTE*	1,4 FTE*	1,4 FTE*
Ondersteuning	Beleid, management & kwaliteit	Werving	pm	pm	pm	pm	pm

* In schooljaar 24-25 is trajectbegeleiding deels ingevuld door middel van inhuur in het kader van heroriëntatie op toekomstige positionering, taakhoud en taakomvang van de trajectbegeleiding. Datzelfde zal aan de orde zijn voor de komende periode. Het aantal opgenomen FTE voor 2027-2028-2029 is gebaseerd op de maximaal begrote omvang.

De staat van baten en lasten conform regeling jaarverslaggeving

De aansluiting tussen de beleidsrijke meerjarenbegroting, waarop ook de monitoring is gebaseerd, met de verplichte indeling conform de regeling jaarverslaggeving laat als volgt de staat van baten en lasten per kalenderjaar zien:

		2025	2026	2027	2028
Baten	Rijksbijdragen	9.304.549	9.128.710	9.110.616	9.091.966
	Overige overheidsbijdragen	0	0	0	0
	Overige baten (incl. saldo baten/lasten financieel)	20.594	0	0	0
	Totaal Baten	9.325.143	9.128.710	9.110.616	9.091.966
Lasten	Personele lasten	203.908	524.000	384.000	384.000
	Afschrijvingen	625	1.000	1.000	1.000
	Huisvestingslasten	5.565	6.000	6.000	6.000
	Overige instellingslasten	150.793	230.750	223.250	223.250
	Doorbetalingen aan schoolbesturen	8.945.038	8.366.917	8.490.313	8.472.652
	Totaal lasten	9.305.929	9.128.667	9.104.563	9.086.902
Saldo	Saldo baten en lasten	349	43	6.053	5.064
	Saldo financiële baten en lasten	18.865	0	0	0
	Totaal Resultaat	19.214	43	6.053	5.064

Er zijn geen majeure ontwikkelingen te verwachten op het gebied van (de verhouding tussen) reguliere baten en lasten, tenzij OCW bij de detailuitwerking van de verbeteraanpak Passend Onderwijs of anderszins onvoorziene wetgeving, aanpassingen, eisen en/of verplichtingen in petto heeft. Het huisvestingsbeleid zal weinig wijzigen. Verder zijn er voor de komende jaren nog geen concrete investeringen of projecten gepland die van invloed zijn op deze meerjarenbegroting. Ontwikkelingen rondom contractactiviteiten en derde geldstroomactiviteiten zijn niet van toepassing.

De meerjarenbalans geeft het volgende beeld:

		2024	2025	2026	2027	2028	2029
Activa	Materiële vaste activa	2.232	5.732	5.000	5.000	5.000	5.000
	Vorderingen	8.148	4.634	5.000	5.000	5.000	5.000
	Liquide middelen	797.594	963.033	790.000	790.000	790.000	790.000
	Totaal Activa	807.974	973.399	800.000	800.000	800.000	800.000
Passiva	Eigen vermogen:						
	Algemene reserve	299.222	318.436	300.000	300.000	300.000	300.000
	Voorzieningen	0	0	0	0	0	0
	Kortlopende schulden	508.752	654.963	500.000	500.000	500.000	500.000
	Totaal Passiva	807.974	973.399	800.000	800.000	800.000	800.000

Financiële positie

De financiële positie van het samenwerkingsverband is binnen de voorgeschreven context als gezond te kwalificeren. De omvang van het toekomstige eigen vermogen, de algemene reserve van € 318.436, voldoet aan de nieuwe richtlijn voor het genormeerde maximale eigen vermogen voor samenwerkingsverbanden. Wat betreft de voorgeschreven context en de risico's daarbinnen, wordt verwezen naar de navolgende risicoparagraaf.

7.3.2 Risico's

De activiteiten binnen het samenwerkingsverband zijn overzichtelijk, waardoor het optuigen van een uitgebreid risicobeheersing- en controlesysteem niet aangewezen is. Zaken als aanbesteding, private geldmiddelen of koersverlies zijn ook niet aan de orde. Het samenwerkingsverband werkt met een transparante en gestructureerde planning-en-controlcyclus, als basis voor het interne risicobeheerssysteem. In de (meerjaren)begroting - onderdeel van het vademecum van het ondersteuningsplan - wordt de opbouw van baten en lasten gedetailleerd in beeld gebracht. Ontwikkelingen worden actueel zowel kwantitatief als kwalitatief gemonitord, zodat tijdig eventuele noodzakelijke interventies kunnen worden doorgevoerd. Middels tussentijdse rapportages aan het toezichthoudend bestuur wordt de financiële stand van zaken gevolgd langs de lijn van de begrotingsonderdelen.

De evaluatietool 'Risk Changer' is toegevoegd aan het vierjaarlijkse handelingsrepertoire, met een rapportage aan de toezichthouder ter algemene check van het functioneren van het interne controle-, beheers- en toezichtstelsel.

Uit deze rapportage blijkt dat het samenwerkingsverband op alle onderdelen in control is.

In de risicoparagraaf van de begroting worden de mogelijke risico's inzichtelijk gemaakt. Onderstaand zijn deze ook benoemd. Hierbij is het onderscheid tussen onvoorzienbare ontwikkelingen die risico's op de korte(re) termijn met zich mee brengen en tijdig voorzienbare tegenvallende resultaten op de langere termijn essentieel.

In de voorliggende begroting zijn de volgende risico's te onderscheiden.

Extra ondersteuning en basisondersteuning

Beïnvloedbaarheid van de begrotingsposten

De omvangrijkste begrotingsposten (extra ondersteuning sbo en so) zijn slechts op de langere termijn beïnvloedbaar, omdat ze direct bepaald worden door het aantal leerlingen dat niet bediend kan worden in de basisondersteuning en gebruik moet maken van extra ondersteuning. Hierbij is niet direct sprake van een onvoorzienbaar risico als wel van een mogelijk tegenvallende resultante van alle gepleegde inspanningen.

Door het hanteren van de t-1-systematiek ten tijde van het opstellen van de begroting, is er zicht op de ontwikkeling voor het eerstvolgende begrotingsjaar. De meerjarenbegroting wordt gebaseerd op realistisch te achten scenario's en kan daarmee als richtinggevend voor de meerjarenbegroting van de participerende besturen gezien worden.

Actueel beeld van het aantal leerlingen

Voor een goede monitoring is het van belang dat het SWV altijd over actuele informatie kan beschikken. Hiervoor is het nodig dat de gegevensaanlevering van besturen en scholen, zowel bao, sbo als so, bij DUO up-to-date is en dat DUO ook tijdig en valide deze gegevens in de eigen systemen en dashboards voor de samenwerkingsverbanden verwerkt.

Door het SWV worden de leerlingstromen en het aantal geldige toelaatbaarheidsverklaringen op structurele basis gevolgd. Datzelfde geldt voor de residentiële leerlingen, waarvoor geen TLV vereist is. Dit betreft zowel de so-vestigingen in als buiten het SWV met residentiële leerlingen die geplaatst en verwezen zijn vanuit/woonachtig zijn in de Westelijke Mijnstreek. De bewijslast voor gelegitimeerde grondslag (enkel bij plaatsing in een 24-uurs-setting) rust op het schoolbestuur dat een leerling residentieel inschrijft.

Korting op lumpsum bij schoolbesturen door DUO

In het stelsel passend onderwijs is erin voorzien dat als verplichte afdrachten aan sbo en so het totale budget lichte respectievelijk zware ondersteuning overstijgen op basis van de teldatum 1-2 (t-1), er door DUO een automatische korting op de lumpsum van de deelnemende schoolbesturen wordt toegepast, in de vorm van een bedrag per leerling. Wanneer de onderscheiden uitputtingspercentages gaan stijgen en in de buurt van de 100% komen, is er sprake van een reëel risico.

	2026	Scenario 1:	Scenario 2:	Scenario 3:
		sbo/so en deelnamepercentages dalen	sbo/so neemt af met krimp en deelnamepercentages stabiliseren	sbo/so en deelnamepercentages stijgen
		2029	2029	2029
Aantal leerlingen 1-2 (t-1) SBO	234	210	233	304
Baten licht = sbo	€ 3.725.796	€ 3.703.194	€ 3.703.194	€ 3.703.194
Lasten licht = sbo	€ 1.727.507	€ 1.550.327	€ 1.720.125	€ 2.244.283
Percentage uitputting sbo	46,37%	41,86%	46,45%	60,60%
Aantal leerlingen 1-2 (t-1) so	261	239	260	290
Baten zwaar = so	€ 5.352.354	€ 5.307.334	€ 5.320.118	€ 5.359.579
Lasten zwaar = so	€ 3.901.581	€ 3.584.846	€ 3.887.184	€ 4.319.095
Percentage uitputting so	72,89%	67,55%	73,07%	80,59%

Een (fors) hogere deelname dan in scenario 3 leidt in dit kader tot een gerelateerd toenemend reëel risico voor de participerende schoolbesturen. Daarbij worden de lichte en zware ondersteuning los van elkaar verrekend door OCW. De korting door DUO wordt uitgevoerd op grond van de kengetallen - bekostigd ingeschreven leerlingen - in ROD.

Ontwikkeling deelname sbo en so

Het geraamde aantal s(b)o-leerlingen is vooralsnog realistisch te achten, in context geplaatst van onderscheiden scenario's. Als zowel bij het so als bij het sbo het aantal leerlingen in de toekomst aanzienlijk zou gaan toenemen, leidt dit tot een reëel risico voor de aangesloten schoolbesturen.

Naast de wettelijke en automatische korting door OCW op de reguliere lumpsum van schoolbesturen, kan voor rekening van het collectief daarna nog een negatief exploitatieresultaat in de begroting van het samenwerkingsverband resteren; een situatie die zich vertaalt in een negatief bedrag terugploegregeling, te betalen door de participerende schoolbesturen op grond van de collectieve afspraken.

Tenzij redelijk- en billijkheid zich hiertegen verzetten, vindt verrekening plaats naar rato van het aantal leerlingen. Redelijk- en billijkheid worden, indien nodig, getoetst op basis van gedetailleerde inhoudelijke informatie over de gerealiseerde kwaliteit in niveau 1 t/m 4 bij ingediende TLV-aanvragen.

Toegang/toelaatbaarheid

Het aantal aanvragen TLV sbo/so en het beroep op inzet van trajectbegeleiding is gebaseerd op een langjarig gemiddeld patroon. In de realisatie kan dit afwijken, onder andere vanwege doorvoering van de gewijzigde procesafspraken bij plaatsing, verplaatsing en aanvraag TLV in de loop van 2026, in combinatie met doorontwikkeling digitalisering doorgaande lijn.

Bestuur en organisatie/bedrijfsvoering

De personele bezetting van het SWV is smal en kwetsbaar. Hierdoor zijn de continuïteit van management, organisatie en trajectbegeleiding een risicofactor en de mogelijkheden van vervanging bij ziekte en/of andere afwezigheid zeer beperkt. Dit risico is moeilijk uit te sluiten en in dit geval bestaat de beheersmaatregel uit het reserveren van voldoende middelen ter voorzien in inhuur van vervanging tegen hoge(re) kosten. De uniforme en eensluidende werkwijze van de 3 SWV's po in Zuid-Limburg vormt het kader.

Wijziging en aanscherping van de btw-regelgeving (vrijstelling – toepassing – handhaving, landelijk en regionaal) is moeilijk inschat- en voorspelbaar. Hierin schuilt een risico, in het slechtste geval met terugwerkende kracht.

Andere bedrijfsrisico's zijn zoveel als mogelijk afgedekt door verzekeringen.

Kwantificering van de risico's

De genoemde risico's voor rekening van het collectief zijn als volgt te kwantificeren.



Onderwerp	Risico	Impact	Bedrag	Kans	Bedrag
Bekostiging	Onjuiste gegevens in DUO Overheid past bekostiging aan	1% van de baten			92.000
Impact maatregelen verbeteraanpak	Aanvullende taakstelling en opdrachten aan SWV's	1% van de baten			92.000
Juridische procedures: o.a. beroep en bezwaar tegen besluiten SWV in brede zin en AVG/IBP-incidenten in het bijzonder		Stelbedrag			80.000
Bedrijfsvoering	Kwetsbaarheid door bezettingsomvang, regelgeving btw en impact wijzigingen Vervangingsfonds en Participatiefonds		375.000	50%	187.500
Totaal					451.500

Voor samenwerkingsverbanden hanteert OCW vanaf 2020-2021 een nieuwe signaleringsnorm reserves, afwijkend van en lager dan de algemene Don-rekenregel voor de risicobuffer voor instellingen in het po. Op grond van de oude rekenregel werd een risicobuffer gehanteerd van € 500.000. Gekoppeld aan de nieuwe voorschriften en de strikte en sanctionerende hantering hiervan door OCW ziet het bestuur zich genoodzaakt om de reserves terug te brengen binnen en te relateren aan het maximaal toegestane bedrag. De signaleringswaarde 2026, normatief 3,5% gerelateerd aan de jaarlijkse structurele baten, bedraagt afgerond € 319.500. De eigen reserve per eind 2025: € 318.436.

Financiële positie

De landelijke ontwikkelingen vanuit de evaluatie en verbeteraanpak passend onderwijs gaan gestaag door; er is veel in beweging. Plannen zijn in de maak, diverse wetsvoorstellen staan op de rol en er is sprake van een veelheid aan 'losse' afspraken en regelingen die boven de markt hangen.

Concreet betreft het majeure ontwikkelingen met stuk voor stuk grote impact voor scholen, schoolbesturen en samenwerkingsverbanden. Daaraan gekoppeld gaat het ook om grote impact voor de ondersteuningsplannen van de samenwerkingsverbanden; impact die zich mogelijk doet gelden in (verzwaring van) de taakstelling van de samenwerkingsverbanden, zonder concreet perspectief op (structurele) aanpassing van de rijksbijdragen terzake. Samenwerkingsverbanden zien zich - op straffe van kortingen - geconfronteerd met enerzijds de opdracht om hun vermogen af te bouwen tot de afgesproken norm en weten anderzijds niet met welke financiële impact en verplichtingen ze de komende periode geconfronteerd worden.

Om met enige flexibiliteit in te kunnen spelen op onvoorspelbare en wisselende maatregelen op inhoud en financiën zou het aangewezen zijn om te voorzien in een bestemmingsreserve; een vangnet in een complexe en diffuse context.

Door de strikte en sanctionerende handelwijze van OCW ziet het bestuur zich echter gedwongen om een lagere risicobuffer aan te houden dan mogelijk wenselijk en verstandig zou zijn; kortingen zijn echter geen wenkend perspectief. Hopelijk zijn politiek en ministerie bereid om hierin adaptief te gaan handelen, gekoppeld aan screening van reële risico's en maatwerk per samenwerkingsverband. Pas toe of leg uit, zoals dat ook voor schoolbesturen aan de orde is.

Binnen de beschreven context is de huidige financiële positie van het samenwerkingsverband gezond. De omvang van de algemene reserve van € 318.436 voldoet aan de richtlijn voor het genormeerde maximale eigen vermogen voor samenwerkingsverbanden. De begroting is gebaseerd op de situatie per peildatum. Gedwongen werken met een landelijk voorgeschreven normatief eigen vermogen vereist dat er - mogelijk tijdens een lopend begrotingsjaar - wordt geïntervenieerd bij (dreigende) overschrijding van begrotingsposten en/of onvoorziene tussentijdse maatregelen vanuit de overheid en/of beleidswijzigingen binnen het samenwerkingsverband die - anders dan voorzien - leiden tot een negatief resultaat. –

Het egaliseren en stabiliseren van beschikbare middelen en inzet passend onderwijs over een aantal schooljaren heen is niet langer een collectieve afweging, maar behoort tot het keuzerepertoire van elk afzonderlijk schoolbestuur.



Hoofdstuk 8. Verslag toezichthoudend bestuur

Paragraaf intern toezichthouder samenwerkingsverband Westelijke Mijnstreek over 2025

Toezicht en taak

Het toezichthoudend bestuur houdt toezicht op:

- de naleving van de wettelijke verplichtingen;
- de governancecode funderend onderwijs als bedoeld in artikel 165 lid 1 a van de Wet op het primair onderwijs;
- de afwijkingen van de governancecode funderend onderwijs;
- de rechtmatige verwerving en de doelmatige en rechtmatige bestemming en aanwending van de middelen van het Samenwerkingsverband verkregen op grond van de Wet op het primair onderwijs.

Daarmee is het toezichthoudend bestuur verantwoordelijk voor het toezichthoudend proces en de kwaliteit van het uitgevoerde toezicht. Kernelementen van deze taak zijn:

- toezicht op het functioneren van de organisatie in het algemeen;
- goedkeuring van de begroting, het jaarverslag (bestaande uit het bestuursverslag en de jaarrekening), het ondersteuningsplan en het strategisch beleid, en eventueel andere daartoe binnen het bevoegd gezag aangewezen besluiten;
- aanwijzing van de accountant die belast is met de controle van de jaarrekening;
- goedkeuringsrecht ten aanzien van statutenwijziging;
- het werkgeverschap ten opzichte van de directeur. Daaronder valt ten minste uitoefening van de bevoegdheden ten aanzien van benoeming, schorsing, ontslag en beloning. Namens het bestuur wordt deze rol ingevuld door een aangewezen procuratiehouder per samenwerkingsverband;
- de directeur met raad en adviezen terzijde staan en fungeren als klankbord.

Het samenwerkingsverband hanteert een gedegen planning-en-control cyclus. Het toezichthoudend bestuur wordt geïnformeerd over de voortgang van:

- ondersteuningsplan (inclusief vademecum);
- werkplan SWV (Samenwerkingsverband aan Zet);
- werkplan schoolbesturen (Schoolbesturen aan Zet);
- jaarverslagen;
- (meerjaren)begroting;
- financiële maraps en de jaarrekening;
- tijdige interventies indien aangewezen.

Governance

In 2025 is het toezichtkader, inclusief visie op het toezicht ontwikkeld. In dit kader is opgenomen op welke manier het samenwerkingsverband is ingericht en hoe verantwoordelijkheden zijn belegd. Het toezichtkader zal in 2026 worden voorgelegd ter vaststelling.

De samenwerkingsverbanden 3104, 3105 en 3106 werken in de praktijk in hoge mate samen en kennen op belangrijke onderdelen een vergelijkbare beleidsmatige en organisatorische aansturing. Om die reden heeft het toezichthoudend bestuur in 2025 zowel in gecombineerde samenstelling als, waar de afzonderlijke rechtspersonen dat vereisten, in afzonderlijke vergaderingen toezicht uitgeoefend. In die vergaderingen heeft het toezichthoudend bestuur structureel toegezien op de voortgang van de beleidsontwikkeling, de uitvoering van het ondersteuningsbeleid, de financiële positie van de samenwerkingsverbanden en de kwaliteit van de verantwoordingsinformatie. Daarbij was niet alleen aandacht voor de formele besluitvorming, maar ook voor de vraag of de gekozen koers in de praktijk uitvoerbaar, uitlegbaar en in overeenstemming met de publieke opdracht van de samenwerkingsverbanden was.

Het toezichthoudend bestuur heeft gestuurd op versterking van de governance en op verbetering van de kwaliteit van verantwoording. Een belangrijk aandachtspunt daarbij was de verdere doorontwikkeling van de interne kwaliteitszorg en de jaarlijkse verantwoording. Concreet ging het daarbij om de samenhang tussen doelstellingen, inclusief ambitie en normering, ingezette middelen en behaalde resultaten. Het doel daarvan is om beter zichtbaar te maken welke resultaten



worden nagestreefd, hoe daarop wordt gestuurd en in hoeverre de inzet van middelen daadwerkelijk bijdraagt aan de doelen van het samenwerkingsverband.

Governancecode funderend onderwijs

Het toezichthoudend bestuur houdt toezicht op de naleving van de wettelijke verplichtingen en de toepassing van de governancecode funderend onderwijs. De principes van deze code worden toegepast, met uitzondering van het vermelden van betaalde en onbetaalde nevenfuncties van het intern toezichthoudend orgaan in het jaarverslag. Het samenwerkingsverband heeft een afgeleide verantwoordelijkheid en vertrouwt erop dat de schoolbesturen dit zorgvuldig gecheckt hebben; bestuurders kunnen hun functies uitoefenen. Er is dan geen aanleiding voor het samenwerkingsverband om dit nogmaals op te vragen.

OPR

De ondersteuningsplanraad (OPR) is actief betrokken bij het samenwerkingsverband. Het overleg wordt regelmatig gevoerd, verloopt constructief en er is sprake van een gedegen formele rolneming bij advies en instemming. De OPR functioneert, heeft een kritische houding en voert de kritische dialoog. Vacatures zijn een punt van aandacht. Conclusie van het toezichthoudend bestuur is dat voldaan wordt aan ordentelijke medezeggenschap.

Beleid

Het ondersteuningsplan is opgesteld voor een periode van vier jaar, lopend tot 1 augustus 2027, maar biedt door het werken met een dynamisch vademecum de mogelijkheid om snel in te spelen op actualiteiten.

De visie van het samenwerkingsverband is in het ondersteuningsplan vertaald naar concrete doelen, en maakt duidelijk welke (extra) ondersteuning leerlingen mogen verwachten. Er ligt een directe link, door uniforme metingen van het schoolondersteuningsprofiel aanbod (SOP-metingen), tussen het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband en de ondersteuningsprofielen van de scholen, waardoor duidelijk is welke (extra) ondersteuning de betrokken scholen/schoolbesturen worden geacht te verzorgen.

Het toezicht op de rechtmatigheid van de besteding van middelen heeft een vaste plaats gehad in de werkzaamheden van het toezichthoudend bestuur. In dat verband heeft het toezichthoudend bestuur toegezien op een ordentelijke financiële verantwoording, op tijdige behandeling en vaststelling van de jaarrekening en op (de toewijzing van) de externe accountantscontrole. De financiële stukken zijn beoordeeld in samenhang met de inhoudelijke beleidsvoortgang, zodat niet alleen de formele juistheid van de cijfers, maar ook de bestuurlijke onderbouwing daarvan kon worden gewogen. Op basis hiervan constateert het toezichthoudend bestuur dat de middelen in dit verslagjaar rechtmatig zijn besteed.

Daarnaast heeft het toezichthoudend bestuur toegezien op een zorgvuldige omgang met beheersings- en compliance-vraagstukken, waaronder vraagstukken op het terrein van informatiebeveiliging en gegevensbescherming. Waar signalen bestonden dat nadere toetsing nodig was, is daarop aangedrongen en is aanvullende deskundigheid betrokken, zodat besluitvorming kon plaatsvinden op basis van objectieve en controleerbare informatie. Deze werkwijze past bij een intern toezicht dat niet slechts registrerend, maar ook corrigerend en normstellend is.

Een belangrijk aandachtspunt in het verslagjaar was de herstelopdracht 3105 van de Inspectie van het Onderwijs, hetgeen ook is meegenomen in de werkwijzen van de toezichthoudende besturen uit 3104 en 3106. Uit het herstelonderzoek is gebleken dat de inspectie nog onvoldoende borging zag op het onderdeel evaluatie, verantwoording en dialoog (BKA 3). De kern van die herstelopdracht lag in het verbeteren van de wijze waarop het bestuur verantwoording aflegt over voorgenomen en uitgevoerd beleid, de behaalde resultaten en de gemaakte keuzes, alsmede in het explicieter vastleggen van de wijze waarop het intern toezicht zelf invulling geeft aan zijn wettelijke rol. Het toezichthoudend bestuur heeft deze bevindingen onderkend en als richtinggevend aangemerkt voor de verdere versterking van de verantwoordingsstructuur. Tegelijkertijd heeft het toezichthoudend bestuur vastgesteld dat in het verslagjaar reeds wezenlijke stappen zijn gezet om aan die herstelopdracht tegemoet te komen. De basis voor beter zicht op resultaten is versterkt door verdere ontwikkeling van data-analyse, verbetering van de verantwoordingsformats en nadrukkelijker koppeling tussen ambities, doelen, indicatoren en uitkomsten. Ook is het gesprek over de kwaliteit van de verantwoording in het bestuur nadrukkelijk verdiept. Het toezichthoudend bestuur heeft erop toegezien dat deze verbeteringen niet beperkt blijven tot incidentele aanpassingen, maar worden vertaald naar een structureel betere planning- en controlecyclus, een steviger

kwakeitszorgstelsel en een duidelijker toezichtkader. Daarmee is de herstelopdracht niet opgevat als een louter formele verplichting, maar als aanleiding om de bestuurlijke en toezichthoudende kwaliteit duurzaam te versterken.

Het toezichthoudend bestuur heeft aantoonbaar zicht gehouden op de doelmatigheid van de besteding van middelen. Dat toezicht is uitgeoefend aan de hand van de reguliere planning- en controlcyclus, waarin begrotingen, financiële voortgang, jaarrekening, reserves, taakstelling en formatie in samenhang zijn besproken. Er is niet uitsluitend gekeken naar de vraag of uitgaven financieel binnen de kaders bleven, maar juist ook of de inzet van middelen in redelijke verhouding stond tot de te realiseren doelen en de feitelijke ondersteuningsbehoefte in de regio's. Op basis van die informatie constateert het toezichthoudend bestuur dat de middelen in dit verslagjaar doelmatig zijn besteed.

Ook is aandacht besteed aan de ontwikkeling van leerlingaantallen, de werkdruk binnen de organisatie, de mate waarin de samenwerkingsverbanden qua formatie 'slank' zijn ingericht en de vraag of de bestaande personele en financiële inzet passend is bij de publieke opdracht. Door deze samenhang expliciet te bespreken, is invulling gegeven aan toezicht op doelmatigheid in materiële zin.

Het toezicht op de rechtmatigheid van de besteding van middelen heeft een vaste plaats gehad in de werkzaamheden van het toezichthoudend bestuur. In dat verband heeft het toezichthoudend bestuur toegezien op een ordentelijke financiële verantwoording, op tijdige behandeling en vaststelling van de jaarrekening en op (de toewijzing van) de externe accountantscontrole. De financiële stukken zijn beoordeeld in samenhang met de inhoudelijke beleidsvoortgang, zodat niet alleen de formele juistheid van de cijfers, maar ook de bestuurlijke onderbouwing daarvan kon worden gewogen. Daarnaast heeft het toezichthoudend bestuur toegezien op een zorgvuldige omgang met beheersings- en compliance-vraagstukken, waaronder vraagstukken op het terrein van informatiebeveiliging en gegevensbescherming. Waar signalen bestonden dat nadere toetsing nodig was, is daarop aangedrongen en is aanvullende deskundigheid betrokken, zodat besluitvorming kon plaatsvinden op basis van objectieve en controleerbare informatie. Deze werkwijze past bij een intern toezicht dat niet slechts registrerend, maar ook corrigerend en normstellend is.

Op de vijf beleidsterreinen van het samenwerkingsverband is ingezet op de verdere inrichting van het kwaliteitszorgbeleid de voorbereiding van toekomstige beleidsdocumenten, de doorontwikkeling van de verantwoordingsstructuur en de zorgvuldige afstemming met de ondersteuningsplanraad en de aangesloten schoolbesturen. Ook bij inhoudelijke wijzigingen in beleid, zoals de aanpassing van het aanmeldingsbeleid en het bijbehorende processchema voor plaatsing en verplaatsing, (beleidsterrein 1 'Een dekkend aanbod: alle kinderen een passende plek) heeft het toezichthoudend bestuur toegezien op een ordentelijk besluitvormingsproces, met inachtneming van de vereiste medezeggenschaps- en instemmingsprocedures. Daarmee is niet alleen toegezien op de inhoud van beleid, maar ook op de legitimiteit en zorgvuldigheid van de totstandkoming daarvan.

Samenstelling toezichthoudend bestuur

Samenstelling toezichthoudend bestuur per 31-12-2025	
Kindante	Mevrouw M. Pirson
Triade	De heer R. Cruesen
Innovo	Mevrouw C. van der Weijden
Movare	Mevrouw K. Huijnen
Pallas	De heer M. Leijser (vertegenwoordigd door mevrouw M. van Huisstede)
Adelante	Mevrouw K. Belt-van der Meulen
Alterius	De heer R. Paulissen
Onafhankelijk voorzitter De heer J. Jongen (vanaf 1 oktober 2025)	
Directeur	Mevrouw T. Meijers-Troquet

In 2025 hebben een aantal wisselingen in de samenstelling van het bestuur plaatsgevonden:

Vanuit Triade en Pallas zijn nieuwe bestuurders benoemd

Ontwikkelingen

De context van krimp, personeelskrapte, verevening, decentralisatie en snelle maatschappelijke veranderingen biedt grote uitdagingen, maar de inspanningen gericht op inclusie en de toepassing van de pragmatische werkafspraken onderwijs tijdens de behandeling/zorg werpen hun vruchten af.

De grootste uitdagingen waar de scholen, schoolbesturen en het samenwerkingsverband op dit moment voor staan zijn de personele krapte, en de druk op s(b)o-scholen door moeilijk bij te sturen onderinstroom, gecombineerd met een spaarzame terugplaatsing naar het reguliere onderwijs.

Zelfevaluatie

Uit de zelfevaluatie van 2023 en het inspectiebezoek aan 3105 in 2024 zijn actiepunten gekomen die in 2024 en 2025 zijn opgepakt.

Vraag die centraal stond was of de huidige bestuurs- en toezichtstructuur op termijn nog het meest passend is voor de drie samenwerkingsverbanden. Er is extern advies van BMC ingewonnen over mogelijke varianten voor de toekomstige inrichting van governance en intern toezicht. Deze verkenning was erop gericht de voor- en nadelen van verschillende modellen inzichtelijk te maken en de gevolgen daarvan voor sturing, verantwoording en uitvoering zorgvuldig af te wegen. Er is besloten om de werkwijze zoals deze is vastgesteld voort te zetten.

Eind 2025 heeft ook een interne zelfevaluatie plaatsgevonden de externe zelfevaluatie zal in 2026 opnieuw plaatsvinden.

Accountant

In 2025 is 8Elements als accountant aangesteld.

Overleg

De periodieke bestuursvergaderingen worden gepland op basis van een gestructureerde jaaragenda. De agenda per vergadering wordt voorbereid door de directeur en de onafhankelijk voorzitter. Tijdens de bestuursvergaderingen staan planning en control, verantwoording, financiën en medezeggenschap structureel op de agenda, aangevuld met thematische of strategische onderwerpen. Het bestuur beoordeelt of de (tussentijdse) realisatie binnen de kaders van het beleid past, consistent is en tot de gewenste resultaten leidt. Het bestuur beoordeelt ook of er geen risico's worden gelopen. De bestuursvergaderingen zijn gesplitst in een onderdeel Samenwerkingsverbanden aan Zet en een deel Schoolbesturen aan Zet.

Belangrijkste besluiten van het toezichthoudend bestuur Westelijke Mijnstreek tijdens de verslagperiode:

Besluiten in kalenderjaar 2025
Bestuursvergadering 14-04-2025 - Vaststellen concept jaarrekening 2024 - Vaststellen jaarverslag IBP 2024 - Vaststellen concept bestuursverslag 2024 - Werkafspraken categorie 3/emb - Bekrachtiging subsidieaanvraag thuiszittende leerlingen - Vaststellen overzichten schoolondersteuningsprofielen basis- en extra ondersteuning - Vaststellen concept processchema 'plaatsing - verplaatsing – aanvraag TLV' - Akkoord tijdelijke waarneming vacante bestuurszetel Triade - Vervolg aanpak richting overeenkomsten met Kindkans (digitalisering doorgaande lijn) Schriftelijke ronde 20-05-2025 - Vaststellen definitieve versie processchema 'plaatsing - verplaatsing – aanvraag TLV' (na verkregen instemming OPR) Schriftelijke ronde 30-05-2025 - Instemmen met de openbare reactie op de kamerbrief van de minister d.d. 24 april 2025

Bestuursvergadering 23-06-2025

- Benoeming bestuursleden K. Huijnen en mevrouw K. Belt – van der Meulen
- Vaststellen jaarverslag 2024: jaarrekening en bestuursverslag
- Vaststellen evaluatie werkplan swv 2024-2025
- Besluit tot externe audit op informatiebeveiliging KindKans als voorwaarde voor verdere digitalisering
- Besluit tot verder onderzoek versterken intern toezicht via inrichting van een onafhankelijke Raad van Toezicht
- Actualisering outputindicatoren (A3) en verantwoording schoolbesturen (SaZ) - nadere afweging in bestuursvergadering 29 september 2025 wat betreft ingang toepassing nieuwe wijze verantwoorden
- Actualisering pragmatische werkafspraken 'Onderwijs tijdens zorg en/of behandeling'

Bestuursvergadering 29-09-2025

- Voorgenomen besluit benoeming onafhankelijk voorzitter de heer Jongen per 1 oktober 2025
- Opdracht aan werkgroep verantwoording voor integraal voorstel A3-normering en SaZ-format
- Besluit continuering huidige wijze van verantwoorden door schoolbesturen over 2024-2025
- Bekrachtiging offertes BMC en notaris voor herziening governance en onafhankelijk toezicht
- Besluit om geen veranderingen door te voeren wat betreft het onafhankelijk toezicht. Mogelijke keuzes obv advies BMC worden zorgvuldig bewaard
- Benoeming bestuursleden R. Creusen (Triade) en M. Leijser (Pallas)
- Besluit tot resultaatbestemming 2025 (handhaving reserves binnen signaleringswaarde)
- Vaststellen uitgangspunten Begroting 2026 en Meerjarenbegroting 2026-2029
- Aanwijzing accountant voor de controle over boekjaar 2025
- Vaststellen Werkplan SWV 2025-2026
- Ongewijzigd handhaven Reglement en Statuut OPR (tweejaarlijkse herijking)
- Instemming inzetbaarheid en vervanging directie

Bestuursvergadering 08-12-2025

- Vaststellen Begroting 2026 en Meerjarenbegroting 2026-2029
- Vaststellen Reglement en Statuut OPR
- Bekrachtiging overeenkomst van opdracht onafhankelijk voorzitter
- Vaststelling vademecumbijlage Ouder- en Jeugdsteunpunt
- Besluit om het advies en voorstel voor gewijzigde A3 en verantwoordingsformat vanuit werkgroep verantwoording af te wachten tot bestuursvergadering van 2 februari
- Vaststellen routekaart nieuwe ondersteuningsplan 2027-2031

Scholing

Op bestuursniveau heeft er geen scholing voor het samenwerkingsverband plaatsgevonden.

Werkgeversrol

In het samenwerkingsverband wordt met een klein team en weinig overhead een enorme berg werk verzet en een scala aan uitlopende domeinen bediend, zowel in termen van ontwikkeling als van uitvoering. Het samenwerkingsverband is bij oprichting lean&mean ingericht; dit past niet meer in de huidige veelheid en diversiteit van werkzaamheden die voortvloeien uit het beleidsrijke schoolmodel en toenemende eisen van enerzijds externe aard zoals onderwijsinspectie, ministerie, accountant en netwerkpartners en anderzijds interne aard zoals de (dagelijkse) bedrijfsvoering en organisatie. Dit heeft tot het inzicht geleid dat in de komende periode medewerkers moeten worden aangetrokken t.b.v. (kwaliteits)beleid- en managementondersteuning.

Aldus vastgesteld door het toezichthoudend bestuur op 13 april 2026, namens het toezichthoudend bestuur ondertekend door de onafhankelijk voorzitter,

Jos Jongen

Bijlage 1a - Meting van het ondersteuningsaanbod bao

Overzicht van de waardering van de stand van zaken op de 4 ankerpunten die de basisondersteuning definiëren.

De gegevens zijn ontleend aan de ondersteuningsprofielen basisonderwijs die zijn toegezonden aan het Samenwerkingsverband.

De ondersteuningsprofielen zijn ingevuld door de scholen en vastgesteld door de schoolbesturen.

Het betreft de gegevens in schooljaar 2024-2025, per peildatum 01-02-2024.

Samenwerkingsverband: 3104 - Westelijke Mijnstreek			Ankerpunt 1: Kwaliteitsstandaard		Ankerpunt 2: Planmatig en handelings- gericht werken	Ankerpunt 3: Specifieke Ondersteuning				Ankerpunt 4: Ondersteuningsstructuur			
			Voldoet aan Basiskwaliteit o.b.v. Oordeel Inspectie	Kwaliteit indicatoren		Dyscalculie	Dyslexie	Meer- en hoogbegaafdheid	Sociale Veiligheid en gedrag	Ondersteuningsstructuur opgenomen in schoolplan/beleidsplannen	Vanaf ond.riv. 3 wordt handelingsgericht plan/ Duden&Doen gehanteerd	% Ja op onderdeel van Knooppunt: Organisatie	
Schooljaar 2024-2025					Indicatoren PHGW								
Bestuur	School	Brinnr	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	
1	INNOVO	Basisschool De Verrekeijer	06SL	Ja	100	100	75	100	100	Ja	Ja	100	
2	INNOVO	Bs. St. Dionysius	07RE	Ja	91	85	100	100	75	Ja	Ja	100	
3	INNOVO	bs. het Avontuur	07TX	Ja	74	54	0	50	25	Ja	Ja	75	
4	INNOVO	basisschool Swentibold	08ZL	Ja	57	38	0	100	25	Ja	Ja	75	
5	Kindante	KC de Kring	03BR	Ja	100	100	25	75	50	Ja	Ja	75	
6	Kindante	Kc de Loft	03GW	Ja	100	100	100	100	100	Ja	Ja	100	
7	Kindante	KC Eigen-Wijs	03TY	Ja	96	100	100	100	75	Ja	Ja	75	
8	Kindante	KC de Kingbeek	03WD	Ja	100	100	100	100	100	Ja	Ja	100	
9	Kindante	KC Aelse	04XL	Ja	100	85	75	100	75	Ja	Ja	100	
10	Kindante	De Bron	05FU	Ja	100	85	100	100	100	Ja	Ja	100	
11	Kindante	de Avonturijn	05JP	Ja	96	100	50	100	75	Ja	Ja	100	
12	Kindante	OBS De Duizendpoot locatie Zuid	06BA	Ja	100	92	100	100	75	Ja	Ja	75	
13	Kindante	OBS de Duizendpoot	06BA	Nee	100	77	100	75	50	Ja	Ja	75	
14	Kindante	IKC de triviant	06FK	Ja	100	100	75	100	50	Ja	Ja	100	
15	Kindante	Bs Munstergeleen	06MC	Ja	100	100	100	100	100	Ja	Ja	100	
16	Kindante	KC Baeks Kompas	07NA	Ja	100	100	100	100	75	Ja	Ja	50	
17	Kindante	KC Carré	07VS	Ja	100	100	100	100	100	Ja	Ja	100	
18	Kindante	De Sprong	08QN	Nee	83	54	50	100	75	Ja	Ja	75	
19	Kindante	Petrus Canisius	08QW	Ja	100	100	75	100	75	Ja	Ja	75	
20	Kindante	OBS de Maaskei	09FY	Ja	100	100	50	100	75	Ja	Ja	100	
21	Kindante	KC Bonjour!	10HU	Ja	100	100	50	100	75	Ja	Ja	100	
22	Kindante	Bs Overhoven	15FU	Ja	100	100	100	100	75	Ja	Ja	100	
23	Kindante	BS Lahrhof	15XN	Ja	100	77	100	75	100	Ja	Ja	100	
24	Kindante	Kindcentrum Sittard	18ES	Ja	96	92	75	100	75	Ja	Ja	100	
25	Kindante	OBS aan de Meule	22JO	Ja	100	100	100	75	100	Ja	Ja	100	
26	Kindante	OBS de Wissel	24DB	Ja	70	69	25	25	25	Ja	Ja	75	
27	Kindante	IKC Loedoes	30TE	Ja	100	92	50	100	75	Ja	Ja	75	
28	Movare	Jenaplanschool de Vlieger	00BW	Ja	100	100	25	100	25	Ja	Ja	75	
29	Pallas	Basisschool Talander	22NL	Ja	100	100	75	75	75	Ja	Ja	100	
30	Triade	Bs De Kluis	01UK	Ja	100	100	100	100	100	Ja	Ja	75	
31	Triade	BS De Leeuwerik	06JS	Ja	100	100	100	100	100	Ja	Ja	75	
32	Triade	Bs Sterrenrijk	08KT	Ja	100	100	100	75	75	Ja	Ja	75	
33	Triade	De Lemborgh	08ME	Ja	100	92	50	100	50	Ja	Ja	75	
34	Triade	Basisschool 't Heuvelke	09WW	Ja	100	100	75	100	25	Ja	Ja	100	
35	Triade	Basisschool De Driesprong	15DD	Ja	100	100	50	100	75	Ja	Nee	75	
36	Triade	Basisschool Reuzepas	16WB	Ja	83	92	50	100	50	Ja	Ja	75	

Legenda: 100%/Ja ≥75% <75%
 ← voldoet aan normering → voldoet niet aan normering

Toelichting*:

Kolom B: Percentage waarin scholen voldoen aan de indicator 3 (51-75%) en 4 (76-100%) afgezet tegen het totaal aantal indicatoren [23]

Kolom C: Percentage waarin scholen voldoen aan de indicator 3 (51-75%) en 4 (76-100%) afgezet tegen het totaal aantal indicatoren [13]

Kolom D t/m G: Per interventie (kolom) wordt het totaal getoond van: beleid (25%), specialisme (25%), gesloten keten (25%) en proceseigenaar (25%)

Kolom J: Hier wordt het totaal getoond van: Beleidskader Knooppunt Zuid-Limburg toegepast (25%), knooppunt functioneert (25%), procedure/werkwijze is vastgelegd (25%), Gezamenlijke ontwikkelpunten vastgelegd (25%)

* Zie voor de achterliggende informatie het format ondersteuningsprofiel 2024

Overzicht van de waardering van de stand van zaken "Knooppunt Zorg in en om School"

De gegevens zijn ontleend aan de ondersteuningsprofielen basisonderwijs die zijn toegezonden aan het Samenwerkingsverband.

De ondersteuningsprofielen zijn ingevuld door de scholen en vastgesteld door de schoolbesturen.

Het betreft de gegevens in schooljaar 2024-2025, per peildatum 01-02-2024.

Samenwerkingsverband:
3104 - Westelijke Mijnstreek

Schooljaar 2024-2025

				Organisatie				Deelnemers structureel: Participatie en bijdrage adequaat en voldoende				Deelnemers incidenteel: Participatie en bijdrage adequaat en voldoende			
				Beleidsader Zuid-Limburg toegepast	Knooppunt functioneert	Procedure / werkwijze vastgelegd	Gezamenlijke ontwikkel punten vastgelegd	JGZ Jeugdgezondheidszorg	SMW Schoolmaatschappelijk Werk	Toegang Jeugd	Ouders	IVH Integrale Vroeghulp	MEE	Leerplicht	Leerlingvervoer
Bestuur	School	Brinnr	D	E	F	G	D	E	F	G	D	E	F	G	
1	INNOVO	Basisschool De Verrekijker	06SL	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Nee	Ja	Nee	
2	INNOVO	Bs. St. Dionysius	07RE	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Nee	Ja	Nee	
3	INNOVO	bs. het Avontuur	07TX	Ja	Ja	Ja	Nee	Ja	Ja	Ja	Ja	Nee	Nee	Nee	
4	INNOVO	basisschool Swentibold	08ZL	Ja	Ja	Ja	Nee	Ja	Ja	Ja	Ja	Nee	Nee	Nee	
5	Kindante	KC de Kring	03BR	Ja	Ja	Ja	Nee	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Nee	
6	Kindante	Kc de Loft	03GW	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Nee	
7	Kindante	KC Eigen-Wijs	03TY	Ja	Ja	Ja	Nee	Ja	Ja	Nee	Nee	Ja	Ja	Nee	
8	Kindante	KC de Kingbeek	03WD	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Nee	
9	Kindante	KC Aelse	04XL	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Nee	Ja	
10	Kindante	De Bron	05FU	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	
11	Kindante	de Avonturin	05JP	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Nee	Ja	
12	Kindante	OBS De Duizendpoot locatie Zuid	06BA	Ja	Ja	Ja	Nee	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Nee	
13	Kindante	OBS de Duizendpoot	06BA	Ja	Ja	Ja	Nee	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Nee	
14	Kindante	IKC de triviant	06FK	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Nee	Ja	
15	Kindante	Bs Munstergelen	06MC	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Nee	
16	Kindante	KC Baeks Kompas	07NA	Ja	Ja	Nee	Nee	Ja	Ja	Ja	Nee	Nee	Ja	Nee	
17	Kindante	KC Carré	07VS	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Nee	
18	Kindante	De Sprong	08QN	Ja	Ja	Ja	Nee	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Nee	Ja	
19	Kindante	Petrus Canisius	08QW	Ja	Ja	Ja	Nee	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Nee	Ja	
20	Kindante	OBS de Maaskei	09FY	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Nee	Ja	
21	Kindante	KC Bonjour!	10HU	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Nee	Ja	
22	Kindante	Bs Overhoven	15FU	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	
23	Kindante	BS Lahrhof	15XN	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Nee	Ja	
24	Kindante	Kindcentrum Sittard	18ES	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Nee	Ja	Ja	Ja	Nee	
25	Kindante	OBS aan de Meule	22JO	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Nee	
26	Kindante	OBS de Wissel	24DB	Ja	Ja	Ja	Nee	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Nee	Ja	
27	Kindante	IKC Loedoes	30TE	Ja	Ja	Ja	Nee	Ja	Ja	Nee	Ja	Ja	Ja	Nee	
28	Movare	Jenaplanschool de Vlieger	00BW	Ja	Ja	Ja	Nee	Ja	Ja	Ja	Ja	Nee	Nee	Ja	
29	Pallas	Basisschool Talandar	22NL	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Nee	Ja	
30	Triade	Bs De Kluis	01UK	Ja	Ja	Ja	Nee	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Nee	
31	Triade	BS De Leeuwerik	06JS	Ja	Ja	Ja	Nee	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Nee	
32	Triade	Bs Sterrenrijk	08KT	Ja	Ja	Ja	Nee	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Nee	
33	Triade	De Lemborgh	08ME	Ja	Ja	Ja	Nee	Ja	Ja	Ja	Ja	Nee	Nee	Ja	
34	Triade	Basisschool 't Heuvelke	09WW	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Nee	
35	Triade	Basisschool De Driesprong	15DD	Ja	Ja	Ja	Nee	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	
36	Triade	Basisschool Reuzepas	16WB	Ja	Ja	Nee	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Nee	
37	Kindante	SBO de Diamant	01DM	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Nee	
38	Kindante	SO Xaverius	04EP	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	
39	Kindante	SO de Parkschool	12QN	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	
40	Adelante	SO Encanto	14VR	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Nee	Ja	
41	Adelante	SO Tyltyschool de Maasgouw	14YY	Ja	Ja	Ja	Nee	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	
42	Alterius	SO De Buitenhof	01UO	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Nee	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	

Bijlage 1b - Meting van het ondersteuningsaanbod s(b)o

Overzicht van de waardering van de stand van zaken op de ankerpunten, die de extra ondersteuning definiëren

De gegevens zijn ontleend aan de ondersteuningsprofielen SBO-SO die zijn toegezonden aan het Samenwerkingsverband.

De ondersteuningsprofielen zijn ingevuld door de scholen en vastgesteld door de schoolbesturen.

Het betreft de gegevens in schooljaar 2024-2025, per peildatum 01-02-2024.

Schooljaar 2024-2025					Ankerpunt 1: Kwaliteitsstandaard		Ankerpunt 2: Planmatig en handelings- gericht werken		Ankerpunt 3: Specifieke Ondersteuning binnen de basisondersteuning					Ankerpunt 3: Specifieke Ondersteuning binnen de extra ondersteuning				Ankerpunt 4: Ondersteuningsstructuur				
					Voldoet aan Basiskwaliteit o.b.v. Oordeel Inspectie		Kwaliteitsindicatoren		Indicatoren PHGW		Preventieve en licht curatieve interventies					Curatieve interventies gericht op Iln met specifieke ondersteuningsbehoefte				Ondersteuningsstructuur opgenomen in schoolplan/beleidsplannen Voor alle Iln. wordt een OPP/DuidenDoen opgesteld en gehanteerd % Ja op onderdelen van Knooppunt: Organisatie		
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O								
1	Bestuur	School	Brinnr	Soort	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O			
1	Movare	SBO Arcadia	00RX	SBO	Ja	100	100	100	100	NVT	100	100	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	100			
2	Kindante	SBO de Diamant	01DM	SBO	Ja	88	77	100	100	25	100	100	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	100			
3	Alterius	De Buitenhof	01UO	SO	Ja	100	100	100	100	NVT	100	100	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	100			
4	MosaLira	Talententuin Maastricht SBO	03LO	SBO	Ja	100	100	25	75	NVT	75	100	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	100			
5	Kindante	SO Xaverius	04EP	SO	Ja	100	100	25	75	25	100	100	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	100			
6	Movare	SBO De Wissel	04TP	SBO	Ja	100	100	50	75	50	100	75	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	75			
7	Kindante	de Parkschool	12QN	SO	Ja	100	100	NVT	NVT	NVT	100	100	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	100			
8	Adelante	Encanto	14VR	SO	Ja	100	100	100	100	NVT	100	100	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	100			
9	Adelante	Tyftyschool de Maagsoew	14YY	SO	Ja	96	85	NVT	NVT	NVT	NVT	NVT	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	75			
10	Movare	st Jan Baptist	16PB	SO	Ja	100	100	NVT	NVT	NVT	100	100	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	100			
11	Mosalira	CSN-SO	17LV	SO	Ja	100	100	75	100	NVT	100	100	Ja	Ja	NVT	Ja	Ja	Ja	100			
12	INNOVO	SBO Bernardus	17VV	SBO	Ja	100	100	100	100	NVT	100	100	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	100			
13	Movare	SBO de Boemerang	20AG	SBO	Ja	100	100	25	100	NVT	75	100	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	100			
14	INNOVO	Catharinaschool	20IF	SO	Ja	100	100	25	25	NVT	100	100	Ja	Ja	NVT	Ja	Ja	Ja	75			
15	INNOVO	SBO de Griffel	20KL	SBO	Ja	100	100	100	100	NVT	100	100	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	100			
16	INNOVO	SO De Pylar	21SG	SO	Ja	100	100	100	100	NVT	75	100	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	100			

Legenda: 100%/Ja ≥75% <75%

voldoet aan normering voldoet niet aan normering

Toelichting:

Kolom B: Percentage waarin scholen voldoen aan de indicator 3 (51-75%) en 4 (76-100%) afgezet tegen het totaal aantal indicatoren [25]

Kolom C: Percentage waarin scholen voldoen aan de indicator 3 (51-75%) en 4 (76-100%) afgezet tegen het totaal aantal indicatoren [13]

Kolom D t/m H: Per interventie (kolom) wordt het totaal getoond van: beleid (25%), specialisme (25%), gesloten keten (25%) en proceseigenaar (25%)

Kolom O: Hier wordt het totaal getoond van: Beleidskader Knooppunt Zuid-Limburg toegepast (25%), knooppunt functioneert (25%), procedure/werkwijze is vastgelegd (25%), Gezamenlijke ontwikkelpunten vastgelegd (25%)

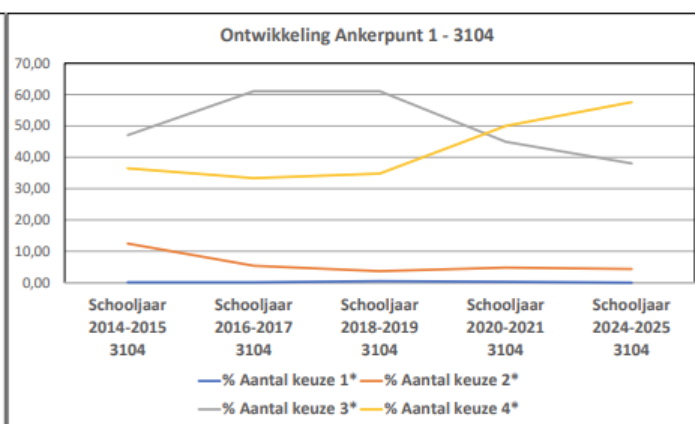
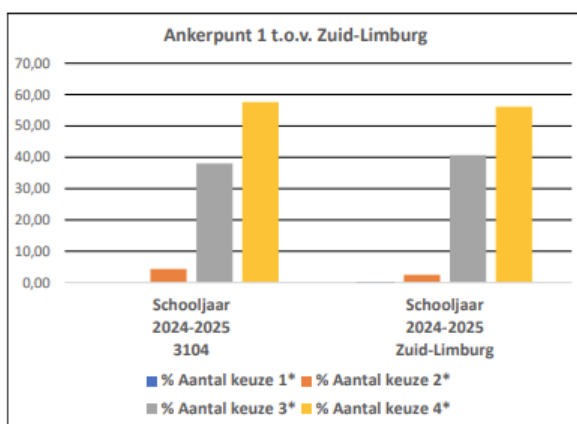
Bijlage 1c - Trend ankerpunten basisondersteuning

Trend Ankerpunten Basisondersteuning Samenwerkingsverband: 3104 - Westelijke Mijnstreek

Ankerpunt 1: Kwaliteitsstandaard | Onderdeel Kwaliteitsindicatoren

	Schooljaar 2014-2015 3104	Schooljaar 2016-2017 3104	Schooljaar 2018-2019 3104	Schooljaar 2020-2021 3104	Schooljaar 2024-2025 3104	Schooljaar 2024-2025 Zuid-Limburg
% Aantal keuze 1*	0,10	0,10	0,47	0,25	0,00	0,06
% Aantal keuze 2*	12,46	5,38	3,64	4,80	4,35	2,48
% Aantal keuze 3*	47,05	61,08	61,10	44,95	38,04	40,68
% Aantal keuze 4*	36,49	33,33	34,78	50,00	57,61	56,13

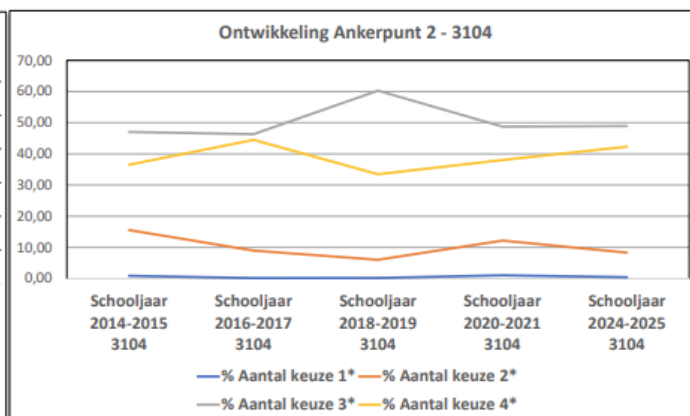
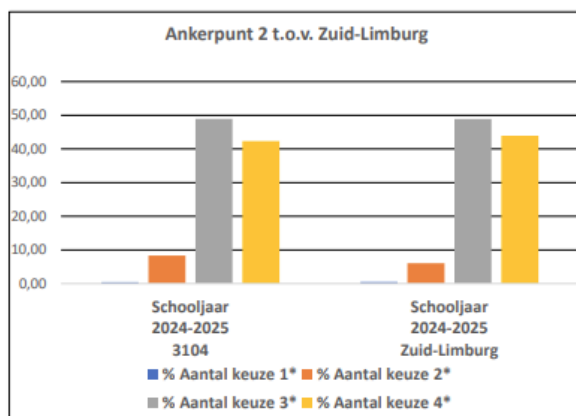
*Percentage waarin de scholen voldoen aan de indicator: 1 = 0-25% | 2 = 26-50% | 3 = 51-75% | 4 = 76-100%



Ankerpunt 2: Planmatig en handelingsgericht werken | Indicatoren PHGW

	Schooljaar 2014-2015 3104	Schooljaar 2016-2017 3104	Schooljaar 2018-2019 3104	Schooljaar 2020-2021 3104	Schooljaar 2024-2025 3104	Schooljaar 2024-2025 Zuid-Limburg
% Aantal keuze 1*	0,89	0,18	0,21	1,07	0,43	0,50
% Aantal keuze 2*	15,56	8,97	6,03	12,18	8,33	6,04
% Aantal keuze 3*	47,05	46,34	60,29	48,72	48,93	48,90
% Aantal keuze 4*	36,49	44,51	33,47	38,03	42,31	43,91

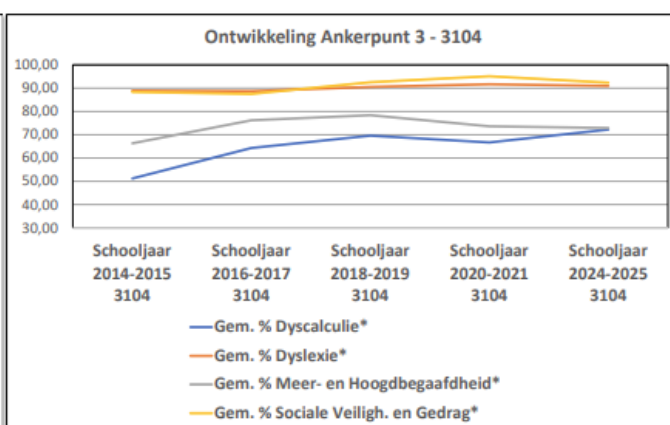
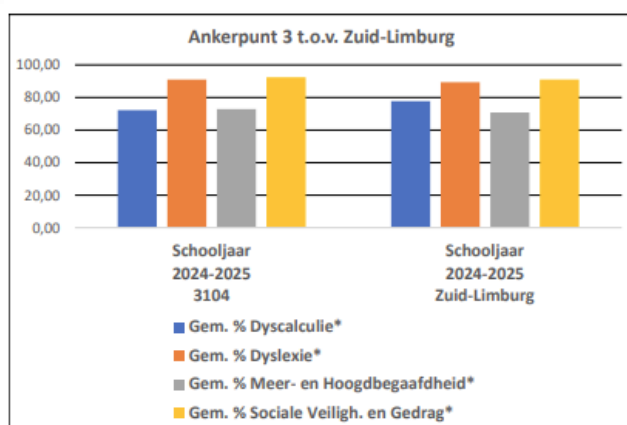
*Percentage waarin de scholen voldoen aan de indicator: 1 = 0-25% | 2 = 26-50% | 3 = 51-75% | 4 = 76-100%



Ankerpunt 3: Specifieke Ondersteuning

	Schooljaar 2014-2015 3104	Schooljaar 2016-2017 3104	Schooljaar 2018-2019 3104	Schooljaar 2020-2021 3104	Schooljaar 2024-2025 3104	Schooljaar 2024-2025 Zuid-Limburg
Gem. % Dyscalculie*	51,16	64,29	69,59	66,67	72,22	77,76
Gem. % Dyslexie*	88,95	88,69	90,54	91,67	90,97	89,38
Gem. % Meer- en Hoogdbegaafdheid*	66,28	76,19	78,38	73,61	72,92	70,75
Gem. % Sociale Veiligh. en Gedrag*	88,37	87,50	92,57	95,14	92,36	91,01

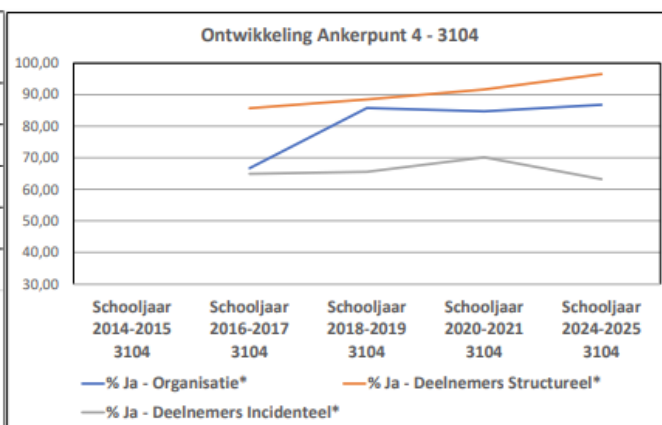
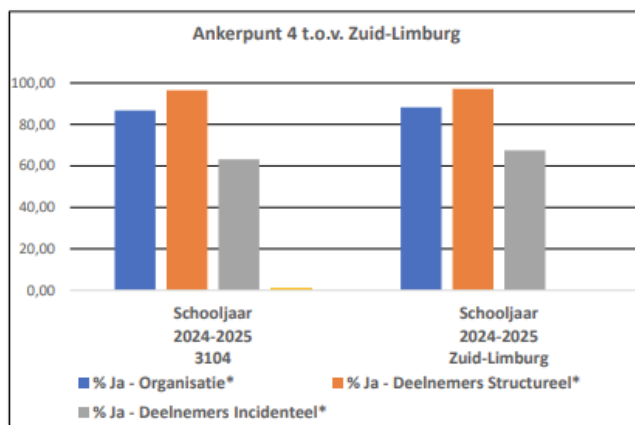
*Per interventie scoren scholen vier kenmerken (4 x 25%); getoond wordt het gemiddelde van alle scholen op SWV-niveau



Ankerpunt 4: Ondersteuningsstructuur -> Knooppunt Zorg in en om school

	Schooljaar 2014-2015 3104	Schooljaar 2016-2017 3104	Schooljaar 2018-2019 3104	Schooljaar 2020-2021 3104	Schooljaar 2024-2025 3104	Schooljaar 2024-2025 Zuid-Limburg
% Ja - Organisatie*		66,67	85,81	84,72	86,81	88,31
% Ja - Deelnemers Structureel*		85,71	88,51	91,67	96,53	97,22
% Ja - Deelnemers Incidenteel*		64,88	65,54	70,14	63,19	67,48

*Per categorie scoren scholen vier onderdelen (4 x 25%); getoond wordt het gemiddelde van alle scholen op SWV-niveau



Bijlage 1d - Verschuivingen in de waardering van de stand van zaken van s(b)o-scholen over de specifieke ondersteuning binnen de basisondersteuning en de extra ondersteuning, vergeleken met vorige meting van het ondersteuningsaanbod

Speciaal (basis)onderwijs				
	2020-2021 Aantal scholen s(b)o: 20		2024-2025 Aantal scholen s(b)o: 16	
	Aantal scholen dat verantwoordt op ondersteunings-behoefte	Aantal scholen onder de norm	Aantal scholen dat verantwoordt op ondersteunings-behoefte	Aantal scholen onder de norm
Basisondersteuning				
Dyscalculie	16	0	13	5
Dyslexie	16	0	13	1
Meer- en hoogbegaafdheid	1	0	3	3
Sociale veiligheid en gedrag	19	0	15	0
Toeleiding lichtere vormen van ondersteuning	19	1	15	0
Extra ondersteuning				
	2020-2021 Aantal scholen s(b)o: 20		2024-2025 Aantal scholen s(b)o: 16	
	Aantal scholen dat verantwoordt op ondersteuningsbehoefte		Aantal scholen dat verantwoordt op ondersteuningsbehoefte	
Leren en ontwikkeling	20		16	
Sociaal-emotioneel en gedrag	20		16	
Medisch en fysiek	16		14	
Thuisituatie en gezin	17		16	

Bijlage 1e - Verschuivingen in de waardering van de stand van zaken van reguliere basisscholen over de specifieke ondersteuning binnen de basisondersteuning, vergeleken met vorige meting van het ondersteuningsaanbod

Regulier basisonderwijs		
	2020-2021	2024-2025
	Aantal scholen bao: 36	Aantal scholen bao: 36
Ondersteuningsbehoefte	Aantal scholen onder de norm (<75% van indicatoren)	
Dyscalculie	16	13
Dyslexie	1	3
Meer- en hoogbegaafdheid	9	10
Sociale veiligheid en gedrag	2	3

SAMENWERKINGSVERBANDEN AAN ZET

BORGEN EN BOUWEN

In Bedrijf

WERKPLAN 2024-2025

Domein	Activiteit	kwalificatie realisatie			Toelichting i.g.v. stagneren / optimalisatie gevaagd
		3104	3105	3106	
Bestuur & Medezeggenschap	Bestuursvergaderingen				
	Afstemming en integratie bestuursvergaderingen SWV PO ZL				
	Actiepunten nav zelfevaluatie toezichthoudend bestuur (toezichtkader/onboarding nieuwe bestuurders/doorontwikkelen governance/etc)				op onderdelen actie bestuurders SWV aangewezen
	Kaders stellen voor jaarlijkse verantwoording door schoolbesturen (SAZ)				opdracht BMC
	Periodiek inspectie onderzoek	nvt		nvt	
	OPR-vergaderingen				
	Actuele inschrijvingen KVK en UBO				
	Vergaderplanning				
Kwaliteit & Monitoring	Bestuursverslag (waar mogelijk inclusief vernieuwingslag)				uitgevoerd door BMC; vervolgplanpak nodig
	Herstelopdracht 3105 op grond van inspectierapport	nvt		nvt	
	Kengetallen TLV				
	Deelnamecijfers teldata				
	Actiepunten nav zelfevaluatie functioneren SWV via Riskchanger				
	Rapportage SOP				
	Overzicht thuiszitters				actualiseren afspraken met gemeenten loopt
	Deelname diverse onderzoeken				
	Dashboard TLV en dashboard SOP				
	Landelijk dashboard SWV-en en Kijkglazen DUO				landelijke vernieuwing is (wederom) vertraagd
Organisatie	Afgifte nieuwe toelaatbaarheidsverklaringen				
	Herbeoordeling aflopende toelaatbaarheidsverklaringen				
	(Aansturing) Trajectbegeleiding				
	Verbinding Onderwijs-Zorg (knooppunt-schoolarrangementen-doelgroeparrangementen-onderwijs tijdens primair behandeling/zorg)				blijft moeizaam manoeuvreren in een erg ingewikkelde context en constellatie
	Processen: procedures, richtlijnen, formulieren en uitvoeringstools				
	Toezen op naleving procedures en richtlijnen				
	Inhuur en evaluatie DA (deskundigenadvies)				
	Bezwaar- en beroepsprocedures TLV				toename zichtbaar
	Optimalisering en Automatisering werkprocessen (met name TLV route)				3104: start Kindkans gekoppeld aan valide DPIA en dienstverleningsovereenkomsten SWV en schoolbesturen
	Privacy/AVG/IPB (inclusief jaarplan)				
	Website SWV/ouder- en jeugdsteunpunt				
	Juridische procedures				toename zichtbaar
	Tekst schoolgids				
Personeel & Financiën	(meerjaren) Begroting (incl. aanpassing nieuwe bekostigingsgrondslagen)				
	Bekostigingsbeschikkingen				
	Subsidies (aanvragen en verantwoording) (o.a. WIO en HB)				
	Jaarrekening				
	Rapportage realisatie begroting (Marap)				
	Actiepunten nav zelfevaluatie Finance via Riskchanger				nog actueel, in een volgende periode zelfevaluatie hernieuwd aan de orde
	Contractenregister				digitalisering via spendcloud vraagt nog aandacht
	Gesprekscyclus				
	Detachering-/arbeidscontracten				
	Jaarplan HRM (personeelsbeleid)	nvt			
	Werkgeversafspraken				
Overleg & Advies	OOGO Jeugd/Passend Onderwijs				
	Centrale Beleidsgroep OOGO ZL				overleggen zijn gevoerd; herijking aan de orde gekoppeld aan regionale en landelijke ontwikkelingen
	Directeuren SWV-en PO Tafel Zuid-Oost Nederland				
	Directeuren SWV-en PO/VO ZL				door omstandigheden enkel op incidentele basis
	Landelijk Netwerk samenwerkingsverbanden PO en VO (ONSswv)				
	Klankbordgroep landelijk dashboard samenwerkingsverbanden				
	Overleg ketenpartners (oa JGZ, IVH-MEE, Leerlingenvervoer, Beleidsoverleg gemeenten)				
	Afstemming onderwijs-Jeugdhulp (oa DOI/Inspiratieregio/COP/Regioplatform)				
	(maatwerk) Informatiebijeenkomsten				
	Thuiszittersoverleg/Maatwerktrajecten				
	Netwerkgroepen (oa sbo/soprocesbegeleiders en beleidsmedewerkers besturen/scholen)				
Incidenteel	Generieke korting SWV-en (M23) in verband met verplichte afbouw reserves				
	Concrete acties naar aanleiding van verbeteraanpak passend onderwijs				fasegewijs, gekoppeld aan definitieve wetgeving
	Gedurende schooljaar dienen zich altijd nieuwe activiteiten aan				bv veel effort in opmaat naar DGA 2025 ev

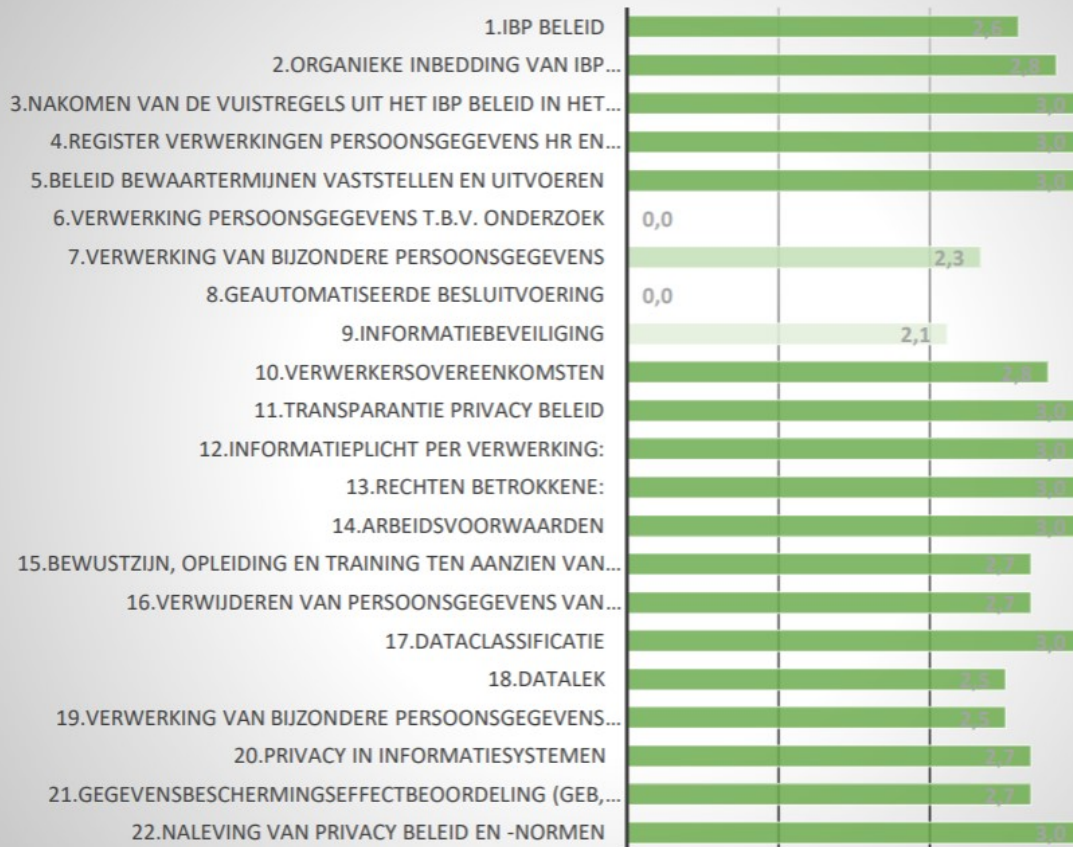
In Ontwikkeling

Beleid 2023-2027	Participeren in ontwikkeling nieuwe inkoopstrategie en Jeugdbeleidsplan ZL				regie en effectieve projectstructuur is in ontwikkeling
	Centrale Beleidsagenda Onderwijs-Gemeenten				actualisering nodig in combinatie met reorganisatie jeugdlandschap en komende wetsvoorstellen
	Doorontwikkeling Schoolbesturen aan Zet - Samenwerkingsplan				ontwikkelagenda schoolbesturen
	waaronder (door)ontwikkeling van:				
	- Schoolarrangementen				
	- Doelgroeparrangementen Onderwijs-Jeugdhulp-Zorg				
	- Pragmatische werkafspraken onderwijs tijdens behandeling/zorg				
	- Knooppunten				
	- Digitalisering doorgaande lijn				
	Implementeren Verbeteraanpak Passend Onderwijs - nieuw kabinetsbeleid:				de landelijke wetsvoorstellen en wetten zijn in ontwikkeling; nog geen definitieve regelgeving beschikbaar
	Verbeteraanpak passend onderwijs				eigen ontwikkelingen in de samenwerkingsverbanden lopen gestaag door en voor grote delen hierop al
	waaronder				
	- Aanpak verzuim en digitaal onderwijs				wet(svoorstel) wordt afgewacht
	- Versterken van de positie van ouders en leerlingen				acties SWV en schoolbesturen ogv definitieve wetgeving
	- Landelijke norm basisondersteuning				wet(svoorstel) wordt afgewacht
	- Governance en Onafhankelijk toezicht SWV-en				wet(svoorstel) wordt afgewacht
	- Mogelijk maken onderwijszorgarrangementen				wet(svoorstel) wordt afgewacht
	- Beter aanbod hoogbegaafdheid				wet(svoorstel) wordt afgewacht
	- Inclusiever onderwijs				wet(svoorstel) wordt afgewacht

Kwalificatie realisatie:

	is gerealiseerd
	ontwikkeling gestart; wordt voortgezet
	vraagt optimalisatie
	stagneert

Score overzicht privacy statements



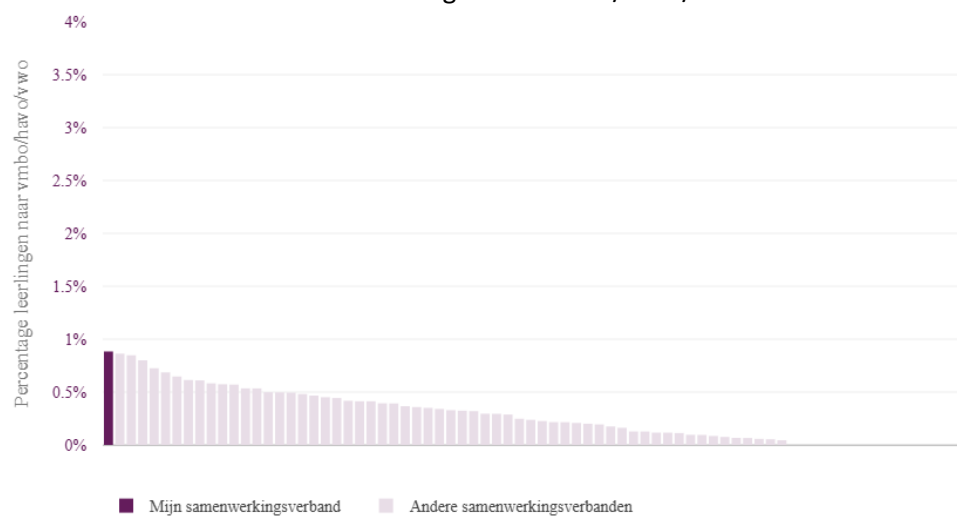
Bijlage 4 - Kengetallen uitstroom

Overzicht uitstroom naar vmbo/havo/vwo, pro en vso binnen het hele samenwerkingsverband



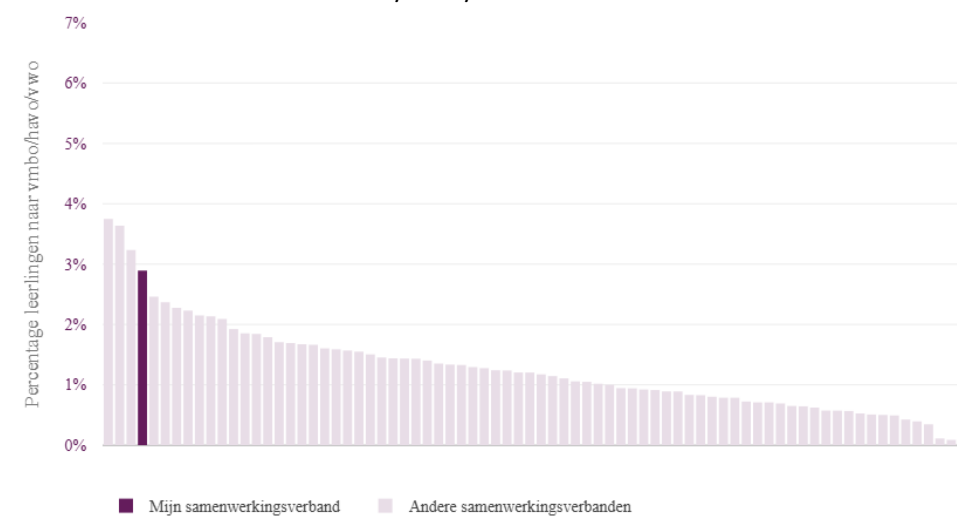
Bron: DUO – peildata 1 oktober 2023 en 1 oktober 2024

Uitstroom vanuit so – binnen swv-regio naar vmbo/havo/vwo



Bron: DUO – peildatum 1 oktober 2024

Uitstroom vanuit sbo naar vmbo/havo/vwo



Bron: DUO – peildatum 1 oktober 2024

Uitgave Samenwerkingsverband passend primair onderwijs Westelijke Mijnstreek.

Datum: april 2026

Tekst, redactie en realisatie exclusief voorwoord en hoofdstuk 7: adviseurs BMC: Ellen Boersma, Ruben van de Poppe

Voorwoord en hoofdstuk 7: Tiny Meijers-Troquet

In opdracht van: het bestuur samenwerkingsverband Westelijke Mijnstreek (3104)

Aanleveren benodigde informatie: Tiny Meijers-Troquet

Financiële positie

Ter analyse van de financiële positie dient de volgende opstelling, welke is gebaseerd op de gegevens uit de balansen:

Vergelijkend balansoverzicht

	31-12 2025		31-12 2024	
	x € 1.000	%	x € 1.000	%
Activa				
Materiële vaste activa	6	0,6%	2	0,3%
Vorderingen	4	0,4%	8	1,0%
Liquide middelen	963	99,0%	798	98,7%
	<u>973</u>	<u>100,0%</u>	<u>808</u>	<u>100,0%</u>
Passiva				
Eigen vermogen	318	32,7%	299	37,0%
Voorzieningen	-	0,0%	-	0,0%
Kortlopende schulden	655	67,3%	509	63,0%
	<u>973</u>	<u>100,0%</u>	<u>808</u>	<u>100,0%</u>

Resultaat

Het resultaat over 2025 bedraagt € 19.214 t.o.v. € 17.702 over 2024.

Het resultaat kan als volgt worden samengevat:

	Realisatie 2025 x € 1.000	Begroting 2025 x € 1.000	Realisatie 2024 x € 1.000
Baten			
(Rijks)bijdragen ministerie van OCW	9.304	8.675	8.659
Overige baten	2	-	1
Totaal baten	9.306	8.675	8.660
Lasten			
Personele lasten	204	367	230
Afschrijvingslasten	1	-	1
Overige materiële lasten	9.101	8.303	8.416
Totaal lasten	9.306	8.670	8.647
Saldo baten en lasten	0	5	13
Financiële baten en lasten			
<i>Saldo financiële baten en lasten</i>	<i>19</i>	<i>-</i>	<i>5</i>
Resultaat baten en lasten	19	5	18

Kengetallen

Met de kengetallen kan de financiële toestand van de stichting worden beoordeeld en gemeten.
De kengetallen geven de toestand op 31 december weer, er is dus sprake van een momentopname.

	2025	2024
Liquiditeit (<i>vlottende activa incl. liquide middelen / kortlopende schulden</i>)	1,48	1,58
Solvabiliteit 1 (<i>eigen vermogen (excl. voorzieningen) / totaal passiva * 100%</i>)	32,71	37,03
Solvabiliteit 2 (<i>eigen vermogen (incl. voorzieningen) / totaal passiva * 100%</i>)	32,71	37,03
Rentabiliteit (<i>saldo gewone bedrijfsvoering / totale baten * 100%</i>)	0,21	0,20
Weerstandvermogen (<i>eigen vermogen / totale baten * 100%</i>)	3,41	3,45
Personele lasten SWV / totale lasten *	2,19	2,66
Materiële lasten SWV / totale lasten	1,68	1,75
Doorbetalingen aan schoolbesturen / totale lasten **	96,12	95,58
Kapitalisatiefactor (<i>balanstotaal -/- bw geb&terr) / (totaal baten + fin.baten) * 100%</i>)	10,44	9,32
Huisvestingsratio (<i>huisvestingslasten inclusief afschrijving gebouwen & terreinen) / totale lasten</i>)	0,06	0,06

* Dit betreft alleen de personele lasten van het Samenwerkingsverband zelf.

** De doorbetalingen aan de schoolbesturen worden door de betreffende besturen grotendeels aan personeel besteed.

B1 Grondslagen voor de jaarrekening

Toelichting op de balans en de staat van baten en lasten

1. Algemene toelichting

1.1 Activiteiten

Stichting SWV Passend Primair Onderwijs Westelijke Mijnstreek is het bevoegd gezag van PO 31.04 en heeft als doel voor alle leerlingen in het primair onderwijs uit het werkgebied passend onderwijs te realiseren, binnen de wettelijke en financiële mogelijkheden.

1.3 Vestigingsadres, rechtsvorm en inschrijfnummer handelsregister

Stichting SWV Passend Primair Onderwijs Westelijke Mijnstreek is een stichting en feitelijk gevestigd op Eloystraat 1A, 6166 XM Geleen en is ingeschreven bij het handelsregister onder nummer 59095334.

1.7 Schattingen

Bij toepassing van de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening vormt de leiding van Stichting SWV Passend Primair Onderwijs Westelijke Mijnstreek zich verschillende oordelen en schattingen die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen. Indien het voor het geven van het in artikel 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de desbetreffende jaarrekeningposten.

1.11 Verbonden partijen

Als verbonden partij worden alle rechtspersonen aangemerkt waarover overheersende zeggenschap, gezamenlijke zeggenschap of invloed van betekenis kan worden uitgeoefend. Ook rechtspersonen die overwegende zeggenschap kunnen uitoefenen worden aangemerkt als verbonden partij.

Transacties van betekenis met verbonden partijen worden toegelicht voor zover deze niet onder normale marktvoorwaarden zijn aangegaan. Hiervan wordt toegelicht de aard en de omvang van de transactie en andere informatie die nodig is voor het verschaffen van het inzicht.

1.12 Toelichting op het kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen. Ontvangsten en uitgaven uit hoofde van interest zijn opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten.

2. Algemene grondslagen

2.1 Algemeen

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de richtlijnen van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs (Rjo), de verslaggevingsvoorschriften en bepalingen zoals weergegeven in Boek 2 titel 9 van het Burgerlijk Wetboek en de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving (RJ), waaronder Richtlijn 660 Onderwijsinstellingen.

Activa en verplichtingen worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld, vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs.

2.2 Vergelijking met voorgaand jaar

De gehanteerde grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd gebleven ten opzichte van het voorgaande jaar.

2.4 Financiële instrumenten

De effecten opgenomen onder de financiële vaste activa en de vlottende activa, voor zover deze betrekking hebben op de handelsportefeuille of met betrekking tot eigen-vermogensinstrumenten buiten de handelsportefeuille, alsmede derivaten met een onderliggende beursgenoteerde waarde, worden gewaardeerd tegen de reële waarde. Alle overige in de balans opgenomen financiële instrumenten zijn gewaardeerd tegen de (geamortiseerde) kostprijs.

De reële waarde is het bedrag waarvoor een actief kan worden verhandeld of een passief kan worden afgewikkeld tussen ter zake goed geïnformeerde partijen, die tot een transactie bereid en onafhankelijk van elkaar zijn. Indien niet direct een betrouwbare reële waarde is aan te wijzen, wordt de reële waarde benaderd door deze af te leiden uit de reële waarde van bestanddelen of van een soortgelijk financieel instrument, of met behulp van waarderingmodellen en waarderingstechnieken. Hierbij wordt gebruikgemaakt van recente gelijksoortige 'at arm's length'-transacties, van de DCF-methode (contante waarde van kasstromen) en/of van optiewaarderingsmodellen, rekening houdend met specifieke omstandigheden.

3. Grondslagen voor waardering van activa en passiva

3.2 Materiële vaste activa

Overige vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgings- of vervaardigingsprijs inclusief direct toerekenbare kosten, onder aftrek van lineaire afschrijvingen gedurende de verwachte toekomstige gebruiksduur en bijzondere waardeverminderingen.

Subsidies op investeringen worden in mindering gebracht op de verkrijgings- of vervaardigingsprijs van de activa waarop de subsidies betrekking hebben.

3.4 Bijzondere waardeverminderingen van vaste activa

De stichting beoordeelt op iedere balansdatum of er aanwijzingen zijn dat een vast actief aan een bijzondere waardevermindering onderhevig kan zijn. Indien dergelijke indicaties aanwezig zijn, wordt de realiseerbare waarde van het actief vastgesteld. Indien het niet mogelijk is de realiseerbare waarde voor het individuele actief te bepalen, wordt de realiseerbare waarde bepaald van de kasstroomgenererende eenheid waartoe het actief behoort.

Van een bijzondere waardevermindering is sprake als de boekwaarde van een actief hoger is dan de realiseerbare waarde; de realiseerbare waarde is de hoogste van de opbrengstwaarde en de bedrijfswaarde. Een bijzonder waardeverminderingverlies wordt direct als last verwerkt in de staat van baten en lasten onder gelijktijdige verlaging van de boekwaarde van het betreffende actief.

3.6 Vorderingen

Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie.

Handelsvorderingen worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Als de ontvangst van de vordering is uitgesteld op grond van een verlengde overeengekomen betalingstermijn wordt de reële waarde bepaald aan de hand van de contante waarde van de verwachte ontvangsten en worden er op basis van de effectieve rente rente-inkomsten ten gunste van de staat van baten en lasten gebracht. Voorzieningen wegens oninbaarheid worden in mindering gebracht op de boekwaarde van de vordering.

3.8 Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas, banktegoeden en deposito's met een looptijd korter dan twaalf maanden. Rekening-courantschulden bij banken zijn opgenomen onder schulden aan kredietinstellingen onder kortlopende schulden.

Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

3.9 Eigen vermogen

3.9.1 Algemene reserve

De algemene reserve vormt een buffer ter waarborging van de continuïteit van het bevoegd gezag. Deze wordt opgebouwd uit de resultaatbestemming van overschotten welke ontstaan uit het verschil tussen de toegerekende baten en lasten. In geval van een tekort wordt dit resultaat ten laste van de algemene reserve gebracht. De algemene reserve wordt beschouwd als publieke middelen.

3.10 Voorzieningen

3.10.1 Algemeen

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten.

De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. Pensioenvoorzieningen worden gewaardeerd op basis van actuariële grondslagen. De overige voorzieningen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen af te wikkelen, tenzij anders vermeld.

Wanneer de verwachting is dat een derde de verplichtingen vergoedt, en wanneer het waarschijnlijk is dat deze vergoeding zal worden ontvangen bij de afwikkeling van de verplichting, dan wordt deze vergoeding als een actief in de balans opgenomen.

3.10.2 Pensioenvoorziening

De stichting heeft één pensioenregeling. Dit betreft een Nederlandse regeling welke wordt gefinancierd door afdrachten aan pensioenuitvoerders, te weten het bedrijfstakpensioenfonds ABP. De pensioenverplichtingen worden gewaardeerd volgens de 'verplichting aan de pensioenuitvoerder benadering'. In deze benadering wordt de aan de pensioenuitvoerder te betalen premie als last in de staat van baten en lasten verantwoord.

De stichting heeft geen verplichtingen tot het voldoen van aanvullende bijdragen in geval van tekorten bij ABP, anders dan het effect van hogere toekomstige premies. Daarom zijn alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar verantwoord in de jaarrekening.

Per 31 december 2025 heeft dit pensioenfonds een dekkingsgraad van 123,5%.

3.10.4 Voorziening jubilea

De noodzaak om een voorziening jubilea aan te houden was ultimo 2025 niet meer aanwezig.

3.12 Kortlopende schulden

Kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs, zijnde het ontvangen bedrag rekening houdend met agio of disagio en onder aftrek van transactiekosten. Dit is meestal de nominale waarde.

4. Grondslagen voor bepaling van het resultaat

4.1 Algemeen

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en alle hiermee verbonden, aan het verslagjaar toe te rekenen lasten. De baten en lasten worden toegerekend aan de verslagperiode waarop ze betrekking hebben.

4.2 Rijksbijdragen

Onder de Rijksbijdragen OCW/EZ worden de vergoedingen voor de exploitatie opgenomen verstrekt door het ministerie OCW/EZ. Tevens worden hier de door het samenwerkingsverband ontvangen doorbetalingen van de Rijksbijdrage verantwoord.

De ontvangen (normatieve) rijksbijdragen en de niet geoordeelde OCW-subsidies (vrij besteedbare doelsubsidies zonder verrekeningsclausule) worden in het jaar waarop de toekenningen betrekking hebben volledig verwerkt als bate in de staat van baten en lasten.

4.3 Overige overheidsbijdragen

Onder de overige overheidsbijdragen worden de vergoedingen opgenomen verstrekt door de gemeente, provincie of andere overheidsinstellingen. De overige overheidsbijdragen worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

4.4. Overige baten

Onder de overige baten worden de vergoedingen opgenomen die niet verstrekt zijn door het ministerie van OCW/EZ, gemeenten, provincies of andere overheidsinstellingen. De overige baten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

4.5 Personeelsbeloningen

4.5.1 Periodiek betaalbare beloningen

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de staat van baten en lasten voor zover ze verschuldigd zijn aan werknemers respectievelijk de belastingautoriteit.

4.5.2 Pensioenen

Stichting SWV Passend Primair Onderwijs Westelijke Mijnstreek heeft alle pensioenregelingen verwerkt volgens de verplichtingenbenadering. De over het verslagjaar verschuldigde premie wordt als last verantwoord. Mutaties in de pensioenvoorziening worden ook in de staat van baten en lasten verwerkt. Zie ook de grondslagen voor waardering van activa en passiva, bij pensioenvoorziening.

4.6 Afschrijvingen op materiële vaste activa

Materiële vaste activa worden vanaf het moment van gereedheid voor ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief.

Indien een schattingswijziging plaatsvindt van de toekomstige gebruiksduur, dan worden de toekomstige afschrijvingen aangepast.

Boekwinsten en -verliezen uit de incidentele verkoop van materiële vaste activa zijn begrepen onder de afschrijvingen.

4.7 Financiële baten en lasten

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de desbetreffende activa en passiva. Bij de verwerking van de rentelasten wordt rekening gehouden met de verantwoorde transactiekosten op de ontvangen leningen.

5. Financiële instrumenten en risicobeheersing

5.1.2 Rente- en kasstroomrisico

Stichting SWV Passend Primair Onderwijs Westelijke Mijnstreek loopt renterisico over de rentedragende vorderingen (met name onder financiële vaste activa, effecten en liquide middelen) en rentedragende langlopende en kortlopende schulden (waaronder schulden aan kredietinstellingen).

B2 Balans per 31 december 2025

na resultaatbestemming

Activa	31 december		31 december	
	2025		2024	
	€	€	€	€
Vaste Activa				
Materiële vaste activa				
ICT	4.125		292	
Inventaris en apparatuur	1.607		1.940	
		5.732		2.232
Vlottende activa				
Vorderingen				
Overige vorderingen en overlopende activa	4.634		8.148	
		4.634		8.148
Liquide middelen				
Rekening-courant	615.654		455.467	
Spaarrekening	347.379		342.127	
		963.033		797.594
TOTAAL ACTIVA		973.399		807.974

Passiva	31 december 2025		31 december 2024	
	€	€	€	€
Eigen vermogen				
Algemene reserve	318.436		299.222	
		318.436		299.222
Voorzieningen				
Personele voorzieningen	-		-	
		-		-
Kortlopende schulden				
Crediteuren	615.108		323.844	
Belastingen en premies sociale verzekeringen	7.056		7.088	
Schulden terzake van pensioenen	1.842		1.736	
Overige kortlopende schulden	480		201	
Overige overlopende passiva	30.477		175.883	
		654.963		508.752
TOTAAL PASSIVA		973.399		807.974

B3 Staat van baten en lasten 2025

	Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
	€	€	€
Baten			
(Rijks)bijdragen ministerie van OCW	9.304.549	8.674.540	8.658.412
Overige baten	1.729	-	1.261
Totaal baten	9.306.278	8.674.540	8.659.673
Lasten			
Personele lasten	203.908	366.500	229.617
Afschrijvingslasten	625	1.000	1.034
Huisvestingslasten	5.565	6.000	5.372
Overige instellingslasten	150.793	252.250	145.733
Doorbetalingen aan schoolbesturen	8.945.038	8.043.589	8.265.019
Totaal lasten	9.305.929	8.669.339	8.646.775
Saldo baten en lasten	349	5.201	12.898
Financiële baten en lasten			
Financiële baten	19.321	-	5.252
Financiële lasten	456	-	448
Saldo financiële baten en lasten	18.865	-	4.804
Resultaat baten en lasten	19.214	5.201	17.702

Het samenwerkingsverband sluit de verslagperiode af met een positief resultaat van € 19.214 vóór resultaatbestemming. Begroot was een positief resultaat van € 5.201.

Het resultaat ontstaat door een combinatie van verschillen in de baten en de lasten. De baten zijn elk jaar onderhevig aan aanpassingen met terugwerkende kracht vanuit OCW. Bij de lasten is er sprake van plussen en minnen.

B4 Kasstroomoverzicht 2025

	2025		2024	
	€	€	€	€
Kasstroom uit operationele activiteiten				
Saldo baten en lasten		349		12.898
Aanpassingen voor:				
Afschrijvingen	625		1.034	
Mutaties voorzieningen	-		-5.656	
		625		-4.622
Verandering in vlottende middelen				
- Vorderingen	3.514		-3.194	
- Kortlopende schulden	146.211		14.184	
		149.725		10.990
Kasstroom uit bedrijfsoperaties		150.699		19.266
Ontvangen interest	19.321		5.252	
Betaalde interest	-456		-448	
		18.865		4.804
Kasstroom uit operationele activiteiten		169.564		24.070
Kasstroom uit investeringsactiviteiten				
Investerings in materiële vaste activa	-4.125		-	
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		-4.125		-
Mutatie liquide middelen		165.439		24.070
Beginstand liquide middelen	797.594		773.524	
Mutatie liquide middelen	165.439		24.070	
Eindstand liquide middelen		963.033		797.594

B5 Toelichting op de onderscheiden posten van de balans per 31 december 2025**Activa****Vaste activa**

	31-12 2025 €	31-12 2024 €
1.2 Materiële vaste activa		
ICT	4.125	292
Inventaris en apparatuur	1.607	1.940
	<u>5.732</u>	<u>2.232</u>

	ICT €	Inventaris en apparatuur €	Totaal €
<i>Boekwaarde</i>			
<i>31-12-2024</i>			
Aanschafwaarde	3.508	3.321	6.829
Cumulatieve afschrijvingen	-3.216	-1.381	-4.597
	<u>292</u>	<u>1.940</u>	<u>2.232</u>

Mutaties

Investerings	4.125	-	4.125
Afschrijvingen	-292	-333	-625
	<u>3.833</u>	<u>-333</u>	<u>3.500</u>

Boekwaarde
31-12-2025

Aanschafwaarde	7.633	3.321	10.954
Cumulatieve afschrijvingen	-3.508	-1.714	-5.222
	<u>4.125</u>	<u>1.607</u>	<u>5.732</u>

Afschrijvingstermijnen:

ICT	3 of 5 jaar
Inventaris en apparatuur	10 jaar

Vlottende activa

1.5 Vorderingen

Overige vorderingen en overlopende activa

31-12 2025	31-12 2024
€	€
4.634	8.148
<u>4.634</u>	<u>8.148</u>

Specificatie overige vorderingen en overlopende activa

Rente

4.455

5.252

Nog te ontvangen dubbel betaalde factuur

179

-

Vooruitbetaalde kosten

-

2.896

<u>4.634</u>	<u>8.148</u>
--------------	--------------

1.7 Liquide middelen

Rekening-courant

615.654

455.467

Spaarrekening

347.379

342.127

<u>963.033</u>	<u>797.594</u>
----------------	----------------

Passiva

	31-12 2025	31-12 2024
	€	€

2.1 Eigen vermogen

Algemene reserve	318.436	299.222
Bestemmingsreserves	-	-

Eigen vermogen

318.436	299.222
---------	---------

	Saldo 31-12-2024	Resultaat 2025	Overige mutaties 2025	Saldo 31-12-2025
	€			€
Algemene reserve	299.222	19.214	-	318.436
	299.222	19.214	-	318.436

31-12 2025	31-12 2024
€	€

2.2 Voorzieningen

Personele voorzieningen	-	-
	-	-

31-12 2025	31-12 2024
€	€

2.6 Kortlopende schulden

Crediteuren	615.108	323.844
Belastingen en premies sociale verzekeringen	7.056	7.088
Schulden terzake van pensioenen	1.842	1.736
Overige kortlopende schulden	480	201
Overlopende passiva	30.477	175.883
	654.963	508.752

31-12 2025	31-12 2024
€	€

Specificatie overige kortlopende schulden

Netto salaris	480	201
	480	201

	31-12 2025 €	31-12 2024 €
<i>Specificatie overlopende passiva</i>		
Vakantiegeld reservering	4.421	4.247
Oktoberloelage reservering	256	-
Nog door te betalen subsidie HB aan Triade	-	67.128
Nog te besteden subsidie WIO	9.223	16.023
Accountantskosten	7.115	12.705
Opdracht BMC	-	25.233
Te verrekenen met ander Passend onderwijs	-	894
Crediteuren transitoria	4.785	2.475
Overige overlopende passiva	4.677	47.178
	<u>30.477</u>	<u>175.883</u>

Model G: verantwoording subsidies OCW**Bestuur: 21681****Brinnr: PO 31.04**

G1. Subsidies waarbij het eventueel niet aangewende deel van de subsidie, mits de activiteiten volledig zijn uitgevoerd, kan worden besteed aan andere activiteiten waarvoor bekostiging wordt verstrekt

Omschrijving	Toewijzing Kenmerk	De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond	
		Datum	
Hoogbegaafdheid	HBL23EM0016	14-12-2023	ja
Wel in Ontwikkeling	WIO23005	11-7-2023	onderhanden

G2.A. Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, aflopend per ultimo verslagjaar

N.v.t

G2.B Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, doorlopend tot in een volgend verslagjaar

N.v.t

Gebeurtenissen na balansdatum

Er hebben zich geen gebeurtenissen na balansdatum voorgedaan.

B6 Niet uit de balans blijkende verplichtingen

Leasecontracten

n.v.t.

Huurcontracten (betaling)

Met Kindante is een overeenkomst medegebruik onderwijsruimte(n) afgesloten m.i.v. 01-08-2016 voor 1 jaar. Na afloop daarvan is de overeenkomst telkens met één jaar verlengd, tenzij partijen deze met inachtneming van een opzegtermijn van 3 maanden beëindigen. De jaarlijkse kosten van dit contract bedragen ca. € 5.565.

Licentieovereenkomsten

n.v.t.

B7 Toelichting op de onderscheiden posten van de staat van baten en lasten 2025**Baten**

	Realisatie 2025 €	Begroting 2025 €	Realisatie 2024 €
3.1 (Rijks)bijdragen ministerie van OCW			
Lichte ondersteuning	3.744.600	3.571.874	3.532.893
Zware ondersteuning	5.303.666	5.057.976	5.030.738
SchoolMaatschappelijkWerk	50.595	44.690	44.432
OCW voorgaande jaren	131.760	-	-
Overige subsidies OCW	73.928	-	50.349
Totaal (Rijks)bijdrage ministerie van OCW	9.304.549	8.674.540	8.658.412

Door bijstelling en indexering van de bekostigingstarieven zijn de rijksbijdragen met terugwerkende kracht gestegen. Een stijging waar, door een zelfde indexering van lonen, ook vergelijkbaar meer kosten tegenover staan. Een deel van de projectsubsidie WIO (Wel In Ontwikkeling) en de projectsubsidie begaafde leerlingen is ontsloten in de exploitatie 2025 ter besteding conform voorwaarden.

Op 17 februari 2025 heeft de rechtbank uitspraak gedaan over de generieke korting die in 2023 is toegepast. Het beroep is gegrond verklaard. Dit had tot gevolg dat de definitieve bedragen voor het kalenderjaar 2023 met terugwerkende kracht zijn verhoogd en in 2025 zijn nabetaald.

3.5 Overige baten

Overig	1.729	-	1.261
Totaal overige baten	1.729	-	1.261

Lasten**4.1 Personele lasten**

Lonen en salarissen	125.851	120.000	120.516
Dotatie jubilea	-	-	1.201
Onafhankelijk voorzitter	2.190	4.000	2.381
Detachering trajectbegeleiders (doorbetaling rijksbijdrage)	84.462	175.000	79.543
Management / ambtelijke ondersteuning bestuur	126	65.000	25.233
Studiekosten	-	2.500	-
Overige personele lasten	2.271	-	743
	214.900	366.500	229.617
Uitkeringen (-/-)	-10.992	-	-
Totaal personele lasten	203.908	366.500	229.617

De lonen en salarissen zijn gestegen door CAO-afspraken.

	Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
	€	€	€
<i>Specificatie lonen en salarissen</i>			
Salariskosten	94.322	115.000	89.955
Sociale lasten	11.480	-	10.563
Premies Participatiefonds	783	-	1.458
Premies Vervangingsfonds	3.740	-	3.956
Pensioenpremies	15.526	-	14.584
	<u>125.851</u>	<u>115.000</u>	<u>120.516</u>

<i>Personele lasten FTE's</i>	<i>FTE's 2025</i>	<i>FTE's 2024</i>
Directie	0,80	0,80

	Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
	€	€	€
4.2 Afschrijvingslasten			
ICT	292	700	702
Inventaris en apparatuur	333	300	332
	<u>625</u>	<u>1.000</u>	<u>1.034</u>

4.3 Huisvestingslasten

Huisvesting inrichting / overig	5.565	6.000	5.372
	<u>5.565</u>	<u>6.000</u>	<u>5.372</u>

4.4 Overige instellingslasten

	Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
	€	€	€
Administratie en beheer	12.597	13.000	11.946
Accountantskosten	11.858	20.000	21.175
Bureaunkosten / ICT	4.584	1.000	976
Verzekeringen / geschillencommissie	3.253	4.000	3.027
OPR	1.133	4.250	1.980
Diverse bestuurskosten	6.308	-	1.361
Algemene frictie	-	50.000	-
Communicatie	2.679	7.500	2.433
Representatie	80	-	241
Vergaderkosten	296	2.500	268
Trajectbegeleiding	50.295	-	33.726
Deskundigheidsadvies	47.699	50.000	46.574
Juridische kosten	500	20.000	6.693
Monitor en kwaliteit	4.055	-	6.989
Innovatie en ontwikkeling	-	25.000	2.618
Ontwikkeling en digitalisering OPP / TLV	-	25.000	536
Jaarlijkse proceskosten TLV	5.456	10.000	5.190
Ontsluiting JW / ZVW / WLZ	-	20.000	-
Totaal overige instellingslasten	150.793	252.250	145.733
<i>Accountantshonoraria</i>			
Controle van de jaarrekening	11.858	20.000	21.175
Andere controle-opdrachten	-	-	-
Fiscale adviezen	-	-	-
Andere niet- controle diensten	-	-	-
	11.858	20.000	21.175

Toelaatbaarheid

Kosten deskundigenadvies zijn iets minder dan begroot door een kleiner aantal aanvragen TLV. Bij trajectbegeleiding blijven de kosten stevig onder het geraamde maximum vanwege aangehouden volledige vervulling van vacatures in opmaat naar invoering van de nieuwe procesafspraken Plaatsing-Verplaatsing-Aanvraag TLV. De kosten van inhuur deskundigheid voor de ontsluiting van JW/ZVW/WLZ zijn nihil doordat enerzijds de directeur deze taak heeft vervuld vanwege de complexiteit en de samenhang met andere domeinen en anderzijds de schoolbesturen de uitvoering van deze taak meer en meer zelf ter hand nemen. De coördinatie van en verbinding naar de ontwikkelingen in Zuid-Limburg zijn door de directeur nog een jaar waargenomen in opmaat hiernaar. De vertraging van de invoering van KindKans (digitalisering doorgaande lijn) in verband met eisen aangaande AVG/Privacy, maakt dat de proceskosten lager zijn dan begroot. De voorziene juridische kosten van bezwaar en beroep in TLV-trajecten zijn ruim binnen de begroting gebleven, hetgeen ook geldt voor de jaarlijkse proceskosten TLV.

Bestuur en Organisatie

Er hebben zich weinig onvoorziene zaken voorgedaan; van de post frictie is daarom geen gebruik gemaakt. Ook de kosten gemoeid met studie, communicatie, innovatie en ontwikkeling zijn zeer beperkt; veel taken op dit gebied worden door de directie opgepakt en vormen onderdeel van de betreffende kosten. De directie werkt met beperkte managementondersteuning. De accountantskosten zijn stevig gedaald vanwege gewijzigde contractering.

4.5 Doorbetalingen aan schoolbesturen

	Realisatie 2025 €	Begroting 2025 €	Realisatie 2024 €
OCW inhouding ondersteuningsbekostiging SO	3.753.350	3.607.613	3.929.007
OCW inhouding ondersteuningsbekostiging SBO	1.978.226	1.886.995	2.209.500
Doorbetaling rijksbijdrage: terugploegregeling	2.962.212	2.371.659	1.926.936
Doorbetaling rijksbijdrage: DoelGroepFinanciering	177.322	177.322	149.227
Doorbetaling rijksbijdrage: HB	67.128	-	47.949
Doorbetaling rijksbijdrage: WIO	6.800	-	2.400
	<u>8.945.038</u>	<u>8.043.589</u>	<u>8.265.019</u>

Extra ondersteuning

De inhouding van ondersteuningskosten SBO en SO door OCW en doorbetalingen voor SO en SBO zijn gestegen door CAO-afspraken m.b.t. indexering van de lonen. Er is tevens sprake geweest van de inzet van een deel van de subsidie WIO ten behoeve van het faciliteren van terugkeer in het onderwijsproces van niet in het onderwijs ingeschreven leerlingen.

Basisondersteuning

Het definitieve bedrag terugploegregeling is gebaseerd op het principe van maximaal betaalbaar stellen van de beschikbare middelen aan de schoolbesturen ten behoeve van inzet in de basisondersteuning. Hiermee is er geen sprake van resterende exploitatiesaldo's en/of bestemmingsreserves. Een extra bedrag is beschikbaar gesteld voor het aanvullend faciliteren van basisondersteuning aan begaafde leerlingen op grond van de betreffende subsidie.

5 Financiële baten en lasten

	Realisatie 2025 €	Begroting 2025 €	Realisatie 2024 €
Financiële baten			
Rente	19.321	-	5.252
Financiële lasten			
Bankkosten	456	-	448
Saldo financiële baten en lasten	<u>18.865</u>	<u>-</u>	<u>4.804</u>

Financiële baten en lasten worden niet begroot.

De rente over 2025 is fors hoger dan voorgaande jaren. Dit is het gevolg van de ontvangst van de wettelijke rente die OCW heeft uitgekeerd n.a.v. de herziene bekostiging 2023.

WNT-verantwoording 2025 Stichting SWV Passend Primair Onderwijs Westelijke Mijnstreek

De WNT is van toepassing op Stichting SWV Passend Primair Onderwijs Westelijke Mijnstreek.

Het voor deze stichting toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2025 € 246.000.

Het totaal aantal complexiteitspunten voor de stichting is 0 (zie onderstaande berekening).

1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling.

Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt.

Gegevens 2025	
Bedragen x € 1	Mw. T. Meijers-Troquet
Functiegegevens	Directeur
Aanvang en einde functievervulling in 2025	01/01-31/12
Omvang dienstbetrekking (als deeltijdfactor in fte)	0,80
Dienstbetrekking	ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoeding	€ 93.954
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 15.473
<i>Subtotaal</i>	<u>€ 109.427</u>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 196.800
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t
Bezoldiging	€ 109.427
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t

Gegevens 2024	
Bedragen x € 1	Mw. T. Meijers-Troquet
Functiegegevens	Directeur
Aanvang en einde functievervulling in 2024	01/01-31/12
Omvang dienstbetrekking (als deeltijdfactor in fte)	0,80
Dienstbetrekking	ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoeding	€ 90.359
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 14.584
<i>Subtotaal</i>	<u>€ 104.943</u>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 186.400
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t
Bezoldiging	€ 104.943

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

Gegevens 2025		
Bedragen x € 1	Mw. E. Schiffeleers	Dhr. J.P.H. Jongen
	Onafhankelijk extern voorzitter	Onafhankelijk extern voorzitter
Functiegegevens		
Aanvang en einde functievervulling in 2025	01/01-30/9	1/10-31/12
Bezoldiging		
Bezoldiging	€ 1.320	€ 585
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 27.599	€ 9.301
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.
Bezoldiging		
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.

Gegevens 2024	
Bedragen x € 1	Mw. E. Schiffeleers
	Onafhankelijk extern voorzitter
Functiegegevens	
Aanvang en einde functievervulling in 2024	01/01-31/12
Bezoldiging	
Bezoldiging	€ 1.963
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 34.950

1d. Topfunctionarissen inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt met een bezoldiging van € 2.100 of minder.

Naam Topfunctionaris	Functie
Mw. K. van Belt-van der Meulen	Lid
Mw. M. Pirson	Lid
Dhr. M. Leijser	Lid
Dhr. R. Paulissen	Lid
Mw. K. Huijnen	Lid
Dhr. R. Creusen	Lid
Mw. C. van der Weijden	Lid

3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2025 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

Complexiteitspunten	
Complexiteitspunten gemiddelde totale baten	N.v.t.
Complexiteitspunten gemiddeld aantal leerlingen, deelnemers of studenten	N.v.t.
Complexiteitspunten gewogen aantal onderwijssoorten of sectoren	N.v.t.
Totaal aantal complexiteitspunten	0
Bezoldigingsklasse	G
Bezoldigingsmaximum	€ 246.000

(Voorstel)bestemming resultaat baten en lasten

De verdeling van het exploitatiesaldo over 2025 is conform goedkeuring door het bestuur al in deze jaarrekening verwerkt.

Het positieve resultaat ad € 19.214 is als volgt verdeeld:

	€
Algemene reserve	19.214
	<u>19.214</u>

E Overzicht verbonden partijen

Er is geen sprake van verbonden partijen.

C1 Controleverklaring



Ondertekening van de jaarrekening

T. Meijers-Troquet directeur	was getekend
---------------------------------	--------------

J.P.H. Jongen onafhankelijk voorzitter	was getekend
---	--------------

Geleen, d.d. 13-04-2026

D1 Gegevens over de rechtspersoon per 31 december 2025

*	Bestuursnummer	21681
*	Naam en adres van de instelling	Stichting SWV Passend Primair Onderwijs Westelijke Mijnstreek Eloystraat 1A 6166 XM GELEEN
*	Telefoonnummer	06-51442874
*	E-mailadres	t.meijers@swvpo-wm.nl
*	Internetsite	www.passendonderwijszuid.nl
*	Contactpersoon jaarverslag	ONS Onderwijsbureau, dhr. E.V. Cools
*	Telefoonnummer contactpersoon	088-8504771
*	E-mailadres contactpersoon	e.cools@onsonderwijsbureau.nl
*	Administratiekantoor	ONS Onderwijsbureau
*	AK-nummer	401
*	Brin-nummer	PO 31.04

Datum samenstellen jaarrekening

10-2-2026



CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan het intern toezichthoudend orgaan van Stichting Samenwerkingsverband Passend Onderwijs PO Westelijke Mijnstreek (31.04)

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2025

Ons Oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2025 van Stichting Samenwerkingsverband Passend Onderwijs PO Westelijke Mijnstreek (31.04) te Geleen gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Samenwerkingsverband Passend Onderwijs PO Westelijke Mijnstreek (31.04) op 31 december 2025 en van het resultaat over 2025 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2025 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2025;
2. de staat van baten en lasten over 2025; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Samenwerkingsverband Passend Onderwijs PO Westelijke Mijnstreek (31.04) zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).





Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Informatie ter ondersteuning van ons oordeel

Wij hebben onze controlewerkzaamheden bepaald in het kader van de controle van de jaarrekening als geheel en bij het vormen van ons oordeel hierover. Onderstaande informatie ter ondersteuning van ons oordeel en onze bevindingen moeten in dat kader worden gezien en niet als afzonderlijke oordelen of conclusies.

Controleaanpak frauderisico's

Frauderisico's vormen een belangrijk aandachtspunt binnen onze controle, omdat deze de betrouwbaarheid van de financiële verslaggeving kunnen beïnvloeden. In overeenstemming met de vereisten van de relevante controlestandaarden hebben wij een risico-inschatting uitgevoerd om mogelijke frauderisico's te identificeren.

Het management override risico is een standaard fraude risico, omdat het management (bestuur) zich in de unieke situatie begeeft om maatregelen van interne beheersing te doorbreken.

Verrichte werkzaamheden

Om dit risico te mitigeren, hebben wij de volgende werkzaamheden uitgevoerd:

1. Analyse van memoriaalboekingen: Wij hebben de memoriaalboekingen geanalyseerd om te identificeren of er ongewone of resultaat sturende boekingen zijn gedaan die kunnen wijzen op fraude.
2. Beoordeling van schattingen gemaakt door het bestuur: Wij hebben de door het bestuur gemaakte schattingen geëvalueerd om te controleren of de aannames die hieraan ten grondslag liggen redelijk zijn.

Uitkomst van de werkzaamheden

Op basis van onze uitgevoerde werkzaamheden zijn er geen indicaties gevonden van afwijkingen die wijzen op fraude of het doorbreken van de interne beheersing door directeur.

Controleaanpak continuïteit

In het kader van standaard 570 hebben wij aandacht besteed aan de geschiktheid van het hanteren van de continuïteitsveronderstelling bij het opstellen en presenteren van de financiële overzichten door de directeur. Dit omvatte ook de beoordeling van gebeurtenissen of omstandigheden die gereide twijfel kunnen doen ontstaan over de mogelijkheid van de entiteit om haar continuïteit te handhaven.





Onze werkzaamheden omvatten:

1. Het evalueren van door de directeur opgestelde meerjarenbegroting, inclusief de aannames die ten grondslag liggen aan deze meerjarenbegroting.
2. Het beoordelen van opgestelde risico analyse door de directeur en de impact hiervan op de organisatie.
3. Het analyseren van de ontwikkeling van de kengetallen liquiditeit, solvabiliteit en overige signaleringswaarden van het ministerie van OCW.
4. Het beoordelen van relevante correspondentie met belangrijke stakeholders.

Uitkomst van de werkzaamheden

Op basis van onze werkzaamheden hebben wij geen indicaties van risico's of gerede twijfel met betrekking tot de te hanteren continuïteitsveronderstelling geconstateerd.

Verwijzing naar toelichtingen in de financiële overzichten

Wij verwijzen eveneens naar de toelichting in de grondslagen voor waardering en resultaatbepaling waarin het bestuur het hanteren van de continuïteitsveronderstelling uiteen heeft gezet.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2025 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij. De andere informatie bestaat uit:

- bestuursverslag;
- overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons





begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025.

Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur en het intern toezichthoudend orgaan voor de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025.

In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is.

Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de instelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten toelichten in de jaarrekening.





Het intern toezichthoudend orgaan is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht, dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fraude of fouten;
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn;
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële





verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;

- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met het intern toezichthoudend orgaan onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Enschede, 12 mei 2026
8Elements B.V.
w.g. J. Monninkhof-Tsu MSc RA

