

MEDEZEGGENSCHAPSSTATUUT ONDERSTEUNINGSPLANRAAD SAMENWERKINGSVERBAND PO 3104 WESTELIJKE MIJNSTREEK

Medezeggenschapsstatuut Ondersteuningsplanraad SWV Passend Onderwijs PO 31-04 statutair gevestigd te Sittard-Geleen, te verstaan en toe te passen in samenhang met het Medezeggenschapsreglement Ondersteuningsplanraad SWV Passend Onderwijs PO 31-04 statutair gevestigd te Sittard-Geleen.

Hoofdstuk 1 Algemene bepalingen

Artikel 1 Begripsbepalingen

- a. wet: de Wet medezeggenschap op scholen (Stb. 2006, 658);
- b. bestuur: het bestuur van het samenwerkingsverband;
- c. directeur: de directeur van het samenwerkingsverband die handelt in mandaat van het bestuur;
- d. maand: een reguliere kalendermaand;
- e. medezeggenschapsraad: de medezeggenschapsraad of –raden van de scholen;
- f. OPR: de ondersteuningsplanraad van het samenwerkingsverband als bedoeld in artikel 4a van de wet;
- g. ouders: de ouders, voogden of verzorgers van de leerlingen van de scholen;
- h. personeel: het personeel dat in dienst is dan wel ten minste 6 maanden te werk gesteld is zonder benoeming en dat werkzaam is bij ten minste één van de scholen;
- i. regio: de regio van het SWV Passend Onderwijs PO 31-04 zoals bepaald bij ministeriële regeling;
- j. samenwerkingsverband: het SWV Passend Onderwijs PO 31-04 statutair gevestigd te Sittard-Geleen;
- k. scholen: de BAO, SBO en (V)SO scholen als bedoeld in artikel 18a, tweede lid, van de Wet op het primair onderwijs en de buiten de regio van het samenwerkingsverband gelegen scholen voor (V)SO welke deel uitmaken van het samenwerkingsverband;
- l. statuut: dit medezeggenschapsstatuut;
- m. week: een schoolweek waarvan uitgezonderd iedere volle vakantieweek.

Artikel 2 Werkingsduur en wijziging statuut

1. Het statuut treedt in werking op 21 december 2023. Het statuut heeft een werkingsduur van twee jaar.
2. Uiterlijk drie maanden voordat de termijn van de werkingsduur van het statuut is afgelopen, treden de OPR en het bestuur in overleg over het evalueren, actualiseren en opnieuw vaststellen van het statuut.
3. De OPR en het bestuur kunnen voorstellen doen tot wijziging van het statuut ongeacht het verloop van de in het eerste lid van dit artikel genoemde termijn van de werkingsduur.
4. Een voorstel van het bestuur tot het statuut en een wijziging daarvan behoeft de instemming van twee derde meerderheid van de leden van de OPR.
5. Het statuut behoudt zijn geldigheid totdat een nieuw statuut is vastgesteld.

Hoofdstuk 2 Inrichting van de medezeggenschap

Artikel 3 Samenstelling van de OPR

1. Bij het samenwerkingsverband is een OPR ingesteld.
2. De OPR bestaat uit 10 leden afgevaardigd door de leden van de afzonderlijke medezeggenschapsraden van de scholen en wel zo dat het aantal leden uit het personeel onderscheidenlijk uit de ouders van de scholen elk de helft van de leden van de OPR bedraagt.
3. De scholen voor BAO en SBO binnen de regio van het samenwerkingsverband en behorend tot een en hetzelfde bevoegd gezag, zijn gezamenlijk gerechtigd tot minimaal één zetel in de OPR. De afvaardiging is naar vrije keuze een ouderlid of personeelslid.
4. De scholen voor (V)SO binnen de regio van het samenwerkingsverband zijn gezamenlijk gerechtigd tot maximaal één zetel in de OPR, de afvaardiging is naar vrije keuze een ouderlid of personeelslid.
5. De scholen voor (V)SO buiten de regio van het samenwerkingsverband zijn gezamenlijk gerechtigd tot maximaal één zetel in de OPR. Indien de scholen voor (V)SO binnen de regio een ouderlid respectievelijk een personeelslid afvaardigen, dan betreft de afvaardiging van de scholen voor (V)SO buiten de regio een personeelslid respectievelijk een ouderlid, opdat de scholen voor (V)SO binnen en buiten de regio in de OPR gezamenlijk een afvaardiging hebben van één personeelslid en één ouderlid.
6. De overige zetels in de OPR worden verdeeld naar rato van het totaal aantal leerlingen van de scholen in de regio van het samenwerkingsverband per bevoegd gezag. Elke volgende zetel die aan een bevoegd gezag wordt toegewezen krijgt een andere invulling – personeel dan wel ouder – dan de daarvoor verkregen zetel, tenzij de wettelijk voorgeschreven 50/50 verdeling van personeel en ouders in de OPR aldus niet mogelijk blijkt.
7. De wijze van afvaardiging van leden door de afzonderlijke medezeggenschapsraden van de scholen aan de OPR vindt plaats overeenkomstig het medezeggenschapsreglement van de OPR.

Artikel 4 Besprekingen namens bestuur

1. De besprekingen als bedoeld in artikel 6, eerste lid, van de wet worden namens het bestuur gevoerd door de directeur.
2. Op eigen verzoek dan wel op verzoek van de OPR kan de directeur van die taak worden ontheven. In dat geval zorgt het bestuur terstond voor een vergelijkbare vervanging.
3. In bijzondere gevallen voert het bestuur op verzoek van de OPR zelf de besprekingen met de OPR.

Hoofdstuk 3 Informatievoorziening

Artikel 5 Beschikbaar stellen informatie door het bestuur

1. Het bestuur stelt, gevraagd en ongevraagd, de informatie die de OPR nodig heeft voor het uitoefenen van de taken, tijdig en op een toegankelijke wijze beschikbaar. Onder ‘tijdig’ wordt verstaan: vanaf de beginfase van de beleidsontwikkeling, en in ieder geval op een zodanig tijdstip dat de OPR de informatie bij de uitoefening van zijn taken kan betrekken, en zo nodig deskundigen kan raadplegen. Onder ‘op een toegankelijke wijze’ wordt verstaan: op een wijze waardoor de informatie begrijpelijk, relevant en helder is voor de OPR bij de uitoefening van zijn taken.
2. Het bestuur stelt de in het voorgaande lid bedoelde informatie in ieder geval elektronisch of waar wenselijk tevens schriftelijk ter beschikking.
3. Alle bedoelde informatie is in principe openbaar, tenzij deze informatie betrekking heeft op individuele personen of de aard van de te behandelen kwestie zich naar het oordeel van minimaal een derde van de leden daartegen verzet.

4. De OPR ontvangt in elk geval:
 - a. jaarlijks voor 1 februari de begroting en bijbehorende beleidsvoornemens op financieel, organisatorisch en onderwijskundig gebied;
 - b. jaarlijks voor 1 mei informatie over de berekening die ten grondslag ligt aan de middelen uit 's Rijks kas die worden toegerekend aan het bestuur;
 - c. jaarlijks voor 1 juli het jaarverslag van het samenwerkingsverband;
 - d. de uitgangspunten die het bestuur hanteert bij de uitoefening van zijn bevoegdheden;
 - e. terstond informatie over elk oordeel van de klachtencommissie, bedoeld in artikel 14 van de Wet op het primair onderwijs, waarbij de commissie een klacht gegrond heeft geoordeeld en over de eventuele maatregelen die het bestuur naar aanleiding van dat oordeel zal nemen;
 - f. ten minste eenmaal per jaar schriftelijk gegevens over de hoogte en inhoud van de arbeidsvoorwaardelijke regelingen en afspraken van de in c.q. voor het samenwerkingsverband werkzame personen en de leden van het bestuur;
 - g. ten minste eenmaal per jaar schriftelijk gegevens over de hoogte en inhoud van de arbeidsvoorwaardelijke regelingen en afspraken met het orgaan van de rechtspersoon dat is belast met het toezicht op het samenwerkingsverband; en
 - h. aan het begin van ieder schooljaar schriftelijk de gegevens met betrekking tot de samenstelling van het bestuur, de organisatie binnen het samenwerkingsverband, het managementstatuut en de hoofdpunten van het reeds vastgestelde beleid.

Artikel 6 Informatieverstrekking achterban

1. De OPR doet aan de medezeggenschapsraden van de scholen gevraagd en ongevraagd schriftelijk verslag over zijn activiteiten en stelt elk van die leden in de gelegenheid om met hem overleg te voeren.
2. Alle informatie wordt in principe elektronisch verstrekt en waar mogelijk en wenselijk tevens langs schriftelijke weg.

Hoofdstuk 4 Faciliteiten

Artikel 7 Faciliteiten

1. Het bestuur staat aan de OPR het gebruik toe van de voorzieningen waarover het bestuur kan beschikken en die de OPR redelijkerwijs nodig heeft ter vervulling van zijn taken. Deze faciliteiten worden op verzoek van de OPR beschikbaar gesteld.
2. Het bestuur treft een regeling voor de redelijkerwijs noodzakelijke kosten van medezeggenschapsactiviteiten die door de OPR worden ondernomen, daaronder begrepen scholingskosten, kosten voor inhuur van deskundigen en kosten van het voeren van rechtsgedingen. Deze regeling voorziet erin dat de OPR het bestuur kan verzoeken deze kosten rechtstreeks aan de deskundige of andere derde partij te betalen, aan welk verzoek het bestuur dient te voldoen binnen de gestelde termijn.
3. Het bestuur treft een regeling voor de leden van de OPR afkomstig uit het personeel voor faciliteiten in tijd ten behoeve van het voeren van overleg, scholing en overige medezeggenschapsactiviteiten. Deze faciliteiten worden vastgesteld op een zodanige omvang als redelijkerwijs noodzakelijk is voor de taakvervulling door de leden van de OPR. De facilitering wordt jaarlijks door het bestuur vastgesteld.
4. Het bestuur kent een (onkosten)vergoeding toe aan ouders die lid zijn van de OPR. De vergoeding wordt jaarlijks door het bestuur vastgesteld. Voor de personeelsleden van de OPR geldt een reiskostenvergoeding. Beide vergoedingen zijn uitgewerkt in het huishoudelijk reglement.
5. In de begroting van het SWV is voorzien in een budget voor de OPR. Na overleg worden de kosten van de OPR vergoed.